

Note de méthodologie de recherche

Programme de relèvement socioéconomique dans la zone sud-est de la RCA (RELSUDE) – évaluations et planification territoriales multisectorielles

Phase de Planification participative

CAR2002

République centrafricaine

Juillet 2020

Version 1



Localised Response
Inclusive Recovery
Effective Stabilisation

1. Résumé

Pays d'intervention	<i>République centrafricaine</i>		
Type d'urgence	<input type="checkbox"/> Catastrophe naturelle	<input checked="" type="checkbox"/> Conflit	
Type de crise	<input type="checkbox"/> Crise soudaine	<input type="checkbox"/> Crise à progression lente	<input checked="" type="checkbox"/> Crise prolongée
Agence(s) / Organisme(s) mandataire(s)	<i>Union européenne, Fonds Bêkou</i>		
Code projet	26ALZ		
Calendrier de la recherche	<p>1. Début de la collecte de données: _</p> <p>Août 2020 Ateliers de planification à Kouango, Ippy, Grimari, Bakala</p> <p>Novembre 2020 Ateliers de planification à Alindao, Mingala Zangba, Mobaye, Kembe, Satema</p> <p>Novembre 2020 Ateliers de planification à Zemio, Obo</p> <p>Décembre 2020 Ateliers de planification à Bangassou</p> <p>Décembre 2020 Ateliers de planification à Ouango, Gambo, Bakouma, Rafai</p> <p>Février 2021 Ateliers de planification à Bria, Yalinga, Djemah, Bambouti</p>		<p>4. Données envoyées pour validation :</p> <p>Septembre 2020 Données de planification Kouango, Ippy, Grimari, Bakala</p> <p>Décembre 2020 Données de planification Alindao, Mingala, Zangba, Mobaye, Kembe, Satema, Bangassou</p> <p>Décembre 2020 Données de planification Zemio, Obo</p> <p>Janvier 2021 Données de planification Bakouma, Rafai, Ouango, Gambo</p> <p>Mars 2021 Données de planification Bria, Yalinga, Djemah, Bambouti</p>
<i>Phase 1 : juin à septembre 2020 Kouango, Ippy, Grimari, Bakala</i>	<p>2. Fin collecte de données:</p> <p>Septembre 2020 Ateliers de planification à Kouango, Ippy, Grimari, Bakala</p> <p>Décembre 2020 Ateliers de planification à Alindao, Mingala, Zangba, Mobaye, Kembe, Satema</p> <p>Décembre 2020 Ateliers de planification à Zemio, Obo</p> <p>Décembre 2020 Ateliers de planification à Bangassou</p>		<p>6. Produits envoyés pour validation :</p> <p>Octobre 2020 Kouango, Ippy, Grimari, Bakala</p> <p>Décembre 2020 Zangba, Mobaye, Kembe, Satema, Bangassou</p> <p>Décembre 2020 Zemio, Obo</p> <p>Décembre 2020 Bakouma, Rafai, Ouango, Gambo</p> <p>Mars 2021 Bria, Yalinga, Alindao, Mingala, Djemah, Bambouti</p>

	<p>Décembre 2020 Ateliers de planification à Ouango, Gambo, Bakouma, Rafai</p> <p>Mars 2021 Ateliers de planification à Bria, Yalinga, Djemah, Bambouti</p>	
	<p>3. Données analysées:</p> <p>Septembre – Octobre 2020 Données de planification Kouango, Ippy, Grimari, Bakala</p> <p>Décembre 2020 Données de planification Zangba, Mobaye, Kembe, Satema, Bangassou</p> <p>Décembre 2020 Données de planification Zemio, Obo</p> <p>Décembre 2020 Données de planification Bakouma, Rafai, Ouango, Gambo</p> <p>Mars-Avril 2021 Données de planification Bria, Yalinga, Alindao, Mingala, Djemah, Bambouti</p>	<p>7. Produits publiés:</p> <p>Octobre 2020 Kouango, Ippy, Grimari, Bakala</p> <p>Janvier 2021 Alindao, Mingala, Zangba, Mobaye, Kembe, Satema, Bangassou</p> <p>Janvier 2021 Zemio, Obo</p> <p>Janvier 2021 Bakouma, Rafai, Ouango, Gambo</p> <p>Avril 2021 Bria, Yalinga, Djemah, Bambouti</p>
<p>Etape(s) humanitaire(s) clé(s)</p> <p>Spécifier ce que l'évaluation va informer et quand, par exemple : le Cluster Abris va utiliser ses données pour rédiger son Revised Flash Appeal;</p>	<p>Etapes</p>	<p>Echéances</p>
	<input type="checkbox"/> Plan/stratégie d'un bailleur	<p>__/__/__</p>
	<input type="checkbox"/> Plan/stratégie inter-cluster	<p>__/__/__</p>
	<input type="checkbox"/> Plan/stratégie d'un cluster	<p>__/__/__</p>
	<input type="checkbox"/> Plan/stratégie d'une plateforme d'ONG	<p>__/__/__</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Autre (spécifier): Plan / stratégie d'un consortium d'ONG. Stratégie d'interventions des ONG ACTED, OXFAM, COOPI, Concern et FPU sur 4 volets :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Relance économique ; <input type="checkbox"/> Eau, hygiène et assainissement ; <input type="checkbox"/> Protection, réconciliation, paix ; <input type="checkbox"/> Appui aux autorités locales. 	<p>Interventions en 2020 et 2021</p>
<p>Type d'audience & Dissémination</p> <p>Spécifier qui l'évaluation va informer et comment les produits seront disséminés pour informer l'audience</p>	<p>Type d'audience</p>	<p>Dissémination</p>
	<input type="checkbox"/> Stratégique <input checked="" type="checkbox"/> Programmatique <input type="checkbox"/> Opérationnelle <input type="checkbox"/> [Autre, Spécifier]	<p><input checked="" type="checkbox"/> Envoi général des produits (par exemple, via email aux consortium d'ONG, aux participants de l'équipe humanitaire du pays, aux bailleurs)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Envoi aux clusters (par exemple, Education, Abris, EHA) et présentation des résultats à la prochaine réunion du cluster</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Présentation des résultats (par exemple à la réunion de l'équipe humanitaire du pays; d'un Cluster)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dissémination à travers de sites internet (Relief Web & AGORA)</p> <input type="checkbox"/> [Autre, spécifier]

Plan détaillé de dissémination requis	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
Objectif général	<i>Concevoir, sur la base des résultats de l'évaluation et de manière participative, des stratégies de relèvement réalistes adaptées aux spécificités de chaque contexte</i>	
Objectif(s) spécifique(s)	<p><i>Phase d'enrichissement des résultats de l'évaluation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Pré-identifier les scénarios de réponse aux besoins exprimés les plus fréquemment en sollicitant une expertise sectorielle et institutionnelle.</i> <p><i>Phase de planification locale participative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Faciliter la formulation de stratégies de relèvement local avec la participation des acteurs locaux.</i> <p><i>Appuyer des instances de concertation multi acteurs pour l'analyse participative des besoins et la planification</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Identifier les instances de coordination locales existantes ou identifier les acteurs que le consortium pourra appuyer dans le suivi de la mise en oeuvre des plans.</i> 	
Questions de recherche	<p><i>Phase d'enrichissement des résultats de l'évaluation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Sur la base des résultats les plus saillants de l'évaluation, quels types / modalités d'intervention pourraient être recommandés par les experts techniques dans les secteurs essentiels (eau et assainissement, santé, éducation, cohésion sociale, activités génératrices de revenu) ?</i> <p><i>Planification participative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Quelles sont besoins prioritaires et les aspirations des communautés pour le relèvement local ?</i> ○ <i>Quelles interventions concrètes et réalistes sont souhaitables pour répondre aux besoins ?</i> ○ <i>En se basant sur la cartographie des acteurs réalisée lors de l'évaluation, quelles peuvent-être les modalités de coordination de la réponse les plus adaptées au contexte de la localité ?</i> ○ <i>Quelles sont, au niveau préfectoral, les pistes pour un partage efficace des responsabilités dans un cadre partenarial adapté ?</i> ○ <i>Comment favoriser de manière concrète l'implication et le soutien des services déconcentrés et à quel niveau ?</i> 	
Couverture géographique	<p><u>Collecte de données :</u> <i>Kouango, Ippy, Grimari, Bakala, Kembe, Satema, Alindao, Mingala, Bakouma, Mobaye, Bangassou, Zangba, Ouango, Gambo, Rafai, Yalinga, Bria, Zemio, Obo, Bambouti, Djemah</i></p> <p><u>Ateliers préfectoraux :</u> <i>Bambari, Bangassou, Mobaye, Bria, Obo</i></p> <p><u>Enrichissement :</u> <i>Bangui, Bambari, Bangassou</i></p>	
Sources de données secondaires	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Plans de développement locaux existants : Grimari, Bangassou, TBC ;</i> ● <i>Stratégies nationales sectorielles</i> ● <i>Normes requises pour l'élaboration des Plans de Développement Locaux en République Centrafricaine, Ministère des Eaux, Forêts, Chasse et Pêche e PDRSO, 2018 ;</i> 	

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Compte-rendu des ateliers préfectoraux de lancement des activités PRDRSO de planification et développement local dans la Sangha-Mbaéré et la Lobaye, 2017 ;</i> • <i>Arrêté portant réglementation de la transhumance en République Centrafricaine, 2004 ;</i> • <i>Arrêté interministériel fixant les barrières légales et réglementant les contrôles sur les axes routiers et voies d'eau en République Centrafricaine, 2004 ;</i> • <i>Arrêté portant fixation des taxes et redevances sur la filière bétail-viande et frais d'autorisation pour certaines activités dans le domaine de l'élevage, 2015 ;</i> • <i>Loi 65-61 portant réglementation de l'élevage en République Centrafricaine ;</i> • <i>Loi 09-003 portant orientation de la politique nationale de l'aménagement du territoire</i> • <i>Code des collectivités territoriales et des circonscriptions administratives.</i> 			
Population(s) <i>Sélectionner tout ce qui s'applique</i>	<input type="checkbox"/>	PDI dans des camps	<input type="checkbox"/>	PDI dans des sites informels
	<input type="checkbox"/>	PDI dans des communautés hôtes	<input type="checkbox"/>	PDI [Autre, spécifier]
	<input type="checkbox"/>	Réfugiés dans des camps	<input type="checkbox"/>	Réfugiés dans des sites informels
	<input type="checkbox"/>	Réfugiés dans des communautés hôtes	<input type="checkbox"/>	Réfugiés [Autre, spécifier]
	<input type="checkbox"/>	Non-déplacés (hôtes)	<input checked="" type="checkbox"/>	Non-déplacés (non-hôtes)
	<input type="checkbox"/>	Retournés	<input checked="" type="checkbox"/>	Populations déplacées, retournées, réfugiées et hôtes vivant dans les localités ciblées.
Stratification <i>Sélectionner le(s) type(s) et entrer le nombre de strates</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Géographique #21 La taille de la population par strate est-elle connue ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Le nombre d'habitants de chaque localité est estimé grâce à la revue de données secondaires.	<input type="checkbox"/>	Groupe #: ____ La taille de la population par strate est-elle connue ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	[Autre, spécifier] #: __ La taille de la population par strate est-elle connue ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Outil(s) de collecte de données	<input type="checkbox"/>	Structuré (Quantitative)	<input checked="" type="checkbox"/>	Semi-structuré (Qualitative)
		Méthode d'échantillonnage		Méthode de collecte de données
Outil semi-structuré de collecte de données # 1 <i>Entretiens d'enrichissement auprès d'experts sectoriels et institutionnels</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choisi	<input type="checkbox"/>	Entretien avec informateur clé (# cible):_____
	<input checked="" type="checkbox"/>	En boule de neige (snowballing)	<input checked="" type="checkbox"/>	Entretiens individuels (#10-20 au total): experts sectoriels et institutionnels
	<input type="checkbox"/>	[Autre, spécifier]	<input type="checkbox"/>	Discussion de groupe témoin (focus group discussion) (# cible):_____
			<input type="checkbox"/>	[Autre, spécifier] (# cible):_____
Outil semi-structuré de collecte de données # 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Choisi	<input type="checkbox"/>	Entretien avec informateur clé (# cible):_____
	<input type="checkbox"/>	En boule de neige (snowballing)	<input type="checkbox"/>	Entretien individuel (# cible):_____

Atelier de planification participative	<input type="checkbox"/> [Autre, spécifier]	X Discussion de groupe témoin (focus group discussion) (#2-4 par localité par localité): Autorités locales, leaders communautaires, gestionnaires de services, acteurs économiques, acteurs de l'aide <input type="checkbox"/> [Autre, spécifier] (# cible): Atelier	
Outil semi-structuré de collecte de données # 3 Atelier préfectoral de consolidation	X Choisi <input type="checkbox"/> En boule de neige (snowballing) <input type="checkbox"/> [Autre, spécifier]	<input type="checkbox"/> Entretien avec informateur clé (# cible):_ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Entretien individuel (# cible):_ _ _ _ _ X Discussion de groupe témoin (focus group discussion) (#5 – 1/préfecture): Autorités préfectorales (préfet, directeur de la planification), responsables de services déconcentrés, acteurs économiques si pertinent, acteurs de l'aide <input type="checkbox"/> [Autre, spécifier] (# cible): Atelier	
Niveau de précision cible si échantillonnage probabiliste	N/A	N/A	
Plateforme(s) de gestion des données	X IMPACT <input type="checkbox"/> [Autre, spécifier]	<input type="checkbox"/> HCR	
Type(s) de produit(s) attendu(s)	<input type="checkbox"/> Aperçu de la situation (situation overview) #: __	X Rapport #21: Plan de relèvement locaux Les PRL seront le résultat de l'ensemble du processus AGORA (évaluation, enrichissement et planification)	<input type="checkbox"/> Profil #: __
	X Présentation (résultats préliminaires) #21: 1 présentation/atelier de planification participative	X Présentation (finale) #1: présentation finale à Bangui + 2-3 présentations à chaque livraison de PRL (x4)	<input type="checkbox"/> Fiche d'information #: __
	<input type="checkbox"/> Dashboard interactif #: _	<input type="checkbox"/> Webmap #: __	X Cartes #42: 2 par localités (42 cartes)
	<input type="checkbox"/> [Autre, spécifier] #: __		
Accès	<input type="checkbox"/> Public (disponible sur le plat-forme en ligne AGORA et autres plat-formes humanitaires)		
	X Restreint (diffusion bilatéral uniquement sur la base d'une liste de diffusion convenue, pas de publication sur la plat-formes AGORA ou d'autres)		
	AGORA		
	Donor: EU, Fonds Bêkou		

Visibilité <i>Spécifier quels logos devront apparaître sur les produits</i>	Les partenaires du consortium: ACTED, COOPI, OXFAM, CONCERN, FPU, IMPACT + Préfectures impliquées , si pertinent.
--	--

2. Justification

Dans le cadre du projet RELSUDE, AGORA est chargé de réaliser un plan de relèvement local (PRL) pour chacune des 21 localités identifiées. Ces PRL sont l'aboutissement d'une évaluation territoriale et multisectorielle, visant à :

- Identifier les autorités locales et structures décentralisées de l'Etat, ainsi que les acteurs non-étatiques (leaders d'opinion, OSC, etc.) ayant un rôle à jouer dans le relèvement de la localité ;
- Evaluer les capacités existantes des acteurs locaux, à travers une analyse participative et collective de leurs : i) rôles, responsabilités, influences ; ii) capacités à conduire leurs missions pour le relèvement (technique et organisationnel) ; iii) besoins spécifiques pour renforcer leur efficience dans leurs domaines de compétence respectifs ;
- Produire une cartographie et une analyse de l'écosystème des services sociocommunautaires locaux : offre (disponibilité et capacité des services) et demande (besoins des communautés) quantifiés ;
- Produire une analyse contextuelle participative : opportunités pour le développement économique et les filières, cohésion sociale, mécanismes de résilience communautaire ;

A l'issu de ces évaluations, enrichies d'entretiens institutionnels et sectoriels à Bangui et au niveau préfectoral, AGORA prévoit de mener, pour chacune des localités, des ateliers participatifs de planification aux niveaux local et préfectoral, qui permettront de consolider et faire valider les PRL par l'ensemble des acteurs impliqués. Ces PRL doivent fournir une feuille de route claire et pragmatique pour relancer les services sociaux de base et dynamiser le tissu économique de chaque localité. Il s'agira également de légitimer les collectivités locales dans leur rôle de planification locale et de suivi des interventions, dans une région Sud-Est de la RCA marquée par la crise et les difficultés de l'Etat à assurer ses missions.

3. Méthodologie

Le contexte de pandémie du virus COVID-19 nécessite une adaptation de nos activités pour les faire correspondre aux normes sanitaires nationales et internationales et pour protéger les populations les plus vulnérables. Nous respecterons notamment l'interdiction du gouvernement centrafricain des rassemblements de plus de 15 personnes en milieu fermé.

IMPACT Initiatives a développé des Procédures opérationnelles standard (SOP) pour la sauvegarde du personnel et des bénéficiaires que nous suivons également.

3.1 Phase 1 : analyse et enrichissement

3.1.1 Analyse préliminaire : rédaction d'une fiche informelle « Diagnostic »

Une analyse préliminaire des données collectées lors des évaluations permettra de dresser un constat des faits les plus saillants et des besoins les plus prégnants. Elle prendra la forme d'une fiche « Diagnostic », de forme simple et sans logo. Ne rassemblant pas de résultats définitifs, ce document n'est pas destiné à être distribué officiellement mais constitue uniquement un outil de discussion pour alimenter les échanges avec les experts sectoriels et institutionnels et les membres des communautés lors des ateliers de planification. Lors de ces derniers, les éléments de la fiche doivent pouvoir être aisément transposables sur un tableau par exemple.

Cette fiche réunira en priorité les résultats du questionnaire « Informateurs clés – Services » (administré via l'outil KOBO et qui permet d'obtenir des données quantitatives sur les services de base). Elle rassemblera également les tendances dégagées par l'analyse qualitative et la synthèse des notes prises lors des groupes de discussion et entretiens individuels

sur les filières économiques. Au vu de leur sensibilité, les analyses concernant la gouvernance et la justice et cohésion sociale seront incluses au cas par cas.

3.1.2 Enrichissement sectoriel

Si l'évaluation et la priorisation des besoins s'élaborent au niveau local, avec la participation des membres de la communauté, la formulation de solutions précises et techniquement détaillées se fera avec le soutien d'experts, à Bangui ou dans les Préfectures ciblées, lors de la phase d'enrichissement. Cette phase correspond également au besoin identifié d'impliquer les autorités au niveau national tant dans la présentation du diagnostic territorial que dans la formulation et la coordination de la réponse.

Sur la base de l'analyse préliminaire, l'équipe AGORA consultera, tout au long du projet, ainsi des experts techniques des organisations de l'aide impliquée dans les secteurs essentiels (clusters eau et assainissement, santé, éducation, protection, groupe de travail solutions durables, MINUSCA affaires civiles et politiques,) ainsi que des acteurs institutionnels au niveau national (notamment ministère de l'Administration du territoire, de la Décentralisation et du Développement local, ministère de l'Agriculture et du Développement rural, Agence centrafricaine de développement agricole (ACDA), Agence nationale de développement de l'élevage (ANDE), Fédération nationale des éleveurs centrafricains (FNEC), Fédération des groupements d'artisans centrafricains (FEGACA), ministère des Affaires sociales et humanitaires, de la Ville et de l'Habitat, de l'Agence nationale de l'Assainissement et de l'Hydraulique rurale, le Plan de relèvement et de Consolidation de la Paix en République centrafricaine (RCPCA), Office de réglementation de la commercialisation et du conditionnement des produits agricoles (ORCCPA), etc...) – voir Tableau 1. L'objectif consistera à recueillir des recommandations pour répondre aux besoins identifiés, avec des solutions concrètes et réalisables, en cohérence avec les priorités humanitaires énoncées par les systèmes des clusters et le niveau d'expertise disponible au niveau local et conformes aux dispositifs juridiques en vigueur.

S'appuyant sur l'analyse des données qu'elle aura effectuée, l'équipe AGORA proposera, pour chaque secteur/besoin identifié, des constats qui seront soumis à discussion, consolidation et validation par les acteurs locaux lors des ateliers de planification participative. L'objectif sera également d'amener les participants à réfléchir à des pistes de solutions, pas tant sur le plan technique que sur les modalités d'aide souhaitées. La phase d'enrichissement permettra de trianguler et consolider les conclusions de la planification participative.

Tableau 1 : Acteurs et institutions à rencontrer lors de la phase d'enrichissement sectoriel

Secteur	Types d'acteurs		
	Humanitaire/Développement	Institutionnel	Académique / autre
Eau et assainissement	Cluster WASH et partenaires Rapid Response Mechanism (RRM) UNICEF Urgence	Agence nationale de l'Hydraulique rurale et Assainissement	
Santé	Cluster Santé et partenaires Task Force de réponse COVID-19	Ministère de la Santé Publique et de la Population (MSPP)	
Education	Cluster Education et partenaires	Ministère de l'Education	
Cohésion sociale	Danish Refugee Council (DRC) Organisation internationale des migrations (OIM)	Ministère des Affaires sociales et humanitaires Ministère des affaires culturelles	MINUSCA Affaires Civiles

Renforcement des capacités	Bioforce Oxfam (société civile) ENA et association Tamboula, Expertise France	Ministère Administration du territoire	MINUSCA Affaires Politiques
Agriculture et élevage	Agence des Nations unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO), Programme alimentaire mondial (PAM), Cluster SECAL et partenaires	ACDA, ANDE, FNEC, Ministère agriculture Ministère de l'élevage ORCCPA	Laboratoire d'économie rurale et de sécurité alimentaire (LERSA – Université de Bangui)
Déplacement de population	Groupe Solutions durables (UNHCR) OIM Programmes de Nations Unies pour le développement (PNUD) Rapid Response Mechanism (RRM)	Ministère de la Ville et de l'Habitat, Ministère des Affaires sociales et humanitaires	
Acteurs économiques (artisanat, autres)		FEGACA	
Gouvernance locale	Banque mondiale Agence française de développement Oxfam International Rescue Committee		
Autres...			

Livrables internes à l'équipe AGORA :

Comptes-rendus des entretiens ;
Pistes de solutions techniques par localité.

3.2 Phase 2 : planification participative

La phase de planification participative se base essentiellement sur l'organisation d'ateliers. Le contexte lié au virus COVID-19 nous oblige toutefois à adapter nos procédures. Nous respecterons rigoureusement certaines règles pour réduire au maximum les risques de transmission du virus, en particulier aux personnes les plus vulnérables :

- Les ateliers ne rassembleront pas plus de 15 personnes, facilitateurs inclus ;
- La salle choisie sera spacieuse et bien aérée ;
- Les participants seront assis à 1 mètre de distance minimum
- Les participants seront invités à se laver les mains à l'entrée de l'atelier avec une solution désinfectante ;
- Les participants seront invités à porter un masque ;
- L'équipe évitera de convier des personnes de plus de 70 ans, ou présentant des risques en cas de contamination (maladie chronique) ;
- Le facilitateur commencera l'atelier en rappelant les règles sanitaires et mesures barrières en vigueur.

3.2.1 Ateliers communautaires de planification

Objectif

L'objectif de ces ateliers est de conduire un exercice de planification participative au niveau de chaque localité dans le but d'élaborer des Plans de relèvement locaux (PRL). Regroupant, au niveau de chaque localité, un ensemble d'acteurs (dont une partie des interlocuteurs de la phase de collecte) notamment les autorités locales institutionnelles, les représentants communautaires, les leaders religieux, les services techniques sous-préfectoraux, les gestionnaires des principaux services de base, les principaux acteurs économiques et de la société civile, les organisations humanitaires et de développement, ces ateliers auront pour but de i) présenter et affiner les résultats avec le savoir local des résidents, de ii) faire émerger des besoins prioritaires et des stratégies et modalités d'interventions adaptées localement pour y répondre, et de iii) échanger autour des solutions techniques avec les acteurs du consortium présents sur place et contextualiser leur stratégie de mise en œuvre.

Méthodologie

Chaque atelier de planification participative se structurera de la manière suivante :

- **Présentation du Consortium RELSUDE et du projet AGORA**, en insistant notamment sur l'importance de la participation et l'appropriation des acteurs locaux pour la réussite du projet, que ce soit à court terme, dans le cadre de l'évaluation et la priorisation des besoins et des capacités disponibles au sein de chaque localité, ou à moyen et long terme pour la coordination de la mise en œuvre des solutions identifiées.
- **Deux séances de travail : 1/Eau, assainissement, éducation, santé, 2/ Marchés et filières économiques**
Chaque séance de travail débutera par une présentation des résultats des évaluations territoriales par secteur. Sur la base de l'analyse des données de la collecte, le détail des besoins et capacités socioéconomiques identifiés par l'équipe AGORA par secteur sera présenté. Il s'agira de s'assurer que les acteurs locaux confirment ces évaluations, en les affinant et les enrichissant éventuellement.
Ensuite, la discussion s'organisera autour de la priorisation des besoins au sein de chaque secteur et des pistes de réponses envisagées, en s'appuyant sur un questionnaire de facilitation des discussions (voir 5. Plan d'analyse des données). Plusieurs méthodes pourront être mobilisées pour s'assurer que les échanges soient les plus riches et inclusifs possible : discussions par petits groupes, boîte à idées,...
- **Séance de priorisation globale et coordination de la réponse**
Sur la base des échanges lors des deux séances précédentes, la discussion tentera de dégager une priorisation des besoins, à l'échelle de l'ensemble de la localité. Il s'agira ensuite d'interroger les participants sur les possibilités de coordination de la réponse, en fonction des acteurs et organisations déjà présents dans la localité, et de leurs capacités. La possibilité de créer ou renforcer une plateforme de concertation multi-acteurs sera discutée ainsi que le rôle de la préfecture et des services déconcentrés dans l'organisation de la réponse.

Durée et participants

L'organisation des ateliers se fera sur **deux jours** dans **un seul lieu** si possible. L'objectif est d'en organiser 4 de 15 personnes chacun, en séparant, dans la mesure du possible, hommes et femmes.

La journée se divisera comme suit :

- 8h30-9h : Accueil
- 9h-9h15 : Présentation d'AGORA et de l'atelier en plénière
- 9h15-10h15 : Services : eau, santé, éducation
- 10h15-11h15 : Marché/filières économiques
- 11h15-11h30 : Pause
- 11h30-13h : Restitution des discussions. Priorisation globale et coordination de la réponse

Les participants seront conviés selon deux catégories :

1/ Invitations sélectives directes (distribution d'invitations et appels téléphoniques si pertinent) :

- Autorités locales institutionnelles (Maire, adjoints, membres du Conseil municipal, chef de quartier/villages, chefs de groupement) ;
- Autorités sous-préfectorales (sous-préfet, chefs de services techniques déconcentrés si représentés)
- Gestionnaires des principaux services de base (médecin chef de district, directeur d'établissement, enseignants, matrone, wali-gara, comité de gestion de l'eau)
- Représentants communautaires (représentant de la jeunesse, représentant des femmes) ;
- Leaders religieux (prêtres, imams, pasteurs) ;
- Acteurs socio-économiques (délégué du marché, représentants de groupement économiques) ;
- ONG du Consortium ;
- Autres ONG (1personnes/ONG).

2/ Mobilisation communautaire

Une note circulaire/AMI sera affichée et distribuée aux chefs de groupement. Le Chargé de terrain qui ne sera pas mobilisé par un atelier se chargera en parallèle d'assurer la mobilisation communautaire.

Supports à prévoir

- Paperboard + fournitures dépendamment des animations retenues
- Questionnaire de facilitation pour les animateurs des groupes de travail
- Invitation papier
- Banderoles pour la mairie et la salle de réunion

Livrables internes à l'équipe AGORA :

Compte-rendu des plénières et des ateliers de groupes ;
Feuille de route par localité

3.2.2 Atelier préfectoral de consolidation

Objectif

Les ateliers de consolidation au niveau préfectoral viseront à présenter et consolider les résultats des évaluations territoriales et des grandes tendances des planifications communautaires, pour l'ensemble des localités réunies sous l'autorité d'une préfecture et des différents services techniques déconcentrés qui y sont représentés. Il s'agira d'identifier les pistes d'actions au niveau préfectoral (services déconcentrés de l'Etat, services techniques, filières économiques) pour les différentes priorités retenues, ainsi que les éventuelles lacunes capacitaires (matérielles, humaines, organisationnelles) et les moyens d'y répondre (notamment en termes de formation). Dans l'hypothèse où des plans sectoriels existent, les ateliers permettront de les intégrer à la discussion en terme de stratégie et d'acteurs mobilisés. Plus généralement, l'organisation de cet événement offrira l'opportunité aux différents acteurs de se réunir et d'échanger dans un format transversal, sur lequel le Consortium RELSUDE devra capitaliser pour la conduite des projets à moyen et long termes, en association avec les plateformes locales de concertation afin de replacer les acteurs locaux au cœur du relèvement de leur territoire.

Si une plateforme fonctionnelle de coordination entre les ONG/partenaires de développement et les services techniques de la préfecture est en place, les ateliers seront organisés, dans la mesure du possible et avec l'autorisation du préfet, en son sein.

Méthodologie

Les ateliers préfectoraux se dérouleront comme suit :

- **Présentation du Consortium RELSUDE et du projet AGORA**, en insistant notamment sur la nécessité de la participation des autorités locales et préfectorales dans l'identification des besoins, la mise en place et le suivi des projets. Il sera fait un rappel des principaux résultats des évaluations.
- **Présentation des résultats des ateliers de planification** : les résultats préliminaires seront présentés par localité, ainsi que certaines pistes de solution soulevées lors des ateliers de planification communautaire. Les participants seront amenés à y réagir, en les consolidant et en identifiant, au niveau préfectoral, les moyens de soutenir les différentes initiatives. Les lacunes en termes de capacités seront identifiées et des pistes de solutions (fourniture de matériel, appui logistique, formations, etc.) seront discutées et validées.
- **Discussion autour de la participation du niveau préfectoral aux plateformes locales de concertation multi-acteurs**. Comment les services préfectoraux et plus largement les services administratifs et techniques déconcentrés peuvent-ils s'impliquer dans les structures de coordination et de suivi des projets du Consortium ?

Durée et participants

Nous organiserons 2 ateliers de 15 personnes, sur une demi-journée chacun.

L'atelier de consolidation rassemblera, dans la mesure du possible :

- Le Préfet et les Sous-Préfets ;
- Les Maires (prévoir un budget déplacement et logement) ;
- Les représentants des services techniques de la préfecture en lien avec les secteurs eau-assainissement (ANEA), éducation (inspecteurs d'académies), santé (médecins chefs), protection, agriculture (ACDA, Ministère de l'agriculture, ORCCPA), élevage (ANDE, FNEC, Ministère de l'élevage), pêche (Direction régionale de l'environnement), commerce (Ministère du transport) ;
- Les représentants de groupements économiques au niveau préfectoral ;
- ONG du consortium ;
- Autres ONG intervenants dans les localités concernées et acteurs institutionnels internationaux (Banque africaine de développement, Banque mondiale, UE), si nécessaire/possible.

Supports à prévoir

- Paperboard
- Questionnaire de facilitation
- Invitation papier

Livrables internes à l'équipe AGORA :

Compte-rendu de l'atelier ;
Feuilles de routes consolidées.

3.3 Phase 3 : rédaction des PRL

L'ensemble de la phase de planification se conclura par la rédaction des PRL, qui rassembleront les résultats des évaluations, la cartographie territoriale et les feuilles de routes consolidées et validées par les ateliers.

4. Rôles et responsabilités

Table 2: Description des rôles et responsabilités

Description de la tâche	En charge	Redevable	Consultée	Informée
Conception de la recherche	Assessment Officer 1&2	ABA and RP Specialist	HQ Geneva	Partenaires du Consortium

Supervision et collecte des données	Assessment Officer 1&2 et Chargés de terrain	Assessment Officer 1&2	Coordinateur Pays / ABA and RP Specialist	Partenaires du Consortium
Traitement des données (vérification, nettoyage)	Assessment Officer 1&2	Assessment Officer 1&2	ABA and RP Specialist HQ Geneva	Coordinateur Pays
Analyse des données	Assessment Officer 1&2	Assessment Officer 1&2	ABA and RP Specialist HQ Geneva	Coordinateur Pays
Production des résultats	Assessment Officer 1&2	Assessment Officer 1&2 Coordinateur Pays	ABA and RP Specialist HQ Geneva Partenaires du Consortium	Partenaires extérieurs (clusters, autorités)
Diffusion	Assessment Officer 1&2	Coordinateur Pays	Partenaires du Consortium	ABA and RP Specialist
Monitoring & Evaluation	Assessment Officer 1&2	Assessment Officer 1&2 Coordinateur Pays	ABA and RP Specialist	Research Department
Leçons retenues/enseignement tiré	Assessment Officer 1&2	ABA and RP Specialist Coordinateur Pays	Partenaires du Consortium	Research Department

5. Plan d'analyse des données

EXEMPLE 1: QUESTIONS DE RECHERCHE ABORDEES A L'AIDE D'UN OU DES OUTIL(S) SEMI-STRUCTURE(S)

Questionnaire de facilitation des ateliers de planification communautaires
Présentation rapide d'AGORA et du consortium RELSUDE
Présentation des objectifs de l'atelier et de son organisation
Séance 1 : Services de base : eau, assainissement, éducation, santé
<ul style="list-style-type: none"> - Présentation rapide des principaux constats. - Est-ce que tout le monde est d'accord avec les constats évoqués ? Si non, pourquoi ? - Y a-t-il des éléments à rajouter ? - Sur l'eau et l'assainissement, quelle serait selon vous la première action à mener (infrastructure, matériel, formation, financement...) ou quel acteur à soutenir en priorité ? Pourquoi ? - Y a-t-il des échéances particulières pour ces actions à mener (saison des pluies,...) ? - Identifiez-vous des acteurs dans la communauté qui pourraient participer à répondre à ces besoins ? - Quels seraient les services préfectoraux et services déconcentrés qui pourraient vous soutenir dans la réponse à ces besoins ? - Sur l'éducation, quel serait selon vous la première action à mener (infrastructure, matériel, formation, financement...) ou quel acteur à soutenir en priorité ? Pourquoi ?

- Y a-t-il des échéances particulières pour ces actions à mener (saison des pluies, rentrée scolaire, examens...) ?
- Identifiez-vous des acteurs dans la communauté qui pourraient participer à répondre à ces besoins ?
- Quels seraient les services préfectoraux et services déconcentrés qui pourraient vous soutenir dans la réponse à ces besoins ?
- Sur la **santé**, quel serait selon vous la première action à mener (infrastructure, matériel, formation, financement...) ou quel acteur à soutenir en priorité ? Pourquoi ?
- Y a-t-il des échéances particulières pour ces actions à mener (saison des pluies, campagnes de vaccinations, épidémie ponctuelle...) ?
- Identifiez-vous des acteurs dans la communauté (acteurs économiques, société civiles, organisation communautaire) qui pourraient participer à répondre à ces besoins ?
- Quels seraient les services préfectoraux et services déconcentrés qui pourraient vous soutenir dans la réponse à ces besoins ?

Séance 2 : Marché/Filières économiques

- Présentation rapide des principaux constats.
- Est-ce que tout le monde est d'accord avec les constats évoqués ? Si non, pourquoi ?
- Y a-t-il des éléments à rajouter ?
- Quelles seraient les formes de soutien prioritaires à votre activité économique (infrastructure, matériel, formation, financement, organisation...) {commerce/agriculture/élevage/pêche/etc.} ou quels acteurs soutenir en priorité ?
Il est à noter que l'élevage et l'agriculture seront considérés ensemble en terme de priorisation, pour éviter au maximum les tensions entre agriculteurs et éleveurs dans le cadre de la réponse.
- Identifiez-vous des acteurs dans la communauté qui pourraient participer à répondre à ces besoins ?
- Quels seraient les services préfectoraux et services déconcentrés qui pourraient vous soutenir dans la réponse à ces besoins ?

Séance 3 : Priorisation globale et organisation de la réponse

- Parmi tous les besoins évoqués aujourd'hui, pouvez-vous en citer 3 auxquels il faudrait répondre en priorité ? Pourquoi ?
- Y a-t-il des échéances particulières pour répondre à ces besoins ?
- Avez-vous des pistes de solutions à proposer pour répondre à ces besoins ? Que faudrait-il faire ?
- Basé sur votre expérience passée, y aurait-il des choses à ne pas faire ? Avez-vous des exemples ?
- Avez-vous des recommandations sur le rôle que les ONGs pourraient avoir dans cette réponse ?
- Selon vous, quels acteur locaux (artisans, gestionnaires, organisations locales) seraient en mesure de répondre ou de participer à répondre à ces besoins ? Comment pourraient-elles être appuyées pour jouer un rôle ?
- Existe-t-il déjà des instances de coordination/concertation autour de l'aide au sein de la localité ? Comment sont-elles gérées et qui y participe ? Comment les renforcer ?
- Si l'on devait créer une plate-forme de concertation, quels seraient les acteurs (groupement, organisation de jeunesse, chefs de quartier/, Mairie) susceptibles de participer à ce comité ? Comment fonctionnerait-il ?
- De quel type de soutien cette plateforme/ces acteurs auraient-ils besoin (formation, matériel) ?
- Quels services de la préfecture pourrait-on mobiliser dans le cadre de cette réponse ?

EXEMPLE 2: QUESTIONS DE RECHERCHE ABORDEES A L'AIDE D'UN OU DES OUTIL(S) SEMI-STRUCTURE(S)

Questionnaire de facilitation des ateliers de planification communautaires

Présentation du constat localité par localité (basé sur la fiche « diagnostic »)

Pour chaque localité :

- Avez-vous identifié ce type de besoins ? Avez-vous envisagé une réponse ?
- Si oui, laquelle et quels services seraient concernés ? Quels sont les obstacles éventuels à leur action ?
- De quel soutien auriez-vous besoin pour participer à la réponse à ce besoin, dans cette localité ?
- Quelles sont les organisations et plateforme de coordination existantes qui pourraient répondre à ces besoins/participer à ces pistes de solutions ? Selon vous, fonctionnent-elles correctement ? Si non, de quel type de soutien pourraient-elles bénéficier ?

Au niveau préfectoral

- Plus généralement, de quel type de soutien auriez-vous besoin au niveau de la préfecture/services déconcentrés pour pouvoir répondre efficacement aux types de problématiques soulevées ?
- Comment voyez-vous le partage des responsabilités dans la coordination de l'aide entre la préfecture, les services déconcentrés et les autorités locales ?
- Que faudrait-il renforcer au niveau de la préfecture pour permettre à ses services d'assurer un lien efficace avec les sous-préfectures ?
- Y a-t-il une plateforme existante de coordination de l'aide au niveau préfectoral ? Si oui, quels acteurs réunit-elle ? Est-elle satisfaisante selon vous ? De quel type de soutien pourrait-elle bénéficier ?
- Si aucune plateforme satisfaisante n'existe, quelle forme pourrait-elle prendre ? Quels acteurs pourrait-elle rassembler ? Pourquoi ? Quels y serait le rôle de la préfecture et des services déconcentrés ?

6. Plan de gestion des données

Le plan de gestion des données est disponible sur demande. Contacter : ugo.semat@reach-initiative.org

7. Plan de monitoring et d'évaluation

Objectif IMPACT	Indicateur externe de M&E	Indicateur interne de M&E	Point focal	Outil	L'indicateur sera-t-il suivi ?
Les acteurs humanitaires ont accès aux produits IMPACT	Nombre d'organisations humanitaires ayant accès aux services/ produits IMPACT Nombre de personnes ayant accès aux services/ produits IMPACT	# de téléchargements de X produits du Centre de Ressources	Demande du pays au siège	Journal_utilisateur (User_log)	<input type="checkbox"/> Oui
		# de téléchargements de X produits de Relief Web	Demande du pays au siège		<input type="checkbox"/> Oui
		# de téléchargements de X produits à partir de plates-formes au niveau du pays	Equipe du pays		<input type="checkbox"/> Oui
		# de clics sur x produits du bulletin global d'information REACH (<i>global newsletter</i>)	Demande du pays au siège		<input type="checkbox"/> Oui
		# de clics sur x produits du bulletin d'information du pays (<i>country newsletter</i>), sendingBlue, bit.ly	Equipe du pays		<input type="checkbox"/> Oui
		# de visites sur x webmaps/ x dashboards	Demande du pays au siège		<input type="checkbox"/> Oui
Les activités d'IMPACT contribuent améliorer la mise en œuvre des programmes et la coordination de l'intervention humanitaire	Nombre d'organisations humanitaires utilisant les services/ produits IMPACT	# de références dans les documents HPC documents (HNO, SRP, Flash appeals, stratégie de cluster/ de secteur)	Equipe du pays	Journal_référence (Reference_log)	[List here relevant HPC-documents to be monitored: E.g. Iraq HNO 2018, Iraq Flash Appeal Mosul, Shelter Cluster strategy]
		# de références dans les documents d'un seul organisme			[List here relevant agency-documents to be monitored: E.g. UNHCR Country Strategy, UNICEF WASH Response Strategy]

Les acteurs humanitaires utilisent les produits IMPACT	Les acteurs humanitaires utilisent les données/produits IMPACT comme base de prise de décision, planification et fourniture de l'aide. Nombre de documents humanitaires (HNO, HRP, plan stratégique d'un cluster/organisme, etc.) directement informés par les produits IMPACT	Perception de la pertinence des programmes pays d'IMPACT	Equipe du pays	Modèle Usage_Retur et Usage_Sondage (Usage_Feedback and Usage_Survey Template)	[Outline here the usage survey to be implemented for this research cycle E.g. Usage survey to be conducted in November 2017, following the release of x outputs, targeting at least 10 partners E.g. Usage survey to be conducted at the end of the research cycle related to all outputs, targeting at least 20 partners]
		Perception de l'utilité et de l'influence des résultats d'IMPACT			
		Recommandations pour renforcer les programmes d'IMPACT			
		Perception des compétences du personnel d'IMPACT			
		Perception de la qualité des produits/programmes			
		Recommandations pour renforcer les programmes d'IMPACT			
Les acteurs humanitaires sont engagés dans les programmes IMPACT	Nombre et/ou pourcentage d'organisations humanitaires contribuant directement aux programmes d'IMPACT (en fournissant des ressources, en participant à des présentations, etc.)	# d'organisations fournissant des ressources (par ex, personnel, véhicules, espace de réunion, budget, etc.) pour la mise en œuvre des activités	Equipe du pays	Journal_Engagement (Engagement_log)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
		# d'organisations/ de clusters qui participent à la conception de la recherche et à l'analyse conjointe			<input checked="" type="checkbox"/> Oui
		# d'organisations/ de clusters qui assistent à des séances d'information sur les résultats			<input type="checkbox"/> Oui