

Termes de Référence de la Recherche

Révision du Panier non-alimentaire de Dépenses Minimum Multisectoriel (PDMM)
en Haïti

HTI2303

Haïti

Mars 2023

REACH Informing
more effective
humanitarian action

1. Résumé

Pays d'intervention	Haïti				
Type d'urgence	<input checked="" type="checkbox"/>	Catastrophe naturelle	<input checked="" type="checkbox"/>	Conflit	<input type="checkbox"/> Autre (spécifier)
Type de crise	<input checked="" type="checkbox"/>	Crise soudaine	<input type="checkbox"/>	Crise à progression lente	<input checked="" type="checkbox"/> Crise prolongée
Agence(s) / Organisme(s) mandataire(s)	PAM / ECHO GTTM				
Code projet IMPACT	41AYY 2P0				
Durée totale de la recherche (de la conception de la recherche aux produits finaux / M&E)	01/01/2023 à 31/05/2023				
Calendrier de la recherche <i>Ajouter les échéances planifiées (pour le premier cycle si plusieurs)</i>	1. Recrutement / formation (finalisés) : 07/04/2023		6. Présentation préliminaire : 19/05/2023		
	2. Début de la collecte de données : 10/04/2023		7. Produits envoyés pour validation : 22/05/2023		
	3. Fin collecte de données : 21/04/2023		8. Produits publiés : 29/05/2023		
	4. Données analysées : 08/05/2023		9. Présentation finale : 30/05/2023		
	5. Données envoyées pour validation : 08/05/2023				
Nombre d'évaluations	<input checked="" type="checkbox"/>	Une seule évaluation (un cycle)			
	<input type="checkbox"/>	Plusieurs évaluations (plus d'un cycle) [Décrire ici la fréquence du cycle]			
Etape(s) humanitaire(s) clé(s) <i>Spécifier ce que l'évaluation va informer et quand, par exemple : le Cluster Abris va utiliser ses données pour rédiger son Revised Flash Appeal ;</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Plan/stratégie d'un bailleur	31 mai 2023, avant la saison cyclonique 2023 (juin – novembre)		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Plan/stratégie inter-secteur	31 mai 2023, avant la saison cyclonique 2023 (juin – novembre)		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Plan/stratégie d'un secteur	31 mai 2023, avant la saison cyclonique 2023 (juin – novembre)		
	<input type="checkbox"/>	Plan/stratégie d'une plateforme d'ONG	--/--/----		

	<input type="checkbox"/> Autre (spécifier):	--/~/----
Type d'audience & Dissémination Spécifier qui l'évaluation va informer et comment les produits seront disséminés pour informer l'audience	Type d'audience <input checked="" type="checkbox"/> Stratégique <input checked="" type="checkbox"/> Programmatique <input checked="" type="checkbox"/> Opérationnelle <input type="checkbox"/> [Autre, Spécifier]	Dissémination <input checked="" type="checkbox"/> Envoi général des produits (par exemple, via email aux consortium d'ONG, aux participants de l'équipe humanitaire du pays, aux bailleurs) <input checked="" type="checkbox"/> Envoi aux secteurs (par exemple, Education, Abris, EHA) et présentation des résultats à la prochaine réunion du secteur <input checked="" type="checkbox"/> Présentation des résultats (par exemple à la réunion de l'équipe humanitaire du pays; d'un Secteur) <input checked="" type="checkbox"/> Dissémination à travers de sites internet (Relief Web & REACH Resource Centre) <input type="checkbox"/> [Autre, spécifier]
	Plan détaillé de dissémination requis <input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
Objectif général	Mise à jour du Panier non-alimentaire de Dépenses Minimum Multisectoriel (PDMM) pour les ménages les plus vulnérables en Haïti, afin de (1) renforcer la coordination des acteurs sectoriels, (2) soutenir la mise en place de programmes de transferts monétaires intégrés et multisectoriels, (3) améliorer l'analyse de la capacité des ménages à répondre à leurs besoins de base, (4) et permettre à l'Initiative Conjointe du Suivi des Marchés (ICSM) de faire le suivi des ces PDMM révisés.	
Objectif(s) spécifique(s)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revoir et mettre à jour les articles non-alimentaires et les quantités du PDMM adapté à la crise prolongée et du PDMM d'urgence (en cas de catastrophe naturelle), afin de pouvoir informer les transferts en cash des acteurs humanitaires, et renseigner les besoins d'hygiène et non-alimentaires des ménages les plus vulnérables. Chaque composante des deux paniers sera révisée à cette même occasion, i.e. la composante mensuelle et la composante ponctuelle ; 2. v ; 3. Comprendre comment les lignes directrices globales sur les droits humains et les normes sectorielles nationales et internationales peuvent-elles être utilisées pour mettre à jour le PDMM de crise prolongée et le PDMM d'urgence en Haïti. 	
Questions de recherche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comment les lignes directrices globales sur les droits humains et les normes sectorielles nationales et internationales peuvent-elles être utilisées pour mettre à jour le PDMM adapté à la crise prolongée et pour définir le PDMM d'urgence en Haïti ? 2. Quels sont les produits non-alimentaires, biens et services (par exemple, loyer, transport, soins de santé) les plus couramment consommés par les 	

	<p>ménages au cours d'un mois typique ? Quelle quantité de chaque type d'article achètent-ils généralement et avec quelle fréquence ?</p> <p>3. Quels autres types de dépenses non-alimentaires de base, qui ne sont pas mensuelles, un ménage effectue-t-il au cours d'une année (par exemple : les frais de scolarité, réparation de l'habitation/abris, soins de santé imprévus) ? Quelle est la fréquence de chacune de ces dépenses ?</p> <p>4. Quelles sont les variations dans les schémas de dépenses non-alimentaires des ménages selon les différents milieux (rural et urbain) ?</p> <p>5. Comment varient les dépenses et les schémas de consommation des ménages suite à une catastrophe naturelle ? Quelles sont les dépenses prioritaires par les ménages qui ont fait face à un choc ?</p>			
Couverture géographique	Couverture nationale.			
Sources de données secondaires	<ul style="list-style-type: none"> • Bulletins d'avons choisis les prix alimentaires de la CNSA • Enquête Nationale de Suivi de la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle – Volet Communautaire (ENSSAN 2022), CNSA • Enquête Nationale de Suivi de la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle – Volet Ménage (ENSSAN 2022), CNSA • Panier de Dépenses Minimum Outils de Prise de Décision, The Cash Learning Partnership (2020) • WFP Minimum Expenditure Baskets Guidance Note (2020) • REACH FGD Questioning route, Understanding refugee perspectives on building a Minimum Expenditure Basket • ICSM (Initiative Conjointe de Suivi des Marchés) de REACH en Haïti (Nov. 2020 à Oct. 2021) • Haïti Rural Livelihood Profiles, FEWS Net (2015) • The High Cost of Low Wages in Haïti, Solidarity Center (2019) • How to consider health aspects when designing an MEB, CaLP • How to consider protection aspects when designing an MEB, CaLP • How to consider WASH aspects when designing an MEB, CaLP • SIMAST (Système d'Information du Ministère des Affaires Sociales et du Travail) • Cash and Voucher Assistance for Education in Emergencies Synthesis Report and Guidelines 			
Population(s)	X	Part de la population identifiée comme la plus vulnérable économiquement, i.e. vivant en-dessous du seuil de pauvreté	<input type="checkbox"/>	PDI dans des sites informels
<i>Sélectionner tout ce qui s'applique</i>	<input type="checkbox"/>	PDI dans des camps	<input type="checkbox"/>	PDI dans des sites informels
	<input type="checkbox"/>	PDI dans des communautés hôtes	<input type="checkbox"/>	PDI [Autre, spécifier]
	<input type="checkbox"/>	Réfugiés dans des camps	<input type="checkbox"/>	Réfugiés dans des sites informels
	<input type="checkbox"/>	Réfugiés dans des communautés hôtes	<input type="checkbox"/>	Réfugiés [Autre, spécifier]
	<input type="checkbox"/>	Non-déplacés (hôtes)	<input type="checkbox"/>	Non-déplacés (non-hôtes)
	<input type="checkbox"/>	Returnés	X	Distinction de milieu : rural et urbain

Stratification <i>Sélectionner le(s) type(s) et entrer le nombre de strates</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Géographique #: 5 départements (milieu rural et urbain) : Ouest, Nord, Grande Anse, Sud, Nord-Est La taille de la population par strate est-elle connue ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>	Groupe #: La taille de la population par strate est-elle connue ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/>	[Autre, spécifier] #: _ _ La taille de la population par strate est-elle connue ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Outil(s) de collecte de données	<input type="checkbox"/>	Structuré (Quantitative)	<input checked="" type="checkbox"/>	Semi-structuré (Qualitative)		
		Méthode d'échantillonnage		Méthode de collecte de données		
Outil semi-structuré de collecte de données # 1 <i>Sélectionner les méthodes d'échantillonnage et de collecte de données et spécifier le nombre d'entretiens ciblé</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choisi	<input type="checkbox"/>	Entretien avec informateur clé (# cible): 24 ¹	<input type="checkbox"/>	Entretien individuel (# cible):_ _ _ _ _
	<input type="checkbox"/>	En boule de neige (snowballing)	<input type="checkbox"/>	Discussion de groupe témoin (focus group discussion) (# cible):_ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	[Autre, spécifier] (# cible):_ _ _ _ _
	<input type="checkbox"/>	[Autre, spécifier]				
Outil semi-structuré de collecte de données # 2 <i>Sélectionner les méthodes d'échantillonnage et de collecte de données et spécifier le nombre d'entretiens ciblé</i> <i>***S'il y a plus que 2 outils structurés, veuillez dupliquer cette ligne et la compléter pour chaque outil</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choisi	<input type="checkbox"/>	Entretien avec informateur clé (# cible):_ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	Entretien individuel (# cible):_ _ _ _ _
	<input type="checkbox"/>	En boule de neige (snowballing)	<input type="checkbox"/>	Discussion de groupe témoin (focus group discussion) (# cible): 5 (1 par admin 1)	<input type="checkbox"/>	[Autre, spécifier] (# cible):_ _ _ _ _
	<input type="checkbox"/>	[Autre, spécifier]				
Plateforme(s) de gestion des données	<input checked="" type="checkbox"/>	IMPACT	<input type="checkbox"/>	HCR		
	<input type="checkbox"/>	[Autre, spécifier]				
Type(s) de produit(s) attendu(s)	<input type="checkbox"/>	Aperçu de la situation (situation overview) #: _ _ _	<input type="checkbox"/>	Rapport # : _ _	<input type="checkbox"/>	Profil #: _ _
	<input checked="" type="checkbox"/>	Présentation (résultats préliminaires) #: 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Présentation (finale) # : 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Fiche d'information / bulletin # : 1
	<input type="checkbox"/>	Dashboard interactif #: _	<input type="checkbox"/>	Webmap #: _ _	<input type="checkbox"/>	Cartes #: _ _
	<input type="checkbox"/>	Atelier # : 1				
Accès	<input checked="" type="checkbox"/>	Public (disponible sur le Centre de Ressources REACH et autres plateformes humanitaires)				

¹ Le nombre d'informateur clé pourra varier en fonction des contraintes logistiques et sécuritaires du pays

	<input type="checkbox"/> Restreint (diffusion bilatéral uniquement sur la base d'une liste de diffusion convenue, pas de publication sur la plateformes REACH ou d'autres)
Visibilité <i>Spécifier quels logos devront apparaître sur les produits</i>	REACH
	Donor: Programme Alimentaire Mondial (PAM) / Protection Civile et Operations d'Aide Humanitaire Européennes (ECHO)
	Plateforme de coordination: Groupe de Travail sur les Transferts Monétaires (GTTM), Government Communication and Information System (GCIS)
	Les partenaires: Concern Worldwide, Taskforce pour la révision du PDMM non-alimentaire en Haïti, Groupe de Travail sur les Transferts Monétaires.

2. Justification

2.1. Contexte et informations générales

En 2019, un panier de dépenses minimum (MEB) a été défini par le Groupe de travail sur les transferts monétaires (GTTM) en Haïti, regroupant des articles et services de différents secteurs et nécessaires pour couvrir les besoins de base des ménages en situation de vulnérabilité chronique. En matière de besoins en information, jusqu'au second semestre 2020, peu d'évaluations existaient sur la situation des marchés en Haïti, à l'exception du suivi du panier alimentaire effectué par la Coordination nationale pour la sécurité alimentaire (CNSA). Ainsi, à cause d'une couverture sectorielle limitée et d'un manque de mises à jour régulières des initiatives existantes, les partenaires du GTTM étaient confrontés à des angles morts lors de la planification de leurs opérations, ce qui pouvait conduire au versement d'un montant en espèces versé insuffisant ou peu adapté (surévaluation). Au-delà de ces facteurs propres au fonctionnement de la coordination humanitaire, différents chocs tels que la récession économique, la variation du taux de change de la gourde haïtienne (HTG), les épisodes de *peyi lòk* (blocages du pays lors de périodes de troubles socio-politiques) et autres crises successives ont ébranlé le fonctionnement des marchés, entraînant des fluctuations constantes des prix des produits essentiels à travers le pays. Ces éléments suggèrent des changements dans l'offre et la demande en produits de base et soulignent la nécessité de réviser le PDMM et de définir un PDMM d'urgence afin de mieux planifier la stratégie de réponse et de programmation des membres du GTTM et des partenaires des autres secteurs humanitaires. Le PDMM d'urgence ne se réfère pas à un panier minimum d'articles de survie (*Survival Minimum Expenditure Basket*), mais uniquement au panier de dépenses nécessaires aux ménages dans le cas d'une urgence, i.e. une catastrophe naturelle survenant en Haïti. Par conséquent, le PDMM d'urgence ne pourra être utilisé afin de couvrir les besoins de survie des ménages en dehors du contexte de catastrophe naturelle.

Par ailleurs, cette révision du PDMM se réalise conjointement à la révision du panier alimentaire par la Coordination Nationale de la Sécurité Alimentaire (CNSA) en Haïti, raison pour laquelle ce projet vise à réviser uniquement la composante non-alimentaire du PDMM – de crise prolongée et d'urgence.

2.2. Effets escomptés

Le panier de dépenses minimum multisectoriel (PDMM) est un outil convenu conjointement pour servir de base aux discussions sur le ciblage, l'allocation des ressources et les restrictions budgétaires pour la communauté humanitaire. Le panier de dépenses minimum peut également servir de seuil pour évaluer la qualité et l'adéquation d'une réponse en fonction de sa capacité à couvrir les besoins de base. De plus, le PDMM peut être utilisé comme seuil de référence collective pour renseigner le calcul de la valeur de transfert (en tant que contribution au PDMM validé). Le prix du PDMM vise à guider les partenaires du GTTM dans la définition des montants de transferts monétaires à verser dans le cadre de leurs activités, et constitue une base essentielle à la conception de programmes monétaires. De ce fait, il est essentiel que l'outil PDMM demeure pertinent vis-à-vis des besoins et schémas de consommation des populations en vulnérabilité chronique ou aiguë ; et qu'il tienne compte des besoins ad-hoc qui peuvent émerger en cas de choc. Depuis sa conception en 2019, différents chocs ont ébranlé le fonctionnement des marchés en Haïti en causant des changements dans l'offre et la demande en produits de base qui font que le PDMM actuel n'est pas fréquemment utilisé dans la conception des programmes ou les processus de prise de décision. Le travail de révision du PDMM pour la crise prolongée et du PDMM d'urgence contribuera à renforcer la coordination des acteurs sectoriels, à soutenir la mise en place de programmes de transferts monétaires intégrés et multisectoriels et permettra de renforcer l'analyse des vulnérabilités et de la capacité des ménages à répondre à leurs besoins prioritaires. Par ailleurs, chaque PDMM dispose d'une composante ponctuelle, qui comprend des besoins ponctuels, tels que les frais de scolarité, et d'une composante mensuelle, à l'instar des besoins alimentaires. Ces composantes seront revues, dans le cadre du projet de révision du PDMM.

3. Méthodologie

3.1. Aperçu de la méthodologie

Définitions clés et concepts²

Besoins de base : Le concept de besoins de base fait référence à l'ensemble des biens, outils, services et ressources nécessaires aux ménages, sur une base régulière ou saisonnière, pour assurer leur survie de long terme et les standards minimum de vie, sans avoir recours à des stratégies d'adaptation négatives ni compromettre leur santé, dignité ou tout autre type de capital. L'aide permettant de couvrir les besoins de base peut être assurée à travers une variété de modalités, dont les espèces, coupons, nature ou services.

Valeur de transfert : Le montant transféré à un ménage ou un individu. Celui-ci est défini selon les objectifs de l'intervention, et les besoins définis dans le PDMM et ce à quoi les ménages peuvent subvenir eux-mêmes. La valeur du transfert est modulable dans la durée et la fréquence. La mesure dans laquelle un transfert permet d'atteindre les objectifs du programme dépend évidemment de la suffisance de la valeur de transfert fournie, ce qui doit être pris en compte lorsque des conditions ou restrictions sont appliquées à des interventions spécifiques.

Panier de dépenses minimum multisectoriel : Un panier de dépenses minimum multisectoriel (PDMM) requiert d'identifier et de quantifier les biens et services constituant les « besoins de base » qui peuvent être monétarisés et qui sont accessibles sur les marchés et services locaux. Les biens et services inclus dans un PDMM sont ceux que les ménages bénéficiaires dans un contexte spécifique sont plus à même de prioriser, sur une base

² Les définitions et concepts de cette section (besoins de base, valeur de transfert, panier de dépenses minimum multi-sectoriel) sont issus du Glossary of Terminology du CaLP.

permanente ou saisonnière. Un PDMM est nécessairement multisectoriel et basé sur le coût moyen des biens et services composant le panier. Il peut être calculé pour différentes tailles de ménages.

Méthodologie

Ce cycle de recherche est constitué de trois étapes qui ont été identifiées sur la base d'une étude des bonnes pratiques et standards internationaux dans la révision d'un PDMM en partant d'une approche hybride, basée sur les droits ainsi que sur les schémas de dépenses des ménages. En effet, une telle approche hybride permet la triangulation d'informations issues des deux approches tout en comblant les lacunes que l'utilisation d'une seule approche aurait pu présenter.

Dans un premier temps, il s'agit de réviser la composition non-alimentaire du PDMM et du PDMM d'urgence en utilisant l'approche basée sur les droits. Le but de cet exercice est celui de réviser la liste d'articles non-alimentaires essentiels et de services de base requis par les ménages pour satisfaire aux normes nationales (cadre de vie du ménage) et internationales (e.g. : standards Sphere Humanitaires, les standards et indicateurs de l'UNHCR pour les opérations sur le terrain, la méthodologie du PDMM au Kenya en milieux urbains) pour chaque secteur. Cet exercice sera réalisé par REACH, avec le soutien du Groupe de Travail sur les Transferts Monétaires (GTTM) et en particulier, de la taskforce PDMM. REACH effectuera des consultations avec des informateurs clés, à l'instar des chefs de secteurs humanitaires et de groupes de travail, ou encore des chefs de projet pour les transferts en cash au travers d'un outil d'évaluation semi-structuré. Un échantillonnage boule de neige sera utilisé afin d'accroître le nombre d'informateurs-clés consultés. Une première liste de suggestions d'informateurs-clés à contacter est suggérée ci-dessous.

Dans un deuxième temps, il s'agit de réviser la composition du PDMM en utilisant une approche basée sur les dépenses réelles des ménages et leurs schémas de consommation. Le but de cet exercice est celui d'adopter une approche communautaire pour la définition des besoins prioritaires exprimés par les ménages et l'analyse des schémas de dépenses et de consommation associés à ces besoins. Ceci permet d'identifier les priorités des ménages et donne un aperçu des biens et services disponibles dans les marchés locaux qui ne sont pas toujours reflétés dans la liste de biens et services élaborés par les secteurs. REACH sélectionnera des ménages sur la base d'un échantillonnage non-probabiliste, selon des critères spécifiques détaillés dans la section suivante, et conduira des groupes de discussions afin d'obtenir des informations qui reflètent les schémas de dépense et de consommation de ménages tout juste capables de subvenir à leurs besoins sans avoir recours à des stratégies d'adaptation négatives.

Dans un troisième et dernier temps, il s'agit d'harmoniser les PDMM définis selon les deux approches complémentaires afin d'ajuster le contenu et la composition de chaque PDMM en prenant compte des résultats issus des deux analyses.

A chaque étape et dans la mesure du possible, après nettoyage et agrégation des données, l'analyse sera présentée à la taskforce PDMM afin de recueillir un consensus sur l'interprétation et la validation progressive des résultats, tout en favorisant une approche inclusive et consultative.

3.2. Population visée

La portée du projet de révision est nationale, avec toutefois un ciblage de certaines communes afin de réaliser ce projet qualitatif. Les entretiens avec les informateurs clés se réaliseront avec des interlocuteurs pré-identifiés, consistant mais ne se limitant pas aux partenaires sectoriels, aux membres du GTTM, à la Coordination Nationale

de la Sécurité Alimentaire (CNSA ; pour les données alimentaires), le ministère des Affaires Sociales et du Travail (MAST ; pour le lien avec la vulnérabilité), des représentants d'ONG internationales ou nationales ou des chefs de projet familiers avec les transferts monétaires.

Concernant les groupes de discussion avec les communautés, une revue de données secondaires a permis d'identifier deux groupes de population : les ménages en milieu rural et les ménages en milieu urbain³. L'hypothèse selon laquelle les dépenses et schémas de consommation des ménages seraient différents selon le milieu du ménage sera ainsi testée dans le cadre des groupes de discussion. Au vu des contraintes opérationnelles, sécuritaires et temporelles, 5 communes (admin 2) au sein de 5 départements (admin 1) ont été identifiées pour la conduite des groupes de discussion :

- Port-au-Prince, dans le département de l'Ouest ;
- Cap Haïtien, dans le département du Nord ;
- Jérémie, dans le département de la Grande Anse ;
- Port-a-Piment, dans le département du Sud ;
- Sainte Suzanne, dans le département du Nord-Est.

Ces communes reflètent dans une plus ample mesure le milieu urbain (Port-au-Prince, Cap Haïtien, Jérémie) et dans une moindre mesure le milieu rural (Port-a-Piment, Sainte Suzanne), une part croissante de la population haïtienne étant localisée dans les zones urbaines⁴. Les départements ont été identifiés sur base des résultats de l'Évaluation Multi-Sectorielle des Besoins (MSNA), mise en place par IMPACT Initiatives à travers son initiative REACH en 2022, dans les endroits où les ménages ont rapporté le plus de besoins insatisfaits, ainsi que selon les contraintes logistiques et sécuritaires observées lors de la définition de ces termes de référence. Par ailleurs, la présence d'un marché et le type de milieu – urbain ou rural – ont permis l'identification des communes au sein des départements⁵.

Les groupes de discussion seront composés de chef.fes de ménage qui se situent tout juste au-dessus du seuil de pauvreté en matière de revenu. Cela vise à obtenir une meilleure compréhension des besoins de ménages dans ces secteurs, avec des intervenant.es ayant une « double casquette ».

3.3. Revue des données secondaires

La conception de la recherche pour cette évaluation s'appuie largement sur les données secondaires mises à disposition par le CaLP Network et par les Groupes de Travail sur les Transferts Monétaires d'autres réponses humanitaires ayant déjà travaillé sur des révisions de PDMM.

Sources de données secondaires utilisées pour la conception du cycle de recherche :

- Bulletins des prix alimentaires de la CNSA

³ En effet selon le guide sur le Panier de Dépenses Minimum en Haïti de 2019, le PDMM ne devrait pas varier significativement en composition ou en prix entre les différentes zones de moyens d'existence, ni entre les départements, mais davantage selon le milieu géographique du ménage. Ces résultats ont été croisés avec les données indicatives sur les dépenses des ménages de la MSNA 2022 ainsi que les résultats de l'Enquête Nationale de Suivi de la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (Volet Ménages) de la CNSA en ce qui concerne le panier alimentaire qui indiquent également que les dépenses des ménages ne varient pas considérablement entre les départements.

⁴ Un exode vers les zones urbaines est constaté, avec un déclin de la population rurale en % de la population totale. « Population : plus de 130 mille personnes viennent s'installer, chaque année, dans les villes en Haïti, selon la Banque Mondiale », AlterPresse dans ReliefWeb, 2018 ; Population rurale (% de la population totale) – Haïti \, données de la Banque Mondiale de 1960 à 2020.

⁵ Les marchés ont été identifiés grâce à la carte des marchés enquêtés de l'ICSM de REACH, mise à jour en avril 2022.

- [Enquête Nationale de Suivi de la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle – Volet Communautaire \(ENSSAN 2022\), CNSA](#)
- [Enquête Nationale de Suivi de la Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle – Volet Ménage \(ENSSAN 2022\), CNSA](#)
- [Panier de Dépenses Minimum Outils de Prise de Décision, The Cash Learning Partnership \(2020\)](#)
- [WFP Minimum Expenditure Baskets Guidance Note \(2020\)](#)
- [ICSM \(Initiative Conjointe de Suivi des Marchés\) de REACH en Haïti \(Nov. 2020 à Oct. 2021\)](#)
- [Haïti Rural Livelihood Profiles, FEWS Net \(2015\)](#)
- [The High Cost of Low Wages in Haïti, Solidarity Center \(2019\)](#)
- [Cash and Voucher Assistance for Education in Emergencies Synthesis Report and Guidelines](#)

Sources de données secondaires utilisées pour la révision du PDMM selon l’approche basée sur les droits :

- [The Sphere Handbook](#)
- [How to consider health aspects when designing an MEB, CaLP](#)
- [How to consider protection aspects when designing an MEB, CaLP](#)
- [How to consider WASH aspects when designing an MEB, CaLP](#)

Sources de données secondaires utilisées pour les groupes de discussion (construction du questionnaire et ciblage des participants) :

- [REACH FGD Questioning route, Understanding refugee perspectives on building a Minimum Expenditure Basket](#)
- [Lebanon Cash Consortium MEB and SMEB Revision: Community Consultation \(2016\)](#)
- [Base de données du SIMAST \(Système d’Information du Ministère des Affaires Sociales et du Travail\)](#)

3.4. Collecte de données primaires

3.4.1. Les entretiens avec les informateurs clés

Les entretiens avec les informateurs clés afin de réviser la composition des PDMM en utilisant l’approche basée sur les droits seront conduits par REACH avec l’utilisation d’un outil d’entretien semi-structuré idéalement en face à face, ou par téléphone. Le guide d’entretien sera construit avec le soutien du groupe de travail PDMM et sur la base de la revue secondaire des données concernant les bonnes pratiques et standards internationaux pour la composition des PDMM basés sur les droits. Par ailleurs, le guide d’entretien sera traduit en version créole, et les deux versions seront mises à disposition des enquêteurs.

Les informateurs clés seront choisis afin de représenter les secteurs et partenaires concernés par les transferts monétaires en Haïti. Pour chaque secteur, afin d’obtenir un échantillon caractéristique de tous les acteurs humanitaires, les rôles prioritairement recherchés sont les suivants : responsable d’organisations gouvernementales, responsable d’agence des Nations Unies, responsable d’organisations non-gouvernementales internationales et locales.

Catégorie d’IC	Rôle prioritaires recherchés
----------------	------------------------------

Représentant.es du secteur santé	<ul style="list-style-type: none"> • Lead et co-lead secteur : UN et gouvernement • (ou) Gestionnaire de l'information du secteur
Représentant.es du secteur éducation	<ul style="list-style-type: none"> • Lead secteur et co-lead secteur : UN et gouvernement • (ou) Gestionnaire de l'information du secteur
Représentant.es du secteur eau, hygiène et assainissement	<ul style="list-style-type: none"> • Lead secteur et co-lead secteur : UN et gouvernement • (ou) Gestionnaire de l'information du secteur
Représentant.es du secteur abris et biens non-alimentaires	<ul style="list-style-type: none"> • Lead secteur et co-lead secteur : UN et gouvernement • (ou) Gestionnaire de l'information du secteur
Représentant.es du secteur protection	<ul style="list-style-type: none"> • Lead secteur et co-lead secteur : UN et gouvernement • (ou) Gestionnaire de l'information du secteur
Représentant.es du secteur moyens d'existence	<ul style="list-style-type: none"> • Lead secteur et co-lead secteur : UN et gouvernement • (ou) Gestionnaire de l'information du secteur
Acteurs et actrices de terrain coordonnant les interventions en cash (cash-based transfers)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinateur/trice de projet chez Mercy Corps, ACTED, CARE, CECI, Concern, Croix-Rouge Néerlandaise, CRS, GOAL, GVC, MOJDDE, WFP, World Vision, et autres acteurs et actrices humanitaires réalisant des interventions en cash.

3.4.2. Les groupes de discussion avec les ménages

En ce qui concerne la révision des PDMM en utilisant l'approche basée sur les dépenses, REACH conduira des groupes de discussion en suivant une stratification par milieux (ménages en milieu rural et ménages en milieu urbain) qui cibleront des ménages selon des critères spécifiques, détaillés ci-après. Le succès d'une approche basée sur les dépenses repose sur la capacité à identifier une cohorte des ménages identifiés comme étant vulnérables. Dans le contexte haïtien, ils seront identifiés au sein des cinq communes mentionnées plus haut, au travers des listes de bénéficiaires d'organisations partenaires du GTTM, en utilisant les données du Système d'Information du ministère des Affaires Sociales et du Travail (SIMAST), ou en s'appuyant sur les listes de post distributions d'organisations partenaires ou sur les comités de ciblage mis en place dans certaines zones d'intervention. L'inclusion des ménages figurant sur les listes de post-distribution permet de ne pas construire un PDMM uniquement basé sur les schémas de dépense des ménages qui ne disposent pas de suffisamment de ressources pour vivre dignement.

REACH propose de cibler les participant.es aux groupes de discussion selon une méthode d'échantillonnage non probabiliste. Pour la composition de cet échantillon non probabiliste, REACH se propose de sélectionner des ménages identifiés comme vulnérables, selon les critères énoncés ci-dessus. Le guide d'entretien pour les groupes de discussion sera élaboré avec le soutien du groupe de travail PDMM et sur la base d'une revue de données secondaires concernant les bonnes pratiques pour les groupes de discussion mis en place pour la définition ou révision de PDMM dans d'autres pays et sera validé par le groupe de travail GTTM.

La composition des groupes de discussion et la sélection des participants s'effectuera selon les critères suivants :

- Chef.fes de ménage connaissant les dépenses – articles et quantités – du ménage ;
- Un nombre égal d'hommes et de femmes, dans la mesure du possible ;
- Des ménages identifiés comme vulnérables ;

- Milieu géographique ; urbain ou rural. Cet élément est déjà prédéterminé par l'identification de la localité effectuée plus haut ;
- Vivant actuellement sur la zone enquêtée ;
- Diversité des âges des participant.es, avec un âge minimum de 18 ans.

Un total de 6 participant.es par groupe de discussion est préconisé, afin de faciliter les échanges entre les participant.es, tout en recueillant des données venant d'un nombre suffisant de chef.fes de ménage. Pour refléter le critère de la parité et mieux comprendre les schémas de consommation, 3 hommes chefs de ménages et 3 femmes cheffes de ménage seront invités à participer.

Enfin, il est nécessaire de préciser ici que la réalisation des groupes de discussion est tributaire des conditions sécuritaires et climatiques en Haïti. Par conséquent, le nombre total de groupes de discussion, fixé à cinq dans ces termes de référence, est fourni à titre indicatif. Il pourra être revu selon l'évolution du contexte dans le pays.

Le guide d'entretien sera le même indépendamment de l'échantillon ou de la strate. Trois thèmes principaux seront explorés durant les groupes de discussion :

Thème	Description
Définition des besoins de base	Il sera demandé aux participant.es de définir leurs besoins de base et d'expliquer ce qu'ils et elles font pour les satisfaire.
Paniers de dépenses minimum	Les participant.es devront définir un PDMM et ensuite il sera demandé aux participant.es de prioriser les éléments et de retirer les éléments qu'ils et elles considèrent moins importants.
Panier actuel	Il sera demandé aux participant.es de donner leur avis sur les actuels PDMM et PDMM d'urgence.

Le premier thème demande aux participant.es de partager ce qu'ils font pour satisfaire leurs besoins de base, puis permet d'explorer la définition des besoins de base selon leurs perspectives. L'objectif des questions de ce thème étant d'introduire le sujet et d'établir un rapport avec les participant.es, tout en orientant la conversation vers la satisfaction des besoins de base.

Le deuxième thème a pour objectif la définition d'un PDMM et un PDMM d'urgence non-alimentaires par les participant.es eux-mêmes. Dans un premier temps, il sera demandé aux participant.es de produire une liste de tous les biens et services dont ils estiment avoir besoin pour satisfaire leurs besoins de base. Cet exercice conduira à la définition d'un PDMM selon les ménages eux-mêmes. Ensuite, il leur sera demandé de se projeter dans une situation dans laquelle ils viennent de subir une catastrophe naturelle afin d'établir une priorité dans la liste et de sélectionner les articles les plus importants pour faire face au choc. Il sera également demandé aux participant.es de retirer de la liste les biens et services considérés comme moins essentiels. Cet exercice conduira à la définition d'un PDMM d'urgence selon les ménages. Finalement, il leur sera demandé de lister les articles et biens qu'ils et elles consomment de manière ponctuelle ou annuelle.

Le troisième et dernier thème a pour objectif d'explorer les perceptions des participant.es vis-à-vis des PDMM actuels. Il leur sera demandé si certains biens et services devraient être retirés ou ajoutés des PDMM actuels.

Par ailleurs, une formation spécifique sera mise en place en amont des groupes de discussion pour permettre aux enquêteurs et enquêtrices et chargé.es de terrain d'appliquer les règles et les meilleures pratiques dans le cadre de ces discussions. Chaque enquêteur et enquêtrice sera invité à signer un accord de confidentialité et une charte de bonne conduite dans le cadre de ces groupes de discussion. Par ailleurs, les groupes de discussion seront enregistrés, afin de faciliter le processus de retranscription. A cette fin, les participant.es qui accepteront cet enregistrement devront signer une attestation afin d'accorder le droit à REACH d'enregistrer les échanges, et de ré-utiliser les données en anonymisant les prises de parole. La nécessité et la justification de l'enregistrement seront mentionnées dès la phase d'identification des participants, afin de sélectionner des participants acceptant cette modalité.

3.5. Traitement et analyse des données

La collecte de données se déroulera sur la deuxième et troisième semaine du mois d'avril 2023, et le traitement et l'analyse de données se réaliseront dans un second temps. Après chaque entretien avec informateurs clés, et l'organisation de groupes de discussion, un debrief sera organisé avec le modérateur.rice / l'enquêteur.rice. Ceci permettra de saisir les opportunités et défis rencontrés lors de la collecte de données, et de servir ainsi aux leçons apprises et bonnes pratiques qui seront identifiées à la fin du cycle de recherche.

Pour le traitement et le nettoyage des données, pour les groupes de discussion, une retranscription sera réalisée. Cette dernière sera réalisée sur la base des enregistrements des groupes de discussion, et par le modérateur de ce groupe, dans la semaine suivant le groupe de discussion, Pour les entretiens avec les informateurs clés, des notes seront prises au cours de l'entretien en personne ou par téléphone.

Les données qualitatives produites seront analysées en consolidant les réponses des groupes de discussion pour chaque strate en se focalisant sur les thématiques récurrentes de chaque groupe, tout en triangulant les résultats des entretiens avec les informateurs clés. Une grille de saturation sera utilisée pour analyser les résultats produits.

4. Principales considérations éthiques et risques connexes

Le plan de recherche proposé répond / ne répond pas aux critères suivants :

Le plan de recherché proposé...	Oui/ Non	Détails si non (y compris mitigation)
... a été coordonnée avec les parties prenantes concernées afin d' éviter toute duplication inutile d'efforts de collecte de données ?	Oui	
... respecte les participants, leurs droits et leur dignité (en particulier, en demandant un consentement éclairé, en concevant la durée de l'enquête/ de la discussion tout en tenant compte du temps des participants, en assurant une juste restitution des informations fournies) ?	Oui	

... n'expose pas les personnes chargées de la collecte de données à des risques résultant directement de leur participation à la collecte de données ?	Oui	
... n'expose pas les participants / leurs communautés à des risques résultant directement de leur participation à la collecte de données ?	Oui	
... n'implique pas la collecte d'informations sur des sujets spécifiques pouvant être stressants et/ou re-traumatisants pour les participants à la recherche (à la fois les répondants et les personnes chargées de la collecte des données) ?	Non	Certaines questions de protection peuvent porter sur des sujets sensibles. Les personnes enquêtées auront toujours la possibilité de ne pas répondre à certaines questions ou de mettre un terme à l'entretien si elles en ressentent le besoin. Les enquêteurs et enquêtrices seront également formé.e.s sur les questions éthiques et sur les mécanismes de remontée d'informations sur les cas sensibles.
... n'implique pas la collecte de données auprès de mineurs , c'est-à-dire de toute personne de moins de 18 ans ?	Oui	
... n'implique pas la collecte de données auprès d'autres groupes vulnérables , par exemple les personnes avec un handicap, les victimes/survivants d'incidents de protection, etc. ?	Non	Des personnes ayant subi des incidents de protection ou ayant des handicaps pourraient être interrogées, même si elles ne sont pas ciblées spécifiquement. Les enquêteurs et enquêtrices seront formé.e.s sur la manière d'enquêter sur ces questions sensibles lors de leurs formations par les chargés de terrain (qui auront eux-mêmes été formés au préalable par les équipes de REACH)
... suit les SOP d'IMPACT pour la gestion des informations personnelles identifiables ?	Oui	

5. Rôles et responsabilités

Table 2 : Description des rôles et des responsabilités

<i>Description de la tâche</i>	<i>En charge</i>	<i>Redevable</i>	<i>Consultée</i>	<i>Informée</i>
Conception de la recherche	Chargé d'évaluation (CE)	Coordinatrice Pays (CP)	Siège d'IMPACT (HQ) / Unité de la recherche et des données (URD) / Groupe de travail GTTM	ICCG / IMWG
Supervision de la collecte de données	CE / Chargé de collecte	CP	HQ / URD	HQ
Traitement des données (vérification, nettoyage)	CE et chargé des données (CD)	CP	CP	HQ / URD
Analyse des données	CE et CD	CP	HQ / URD	GTTM
Production des résultats	CE	CP	Unité de reportage (UR)	GTTM / IMWG / Bailleurs
Diffusion	CE / CP	CE	UR / GTTM / IMWG	GTTM / IMWG / Bailleurs
Monitoring & Evaluation	CP	CP	HQ / GTTM	Bailleurs
Leçons retenues/ enseignement tiré	CP	CP	Équipe CASH du siège IMPACT	

Personne en charge: personne(s) en charge de l'exécution de la tâche

Personne redevable: personne qui valide la réalisation de la tâche et qui devra répondre du résultat final

Personne consultée: personne(s) qui doi(ven)t être consultée(s) lorsque la tâche est réalisée

Personne informée: personne(s) qui doi(ven)t être informée(s) lorsque la tâche est terminée

PLAN D'ANALYSE DES DONNÉES

Disponible sur demande

6. Plan de monitoring et d'évaluation

- Veuillez s'il vous plait compléter l'onglet « M&E Framework » et utiliser les outils correspondant dans la Monitoring & Evaluation matrix pour mettre en place le plan au cours du cycle de recherche.

Objectif IMPACT	Indicateur externe de M&E	Indicateur interne de M&E	Point focal	Outil	L'indicateur sera-t-il suivi ?
Les acteurs humanitaires ont accès aux produits IMPACT	Nombre d'organisations humanitaires ayant accès aux services/ produits IMPACT	# de téléchargements de X produits du Centre de Ressources	Demande du pays au siège	Journal_utilisateur (User_log)	X Oui
		# de téléchargements de X produits de Relief Web	Demande du pays au siège		X Oui
		# de téléchargements de X produits à partir de plateformes au niveau du pays	Equipe du pays		x Oui
	Nombre de personnes ayant accès aux services/ produits IMPACT	# de clics sur x produits du bulletin global d'information REACH (<i>global newsletter</i>)	Demande du pays au siège		x Oui
		# de clics sur x produits du bulletin d'information du pays (<i>country newsletter</i>), sendingBlue, bit.ly	Equipe du pays		<input type="checkbox"/> Oui
		# de visites sur x webmaps/ x dashboards	Demande du pays au siège		x Oui
Les activités d'IMPACT contribuent améliorer la mise en œuvre des programmes et la coordination de l'intervention humanitaire	Nombre d'organisations humanitaires utilisant les services/ produits IMPACT	# de références dans les documents HPC documents (HNO, SRP, Flash appeals, stratégie de secteur)	Equipe du pays	Journal_référence (Reference_log)	<i>Stratégie du Groupe de Travail sur les Transferts monétaires, Définition des projets de réponse en cash des acteurs humanitaires</i>
		# de références dans les documents d'un seul organisme			
Les acteurs humanitaires utilisent les produits IMPACT	Les acteurs humanitaires utilisent les données/produits IMPACT comme base de	Perception de la pertinence des programmes pays d'IMPACT	Equipe du pays	Modèle Usage_Retour et Usage	<i>Enquête sur le mode de révision et processus de consultations pour la re-définition du PDMM</i>

	prise de decision, planification et fourniture de l'aide. Nombre de documents humanitaires (HNO, HRP, plan stratégique d'un secteur/organisme, etc.) directement informés par les produits IMPACT	Perception de l'utilité et de l'influence des résultats d'IMPACT Recommandations pour renforcer les programmes d'IMPACT Perception des compétences du personnel d'IMPACT Perception de la qualité des produits/programmes Recommandations pour renforcer les programmes d'IMPACT		e_Son dage (Usage_Feedback and Usage_Survey_Template)	E.g. Usage survey to be conducted in November 2017, following the release of x outputs, targeting at least 10 partners E.g. Enquête d'utilisation à la fin du cycle de recherche liée aux résultats, moyens mis en place pour la recherche, etc.
Les acteurs humanitaires sont engagés dans les programmes IMPACT	Nombre et/ou pourcentage d'organisations humanitaires contribuant directement aux programmes d'IMPACT (en fournissant des ressources, en participant à des présentations, etc.)	# d'organisations fournissant des ressources (par ex, personnel, véhicules, espace de réunion, budget, etc.) pour la mise en œuvre des activités # d'organisations/ de secteurs qui participant à la conception de la recherche et à l'analyse conjointe # d'organisations/ de secteurs qui assistant à des séances d'information sur les résultats	Equipe du pays	Journal_Engagement (Engagement_log)	x Oui x Oui x Oui

Annexe 1

Liste **non-exhaustive** de standards internationaux, communiquée pour les entretiens avec les informateurs-clés.

Sphere Handbook – Standards Minimum par Secteur – Liste non-exhaustive

Eau, Hygiène et Assainissement :

- 2 récipients d'eau par ménage (10-20 litres ; un pour la collecte, un pour le stockage)
- 250 grammes de savon pour le bain/personne/mois ;
- 200 grammes de savon pour la lessive/personne/mois
- Du savon et de l'eau à un poste de lavage des mains (un poste par toilettes partagées ou un par ménage)
- Pot, pelle ou couches pour éliminer les selles des enfants
- (pour boire/usage domestique), par ménage : minimum de 15L par personne/jour

Hygiène menstruelle – fournitures minimum :

- soit des matériaux en coton absorbant (4 m² par an), des serviettes hygiéniques jetables (15 par mois) ou réutilisables (six par an), selon ce que les femmes et les filles préfèrent ;
- des sous-vêtements (six par an) ;
- du savon en plus (250 grammes par mois) ⊕ cf. Standard 1.2 sur l'hygiène : identification, accès et utilisation des articles d'hygiène.

Abris et habitat :

- Au moins deux ensembles de vêtements par personne, de la bonne taille et appropriés par rapport à la culture, à la saison et au climat, et adaptés aux besoins particuliers éventuels ;
- Au moins une couverture et un couchage (sommier, matelas, draps) par personne
- Des moustiquaires imprégnées d'insecticide de longue durée, si nécessaire
- Par famille ou groupe de 4-5 personnes : deux marmites de taille familiale avec des poignées et des couvercles, un récipient pour la préparation des aliments ou le service, un couteau de cuisine et deux cuillères de service.
- Par personne : une assiette, un ensemble de couverts et un récipient pour boire.

La Direction Générale de la Protection Civile en Haïti – Suggestion d’articles

Réponse aux désastres : Abris d'urgence, habitat et regroupements

Abris et habitat : les types d’abris d’urgence les plus communément utilisées en 2010 furent :

Tentes		Abris d’urgence faits de bâches	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Tentes familiales de meilleure qualité ■ Tentes tunnel ■ Tentes Dômes ■ Tentes triangulaires ■ Tentes de camping (dans les premiers temps) ■ Tentes militaires : Utilisées comme centres collectifs 		<ul style="list-style-type: none"> ■ Abris utilisant les bâches et sous forme de de carré ■ Abris utilisant des tôles de métal ou des planches pour renforcer les pans et le toit. ■ Abris ayant une forme de A, utilisant 12 piloris pour le maintien de la structure. 	
Options	Contraintes	Avantages	
<p>Tente</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Non adaptée en milieu urbain dense en raison du manque d’espace et prend beaucoup d’espace au sol. ■ Chaleur et précarité. ■ Les tailles, qualités et modèles variables peuvent engendrer des conflits et impliquent des durées de vie différentes. ■ Les tentes, même de bonne qualité, ne durent pas plus d’un an dans un climat tel qu’en Haïti. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Les tentes sont plus faciles à installer en milieu rural dans lequel il y a plus d’espace. ■ La mobilité de l’abri en cas d’urgence est un avantage considérable permettant aux personnes de déplacer les tentes. ■ Les tentes de bonne qualité (standards internationaux) ont une meilleure durée de vie. 	
<p>Bâches</p>  	<ul style="list-style-type: none"> ■ Matériel parfois non adapté au pays tropical et se détériorant avec les pluies et la chaleur. ■ Matériel devant être travaillé et ayant besoin d’avoir un support, tel que les cordes et les bois. ■ La durée de vie des bâches est évaluée à 6 mois, dépendamment du recouvrement et de la qualité. ■ Revente dans les marchés. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Les bâches sont plus adaptées en milieu urbain car la taille est adaptable et des modifications sont possibles pour les familles. ■ Dans le cas de sites de regroupement, les bâches sont plus adaptées et faciles à distribuer. ■ Lorsque bien fixées, les bâches sont plus imperméables et offrent un espace de vie plus frais. 	

Abris d'urgence : Tentés et bâches

Kits	Quantité	Articles	Utilisation
Abris d'urgence Bâches	2	Bâches 5*4m ou 4*6 minimum. Poids 170 g/m2 Polyéthylène (HDPE) et protection UV Présence de bandes de renforcement en aluminium et bâches cousues sur les cotés.	Couverture des abris pour une famille de 5 pers. Pour fixer les bâches
	30m	Cordes (Fibre, Polypropylène ou nylon), diam 12mm.	
Abris d'urgence Tentes familiales	0,5kg	Clous	
	12	Piloris de bois pour la structure	
		16 m ₂ : tentes familiales	Tentes pour une famille de 5 pers
		15-21 m ₂ : Tentés tunnel	<i>Espace de vie recommandé de 3.5 m₂ par pers</i>
		12-16 m ₂ : Tentés avec faitières	
		14 m ₂ : Tentés avec dôme	

Articles non alimentaires associés

Kits	Quantité	Articles	Détails
Kits d'hygiène * Pour 5 pers / 1 mois *Sur la base des critères sphères, les articles utilisés en Haïti et les catalogues d'articles non alimentaires	2	Seau ou Jerry Can	Jerrycan de 20L ou 10L avec capuchon ; Seau de 14L avec capuchon pour couvrir de la poussière.
	2 à 3	Savons	250 à 800 g selon les normes établies par la DINEPA dans les sites en 2010.
	1	Boite pour le savon	
	2 à 3	Shampoings	250 ml
	1	Shampoing pour bébé	250ml, non irritant, Ph neutre.
	5	Peignes	
	1 à 2	Tube de dentifrice	Tube de 75ml
	5 à 6	Brosses à dents	Médium
	5	Rasoirs	
	12	Serviette d'hygiène féminine	
	12	Rouleaux de papier toilettes	
	1 à 3	Liquide / poudre de lavage de linge	1kg
Kits de cuisine * Pour une famille de 5 pers	12	Couches bébé	
	5	Assiettes	
	5	Fourchettes, cuillères et couteaux	
	5	Couteaux	
	1	Casserole (5 à 7 l)	Avec couvercle
Articles personnels	5	Coupes	En aluminium
	1	Poêle (2,5L)	
	3	Couvertures légères	2m*1,5m
	1 à 2	Matelas	
	1	Bâche et des clous	Pour installer des séparations des chambres dans les familles d'accueil
Kits protection	5	Lampes torches	
	5	Sifflets	
	1	Radio	
	5	Sachets en plastique	Pour la conservation des documents.
	5	Documents de sensibilisation	
Dispositif minimum d'urgence en santé de la reproduction		Serviettes hygiéniques et méthodes contraceptives	