Termes de Référence de la Recherche

Programme de relèvement socioéconomique dans la zone sud-est de la RCA (RELSUDE) – évaluations et planification territoriales multisectorielles à Bangassou CAR2002

République Centrafricaine

Février 2021
Version 1

AGORA Localised Response Inclusive Recovery Effective Stabilisation

1. Résumé

Pays d'intervention	*République Centrafricaine*					
Type d'urgence	□	Catastrophe naturelle	X	Conflit		
Type de crise	□	Crise soudaine	□	Crise à progression lente	X	Crise prolongée
Agence(s) / Organisme(s) mandataire(s)	*Union Européenne, Fonds Békou*					
Code projet	*26ALZ/*					
Durée totale de la recherche *(de la conception de la recherche aux produits finaux / M&E)*	15.01.2021 au 15.04.2021					
Evaluations RELSUDE *Ville de Bangassou*	1. Début de la collecte de données: 01/03/2021		4. Données envoyées pour validation : 20/03/2021			
	2. Fin collecte de données: 10/03/2021		5. Produits envoyés pour validation : 31/03/2021			
	3. Données analysées : 20/03/2021		6. Produits publiés: 15/04/2021			
Nombre d'évaluations	X	Une seule évaluation (un cycle) – evaluation *ad hoc*				
	□	Plusieurs évaluations (plus d'un cycle)				
Etape(s) humanitaire(s) clé(s) *Specifier **ce que** l'évaluation va informer et **quand**, par exemple : le Cluster Abris va utiliser ses données pour rédiger son Revised Flash Appeal;*	**Etapes**		**Echéances**			
	□	Plan/stratégie d'un bailleur	_ _/_ _/_ _ _ _			
	□	Plan/stratégie inter-cluster	_ _/_ _/_ _ _ _			
	□	Plan/stratégie d'un cluster	_ _/_ _/_ _ _ _			
	□	Plan/stratégie d'une plateforme d'ONG	_ _/_ _/_ _ _ _			
	X	**Autre : Plan / stratégie d'un consortium d'ONG.** Stratégie d'interventions des ONG ACTED, OXFAM, COOPI, Concern et FPU sur 4 volets : • Relance économique ; • Eau, hygiène et assainissement ; • Protection, réconciliation, paix ; • Appui aux autorités locales.	Interventions en 2021			

Type d'audience & Dissémination Spécifier **qui** l'évaluation va informer et **comment** les produits seront disséminés pour informer l'audience	**Type d'audience** □ Stratégique X Programmatique X Opérationnelle □ [Autre, Spécifier]	**Dissémination** **X** Envoi des produits aux partenaires du consortium (ACTED, Concern, OXFAM, COOPI et FPU) **X** Envoi général des produits (par exemple, via email aux consortium d'ONG, aux participants de l'équipe humanitaire du pays, aux bailleurs) **X** Envoi aux clusters (par exemple, Education, Abris, EHA) et présentation des résultats à la prochaine réunion du cluster **X** Présentation des résultats (par exemple à la réunion de l'équipe humanitaire du pays; d'un Cluster) **X** Dissémination à travers de sites internet (Relief Web & REACH Resource Centre) **X** Distribution des produits aux autorités locales (impressions des documents et des cartes)
Plan détaillé de dissémination requis	□ Oui	**X** Non
Objectif général	*Dans le cadre du programme de relèvement socioéconomique dans la zone sud-est de la République Centrafricaine (RELSUDE), l'initiative AGORA sera déployée dans 21 villes des 5 Préfecture du Sud-Est de la République centrafricaine (RCA) avec pour objectif la réalisation de Plans de Relèvement Locaux (PRL), sur la base d'une analyse multisectorielle des besoins et d'une planification participative.* *Pour la ville de Bangassou, un Plan de développement local (PDL) couvrant la période 2020-2023, a été élaboré par la Banque mondiale au cours de l'année 2019. Une revue de ce document a permis à l'équipe AGORA de constater un certain nombre de similitudes dans la méthodologie de recherche mise en œuvre : l'approche participative, la forte implication des autorités locales, la couverture des services essentiels et des filières économiques ou encore le processus en deux phases successives de diagnostic et planification au niveau local. Par conséquent, AGORA entend avoir une action complémentaire, basée sur le triple objectif suivant :* • ***Territorialiser :*** *fournir une approche par arrondissement du diagnostic des besoins pour les services essentiels et les principales filières économiques fourni dans le PDL et prioriser les besoins dans le but d'orienter la réponse RELSUDE d'ici mi-2022;* • ***Opérationnaliser*** *le PDL via l'évaluation de sa mise en œuvre et des prochaines étapes nécessaires à sa réalisation (échéances, répartition des tâches, mécanismes de suivi) et l'étude des complémentarités avec le projet RELSUDE ;* • ***Appuyer*** *les autorités locales via la conduite d'un diagnostic de leurs capacités organisationnelles pour la mise en œuvre du PDL, et l'identification conjointe des besoins en renforcement de capacités pour l'exercice de leurs fonctions.* • ***Appuyer*** *les organisations de la société civile (OSC) via la facilitation d'un autodiagnostic de leurs capacités organisationnelles individuelles et collectives.*	

Objectif(s) spécifique(s)	**TERRITORIALISER les besoins en relèvement des infrastructures et services essentiels** • *Identifier les besoins prioritaires du territoire par arrondissement* *Des groupes de discussion avec les membres de la communauté des trois arrondissements de Bangassou permettront de creuser les thématiques suivantes : i) organisation socio-démographique du territoire et impact des crises récentes ; ii) priorisation des besoins d'interventions (en particulier dans le cadre de RELSUDE) pour les services essentiels et les filières économiques ; iii) capitalisation sur les bonnes et mauvaises pratiques des précédentes interventions humanitaires, dans le but d'informer et d'orienter la réponse apportés dans le cadre de RELSUDE.* • *Fournir une cartographie des principaux services essentiels* *Un travail cartographique sera réalisé à partir des coordonnées GPS des services essentiels, des données présentées dans le PDL et celles collectées lors des groupes de discussion.* **OPERATIONNALISER la feuille de route établie pour le relèvement de la localité** • *Réaliser un atelier de travail avec les autorités locales* *Cet atelier aura pour objectif de donner l'opportunité aux autorités locales et au partenaire RELSUDE de planifier ensemble le rôle que peut avoir le partenaire dans la mise en œuvre du PDL existant. Les échanges seront alimentés par les résultats des focus groups menés dans chacun des arrondissements. Les rôles et responsabilités de chacun, ainsi que les mécanismes de suivi des actions seront discutés.* **APPUYER les instances locales dans le suivi et la mise en application du PDL** • *Conduire des entretiens individuels semi-directifs auprès des autorités locales institutionnelles* *Ces entretiens se présenteront sous la forme d'un diagnostic des capacités des principales autorités locales en place afin de déterminer conjointement les appuis qui pourraient être apportés dans le cadre de RELSUDE.* • *Faciliter un autodiagnostic des capacités des organisations de la société civile* *Cet atelier sera conduit sur une journée avec les OSC les plus importantes localement, susceptibles de pouvoir contribuer aux interventions de relèvement sociocommunautaires de la ville. Il aura pour objectif de déterminer les appuis qui pourraient leur être apporté dans le cadre de RELSUDE.*

Questions de recherche	**LOCALISER les besoins et priorités relatifs aux infrastructures et services essentiels**
	
	• *Groupes de discussion avec la communauté – par arrondissement*
	  o Comment sont délimitées les différentes zones de peuplement de la localité ?
	  o Les récents événements sécuritaires de décembre 2020/janvier 2021 ont-ils eu un impact sur la composition socio-démographique et

	l'organisation géographique de la localité (destructions localisées dans certains quartiers, déplacements de population hors ou vers la localité, regroupements ethniques ou communautaires dans certains quartiers) ? Est-ce que la présence des groupes armés dans et autour de la localité a changé ? o Quel est le niveau d'accès de la population aux services essentiels ? o Où sont pratiquées les différentes activités économiques de la localité ? Quelles sont les spécificités de l'arrondissement ciblé ? Quels sont les principaux obstacles aux pratiques économiques ? o Y a-t-il déjà eu des actions menées au cours des deux dernières années pour améliorer les services dans la localité ? Dans l'arrondissement ciblé ? Par qui ? Quand ? Quelles sont les choses à faire ou ne pas faire si on veut répondre aux besoins du secteur ? o Quelles sont les priorités d'action intra et inter-sectorielles ? • *Relevés GPS des infastructures de base répertoriées dans le PDL existant* **OPERATIONNALISER le PDL à travers RELSUDE** • *Atelier de travail avec les autorités locales* o Depuis la publication du PDL en 2019, quelles sont les actions déjà mises en œuvre ? Quelles sont les actions planifiées ? o Y a-t-il des aspects « bloquant » sur lesquels RELSUDE pourrait apporter son appui pour la réalisation du PDL ? o Quels sont les mécanismes de suivi et de coordination locale qui ont été mis en place ? Quel est le niveau d'opérationnalisation de ces mécanismes ? o Comment le projet RELSUDE peut contribuer à la réalisation du PDL ? Quelles sont les priorités ou les besoins non comblés ? Comment les partenaires peuvent s'insérer dans les mécanismes de coordination en place ou prévus ? **APPUYER les instances locales dans le suivi et la mise en application du PDL** • *Conduire des entretiens individuels semi-directifs auprès des autorités locales institutionnelles* o Quels sont les besoins prioritaires en renforcement de capacités à destination des acteurs municipaux et des services techniques clés ? • *Faciliter un autodiagnostic des capacités des organisations de la société civile* o Quels sont les besoins prioritaires en renforcement de capacités à destination des acteurs de la société civile les plus importants ?
Couverture géographique	*La ville de Bangassou (dans un rayon de 5-10km autour du centre urbain), comprenant les 3 arrondissements.*
Sources de données secondaires	*Plan de développpement local de la ville de Bangassou 2020-2023*, Banque mondiale, 2019

	Compte rendu du comité de pilotage (COPIL), Mécanisme de réponse rapide (RRM), janvier 2021			
Population(s) *Sélectionner tout ce qui s'applique*	□	PDI dans des camps	□	PDI dans des sites informels
	□	PDI dans des communautés hôtes	□	PDI [Autre, spécifier]
	□	Réfugiés dans des camps	□	Réfugiés dans des sites informels
	□	Réfugiés dans des communautés hôtes	□	Réfugiés [Autre, spécifier]
	□	Non-déplacés (hôtes)	□	Non-déplacés (non-hôtes)
	□	Returnés	**X**	Populations déplacées, retournées, réfugiées et hôtes vivant dans les localités ciblées. Toutes les couches socio-économiques de la population seront considérées.
Stratification *Sélectionner le(s) type(s) et entrer le nombre de strates*	□	Géographique : La taille de la population par strate est-elle connue ? □ Oui □ Non	□	Groupe #: _ _ _ La taille de la population par strate est-elle connue ? □ Oui □ Non
	□	*[Autre, spécifier]* #: _ _ La taille de la population par strate est-elle connue ? □ Oui □ Non		
Outil(s) de collecte de données	□	Structuré (Quantitative)	**X**	Semi-structuré (Qualitative)
	Méthode d'échantillonnage		**Méthode de collecte de données**	
Outil semi-structuré de collecte de données # 1 *Questionnaires préalables auprès des acteurs du territoire*	**X Choisi** **X En boule de neige** (snowballing) □ [Autre, spécifier]		**X Entretien avec informateurs clés (# entre 3 et 5) :** auprès des autorités communales de la ville de Bangassou, pour s'assurer de la connaissance du PDL au niveau local. □ Discussion de groupe témoin (focus group discussion) (# cible):_ _ _ _ _ □ [Autre, spécifier] (# cible):_ _ _ _ _	
Outil semi-structuré de collecte de données # 2 *Guide d'entretien pour les groupes de discussion*	**X Choisi** □ En boule de neige (snowballing) □ [Autre, spécifier]		□ Entretien avec informateur clé (# cible):_ _ _ □ Entretien individuel (# cible):_ _ _ _ _ **X Discussion de groupe témoin (6 groupes de discussion) :** auprès des membres de la communauté – 2 groupes de discussion dans chacun des arrondissements. □ [Autre, spécifier] (# cible):_ _ _ _ _	
Outil semi-structuré de collecte de données # 3	**X Choisi** □ En boule de neige (snowballing)		□ Entretien avec informateur clé (# cible):_ _ _ □ Entretien individuel (# cible):_ _ _ _ _	

Guide d'entretien pour l'atelier de travail participatif	□ [Autre, spécifier]	**X Atelier de travail (1 groupe de discussion)** : avec les membres des autorités locales, si possible celles impliquées dans l'élaboration du PDL et les partenaires du consortium. □ [Autre, spécifier] (# cible):_ _ _ _ _
Outil semi-structuré de collecte de données # 4 *Diagnostic institutionnel : bilan des compétences et besoins des acteurs institutionnels locaux*	**X Choisi** □ En boule de neige (snowballing) □ [Autre, spécifier]	**X Entretien avec informateurs clés (# entre 5 et 10) :** auprès des autorités communales et sous-préfectorales de la ville de Bangassou, personnels clés des services techniques et services déconcentrés □ Discussion de groupe témoin (focus group discussion) (# cible):_ _ _ _ _ □ [Autre, spécifier] (# cible):_ _ _ _ _
Outil semi-structuré de collecte de données # 5 *« Taking the Lead » développé par OXFAM*	**X Choisi** □ En boule de neige (snowballing) □ [Autre, spécifier]	□ Entretien avec informateur clé (# cible) : _ _ _ □ Entretien individuel (# cible) : _ _ _ _ **X Discussion de groupe témoin (1 groupe de discussion pour chaque localité)** : OSC de la localité, pré-sélectionnées selon des critères définis avec Oxfam. □ [Autre, spécifier] (# cible) : _ _ _ _ _
Niveau de précision cible si échantillonnage probabiliste	N/A	N/A

Plateforme(s) de gestion des données	X	IMPACT	□	HCR
	□	[Autre, spécifier]		

Type(s) de produit(s) attendu(s)	□	Aperçu de la situation (situation overview) #: __	**X**	**Rapports : #1 Plan de relèvement local**	□	Profils #:
	□	Présentation (résultats préliminaires)	**X**	**Présentation (finale) : #1 atelier préfectoral à Bangassou**	□	Fiche d'information #: _ _
	□	Dashboard interactif #:_	□	Webmap #: _ _	**X**	**Cartes : #1 Cartographie du territoire**
	□	[Autre, spécifier] #: _ _				

Accès	X	Public (disponible sur le Centre de Ressources REACH et autres plateformes humanitaires) [1]
	□	Restreint (diffusion bilatéral uniquement sur la base d'une liste de diffusion convenue, pas de plubication sur la plateforme REACH ou d'autres)
Visibilité *Spécifier quels* ***logos*** *devront apparaitre sur les produits*	*Logos des partenaires du consortium : ACTED, COOPI, OXFAM, Concern, FPU, IMPACT* *Logos bailleur : EU, Fonds Bekou* *Logos de la préfecture (si possible)*	

2. Justification

Bangassou est l'une des 21 villes ciblées par le programme RELSUDE. A travers son travail de revue de données secondaires, AGORA a eu connaissance de l'existence d'un Plan de développement local (PDL), couvrant la période 2020-2023, élaboré pour la ville de Bangassou par les équipes de la Banque mondiale et publié en décembre 2019.

La méthodologie déployée pour la réalisation de ce PDL présente de fortes similitudes avec celle développée par AGORA dans le cadre du projet RELSUDE :

- **L'approche participative** est privilégiée, alliant une phase de **diagnostic** à un exercice de **planification** ;
- Les acteurs mobilisés sont en priorité les **autorités locales, les représentants des ministères sectoriels et la société civile** ;
- Les secteurs essentiels sont étudiés en priorité, à savoir **l'eau, l'hygiène et l'assainissement, la santé, l'éducation** et les équipements marchands (voir section « Diagnostic du groupe N°01 - infrastructures sociocommunautaires » du document) ;
- Les filières économiques de **l'agriculture, l'élevage, le commerce et de l'artisanat** sont analysées (voir section « Diagnostic du groupe N°02 - économie » du document).

Par ailleurs, le document est relativement récent ; une actualisation des données ne semble pas nécessaire et l'évaluation de sa réalisation ne serait pas pertinente (les objectifs fixés dans le document relèvent d'une échéance de moyen terme, entre 5-10 ans).

Afin de confirmer les résultats de cette revue de données secondaires, une équipe AGORA a pu mener des entretiens individuels avec des autorités locales de la ville de Bangassou (deux informateurs clés au sein de la sous-préfecture et de la mairie. Ces entretiens ont été menés par un des membres de l'équipe AGORA lors d'une mission de terrain dans la ville de Bangassou. L'équipe AGORA a réalisé des entretiens semi-directifs individuels dans le but de confirmer la connaissance par les autorités locales de la publication du PDL identifié. Les deux informateurs clés ont été sélectionnés sur base de leurs connaissances de la localité et de leur statut de représentant de la communauté. D'autres informateurs clé avait été identifiés mais ils n'ont pas pu être rencontrés, faute de disponibilité. L'objectif a été d'obtenir des informations relatives à :

- L'existence d'un PDL ;
- Le niveau d'implication des autorités locales dans son élaboration ;
- Le niveau de satisfaction ;
- Les suites données à ce document.

Ces entretiens préliminaires ont permis de constater que les autorités en place avaient connaissance du document et avaient largement contribué à son élaboration (voir Annexe 1 pour l'outil de collecte utilisé pour ces entretiens préliminaires). L'équipe AGORA a donc statué que la conduite de l'évaluation territoriale « classique » (dans le cadre de RELSUDE), à

[1] Certains résultats / recommandations programmatiques pourront nécessiter une diffusion restreinte, à aviser en fonction de la sensibilité et pertinence d'une diffusion large selon les résultats.

Bangassou ne serait pas pertinente ; étude des mêmes thématiques, sollicitation des mêmes acteurs et production du même type de résultat.

L'équipe souhaite adapter son approche afin de fournir des informations utiles aux partenaires RELSUDE ainsi qu'aux autorités locales, dans une logique et continuité et de complémentarité au niveau local. Le PDL de Bangassou dispose d'une carte de la ville présentant la localisation de quelques services essentiels, AGORA entend fournir une carte plus précise et actualisée pour l'ensemble des services de base pris en considération dans le PDL. Par ailleurs, le document fournit une analyse à l'échelle de la ville dans sa totalité, AGORA souhaite approfondir l'étude en se focalisant sur la situation de chaque arrondissement de la ville. Enfin, AGORA souhaite mettre en avant les avancées réalisées dans la mise en œuvre du PDL et les possibilités de complémentarité avec le programme RELSUDE.

Le présent document entend définir la recherche qui sera développée par AGORA pour la ville de Bangassou.

3. Méthodologie

3.1. Aperçu de la méthodologie

Les données seront collectées à travers la conduite de groupes de discussion, d'entretiens individuels et la tenue d'un atelier de travail participatif au mois de mars 2021. AGORA se concentrera sur les trois objectifs présentés ci-dessous.

1. **Localiser** les besoins relatifs aux infrastructures et services essentiels :
   - Groupes de discussion avec la communauté ;
   - Géolocalisation des services essentiels.

2. **Opérationnaliser** la feuille de route prévue dans le PDL
   - Atelier de travail participatif

3. **Appuyer** les instances locales dans le suivi et la mise en application du PDL :
   - Atelier de travail participatif ;
   - Diagnostics des besoins en renforcement de capacités des acteurs institutionnels ;
   - Diagnostics des besoins en renforcement de capacités des acteurs de la société civile.

Les paragraphes suivants résument la méthodologie pour chacun de trois axes de recherche.

Groupes de discussion avec la communauté

A partir d'une approche à l'échelle des arrondissements, cette première étape a pour objectif de « territorialiser » l'analyse des services essentiels et des filières économiques proposées par le PDL. Il s'agira d'identifier, avec le concours des membres de la communauté, les spécificités sociodémographiques des quartiers qui composent la ville de Bangassou (destructions localisées, déplacements de population hors ou vers certains quartiers, regroupement ethnique ou sociocommunautaires). Les espaces de production économiques (zones de culture, d'élevage, couloirs de transhumance, routes commerciales) situés dans l'environnement immédiat de Bangassou seront délimités, autant que possible, par les répondants.

Concernant les services essentiels de base, des questions permettront d'appréhender les conditions d'accès aux infrastructures et de mener un exercice de priorisation des besoins inter et intra sectoriels. Les bonnes et mauvaises pratiques des expériences passées en termes de réponse humanitaires seront également identifiées collectivement. Dans le but d'offrir une réponse durable et en lien avec les aspirations locales, les partenaires de RELSUDE attendent d'AGORA que les priorités d'action, validées au niveau communautaire, soient clairement identifiées.

Enfin, une cartographie analytique des services de base sera élaborée, si possible par arrondissement, à partir des données présentées dans le PDL. Chaque service présenté dans le PDL fera l'objet d'une prise de coordonnées GPS par l'équipe AGORA. Ces informations pourront être complétées par les informations recueillies au cours des groupes de discussion, si cela s'avérait pertinent (destruction ou création de services, informations sur le niveau de fonctionnalité, etc.).

Atelier de travail participatif

AGORA facilitera la tenue d'un atelier de travail qui aura pour but de donner l'opportunité aux acteurs institutionnels locaux et au partenaire de RELSUDE de planifier ensemble les activités RELSUDE peuvent s'inscrire au mieux dans la feuille de route définie par le PDL existant.

L'atelier permettra de : i) dresser un bilan des actions déjà mises en œuvres et/ou planifiées pour la réalisation du PDL ; ii) mettre en lumière les possibilités pour le projet RELSUDE de répondre aux pistes d'actions identifiées par le PDL, en lien avec l'analyse des besoins et priorités effectués par AGORA lors des groupes de discussion avec la communauté.

Cet atelier se déroulera sur une journée et comptera environ 30 participants :

- Autorités communales, sous-préfectorales et préfectorales ;
- Directeurs régionaux et chefs de services techniques déconcentrés ;
- Acteurs de la société civile ;
- Partenaires RELSUDE et, si possible, autres partenaires de l'aide.

Evaluation des capacités des acteurs institutionnels locaux

Les acteurs de la gouvernance locale ciblés seront les élus locaux (maires, conseillers municipaux) et les agents des services techniques déconcentrés.

Leurs capacités à exercice pleinement leurs rôles respectifs et à mener à bien leurs fonctions seront analysées à travers le prisme du cadre légal et institutionnel de la décentralisation en République centrafricaine. L'évaluation des capacités portera aussi bien sur leur compréhension de leur mandat que sur les ressources et moyens dont leur institution dispose (ressources humaines, logistiques et financières).

Des priorités d'accompagnement seront dégagées et alimenteront les réflexions autour du développement de curricula de formation adaptés aux besoins des acteurs locaux (animé par un partenaire spécialisé dans le cadre du résultat 4 du projet RELSUDE).

Evaluation des capacités des acteurs de la société civile

Il s'agira de faciliter auprès des acteurs de la société civile des autodiagnostics de leurs capacités organisationnelles et techniques afin de développer des formations qui optimisent leur effort pour le relèvement local. Ces évaluations seront réalisées en partenariat avec Oxfam, qui dispose d'une expérience avérée dans l'accompagnement de la société civile en RCA et d'un outil spécifique à l'auto évaluation des capacités (« Taking the Lead »). Elles donneront lieu au développement de *curricula* de formation adaptés aux besoins des acteurs, et animées ultérieurement par les ONG partenaires, chacune dans leurs zones respectives.

L'évaluation des capacités des OSC couvrira : i) l'évaluation des capacités organisationnelles individuelles et collectives des OSC, ii) l'identification des opportunités de complémentarité avec les acteurs institutionnels locaux.

3.2. Population visée

La recherche ciblera la ville de Bangassou. Pour les activités relevant de la collecte de données, l'unité de mesure est celle de « l'aire urbaine ». Il s'agit de l'aire géographique d'entre 5 et 10 km de rayon autour du centre urbain (concentration de populations, de bâtis et de services), dépendamment de la taille et du rayonnement économique de la localité (appréciés grâce notamment aux données présentes dans le Plan de développement local). Cette zone de 5 à 10 km de rayon couvre les trois arrondissements de Bangassou, et correspond à la zone d'accès aux services de base sur une distance qui peut être parcourue à pied sur la journée par les populations locales.

Au sein de la localité, la recherche interrogera :

- La population résidente ;
- Les acteurs institutionnels locaux ;
- Les leaders communautaires locaux (leaders religieux et communautaires) ;
- Les services techniques locaux ;
- Les organisations de la société civile.

3.3. Collecte de données primaires

CARTOGRAPHIE DES TERRITOIRES

Groupes de discussion avec la communauté

Méthode : Les données seront collectées par les équipes AGORA, *via* la réalisation de groupes de discussion. La spécificité pour Bangassou reposera sur l'importance accordée aux barrières d'accès aux infrastructures de base (eau/hygiène/assainissement, santé, éducation et marchés), et ce à l'échelle d'un arrondissement. Ces groupes de discussion permettront également de prioriser les besoins d'interventions entre les différents secteurs et au sein d'un même secteur et de capitaliser sur les bonnes et mauvais pratiques des expériences passées en matière de réponse humanitaire.

COVID-19 : Dans le cadre de la lutte contre la COVID-19, les équipes AGORA font en sorte que toutes les mesures préventives nécessaires soient mises en œuvre, conformément à la procédure opérationnelle établie par IMPACT[2] *:*

- *Elles sont sensibilisées aux risques liés à la COVID-19 et sensibilisent à leur tour les participants aux groupes de discussion au moment de l'introduction de l'activité ;*
- *Elles sont équipées de gel hydro alcoolique et disposent de matériel individuel et nettoyé pour la collecte de données ;*
- *Le lieu identifié pour les groupes de discussion est suffisamment grand pour permettre le respect des distanciations sociales ;*
- *Des dispositifs de lavage de main sont mis en place à l'entrée de la salle, afin que les participants et l'équipe AGORA puissent se laver les mains avant, pendant et après les groupes de discussion.*

Echantillonnage : 6 ateliers seront réalisés, 2 dans chaque arrondissement. Une désagrégation selon le genre sera effectuée.

Outils : Les groupes de discussion seront menés sur le modèle des questionnaires semi-structurés « focus group - cartographie participative » et « focus group - communauté » déjà utilisés dans les autres localités ciblées dans le cadre du projet RELSUDE.

[2] Les guidelines sont disponibles ici : https://www.impact-repository.org/wp-content/uploads/2020/05/IMPACT_COVID-Data-Collection-SOPs_FINAL_TO-SHARE.pdf.

Les groupes de discussion seront menés avec 8 à 10 membres de la communauté. Les participants aux groupes de discussion seront sélectionnés grâce à une mobilisation communautaire effectuée par les équipes AGORA, en lien avec les représentants des arrondissements ; AGORA demandera aux chefs d'arrondissement et de quartier d'identifier des habitants en mesure de témoigner, pour l'ensemble de leur communauté, de leurs conditions de vie quotidiennes. Tous les groupes de population seront considérés (population hôte, population déplacée, population déplacée en site, réfugiés).

○ Géolocalisation des services de base

Méthode : Un enquêteur AGORA sera en charge d'enregistrer les coordonnées GPS des services listés dans le PDL existant.

COVID-19 : Dans le cadre de la lutte contre la COVID-19, les équipes AGORA font en sorte que toutes les mesures préventives nécessaires soient mises en œuvre, conformément à la procédure opérationnelle établie par IMPACT :

- *Elles sont sensibilisées aux risques liés à la COVID-19 ;*
- *Elles sont équipées de gel hydro alcoolique et disposent de matériel individuel et nettoyé pour la collecte de données ;*
- *Elles respectent les distanciations sociales avec les personnes qu'elles rencontrent.*

Echantillonnage : L'échantillonnage sera exhaustif et ciblera les services identifiés dans le PDL. Les services de base étant entendus comme étant :

- La santé ;
- L'éducation ;
- L'eau, l'hygiène et l'assainissement ;
- Les marchés.

L'enquêteur AGORA pourra mobiliser les chefs de quartiers ou les gestionnaires de services pour se rendre au niveau des infrastructures et enregistrer les coordonnées grâce à un GPS. Ces personnes seront identifiées en lien avec les autorités locales au cours de la première visite de l'équipe AGORA pour se présenter. L'identification de ces personnes sera affinée grâce à l'exercice de groupes de discussion.

Outils : L'enquêteur AGORA disposera d'un GPS et d'une fiche de suivi au format papier pour noter les heures de relevés GPS.

OPERATIONNALISATION DU PDL ET APPUI AUX AUTORITES LOCALES

○ Atelier de travail participatif avec les autorités locales et les partenaires de l'aide

Méthode : L'équipe AGORA animera un atelier de travail avec les autorités locales en place, dans la mesure du possible les mêmes qui ont été impliquées dans l'élaboration du PDL et le partenaire OXFAM engagé dans la ville de Bangassou dans le cadre de RELSUDE, ainsi que d'autres partenaires de l'aide si cela est possible.
Cet atelier suivra un canevas semi-directif ayant pour objectif de faire émerger des discussions entre les participants sur les thématiques suivantes :

- Bilan de l'opérationnalisation du PDL : quelles actions ont déjà été réalisées ? Lesquelles sont planifiées ? Quelle est la répartition des rôles et responsabilités ?
- Existence de mécanismes de suivi : quelles actions de suivi sont programmées ? Qui est en charge ?
- Possibilités de complémentarités avec RELSUDE : quel rôle pour le partenaire ? Quels sont les axes du PDL auxquels le projet RELSUDE peut participer à répondre ? Quels sont les besoins non comblés ? Quels sont les besoins en renforcement de capacités des acteurs locaux ?

L'atelier sera organisé par thématiques de réflexion de 1-2h, qui pourront être menés par petit groupes et faire l'objet d'une restitution en plénière.

COVID-19 : Dans le cadre de la lutte contre la COVID-19, les équipes AGORA font en sorte que toutes les mesures préventives nécessaires soient mises en œuvre, conformément à la procédure opérationnelle établie par IMPACT :

- *Elles sont sensibilisées aux risques liés à la COVID-19 et sensibilisent à leur tour les participants à l'atelier au moment de l'introduction de l'activité ;*
- *Elles sont équipées de gel hydro alcoolique et disposent de matériel individuel et nettoyé pour la collecte de données ;*
- *Le lieu identifié pour les groupes de discussion est suffisamment grand pour permettre le respect des distanciations sociales ;*
- *Des dispositifs de lavage de main sont mis en place à l'entrée de la salle, afin que les participants et l'équipe AGORA puissent se laver les mains avant, pendant et après l'atelier.*

Echantillonnage : 1 atelier sera réalisé, avec une trentaine de participants identifiés au préalable parmi les autorités les plus impliquées dans le relèvement local.

Outils : L'équipe utilisera un guide d'animation semi-directif. Des enquêteurs seront en charge de prendre les notes des discussions. Ces notes seront saisies par la suite dans une matrice d'analyse permettant d'obtenir une vision d'ensemble à l'échelle de la localité.

o Diagnostic des capacités des acteurs institutionnels

Méthode : Les premières activités et la liste de contacts figurant dans le PDL permettront de recenser les services déconcentrés et décentralisés existants à Bangassou. L'équipe AGORA mènera ensuite des entretiens semi-directifs, avec les acteurs institutionnels en place afin d'analyser leur niveau de compréhension de leurs rôles et responsabilités, d'évaluer leurs besoins de renforcement techniques et organisationnels au regard de leurs mandats.

COVID-19 : Dans le cadre de la lutte contre la COVID-19, les équipes AGORA font en sorte que toutes les mesures préventives nécessaires soient mises en œuvre, conformément à la procédure opérationnelle établie par IMPACT :

- *Elles sont sensibilisées aux risques liés à la COVID-19 ;*
- *Elles sont équipées de gel hydro alcoolique et disposent de matériel individuel et nettoyé pour la collecte de données ;*
- *Elles respectent les distanciations sociales avec les personnes qu'elles rencontrent, et organisent les rencontres le plus possible dans des espaces sains, grands et aérés.*

Echantillonnage : Entre 5 et 10 acteurs institutionnels seront interrogés dans le cadre de cette activité, dépendamment de leur disponibilité.

Les acteurs institutionnels ciblés seront le maire, les conseillers muncipaux, les personnes ressource au sein des services communaux, le préfet, le sous préfet ainsi que les personnes ressources au sein des services techniques déconcentrés de l'Etat.

Outils : L'équipe AGORA utilisera le questionnaire « diagnostic institutionnel » déjà utilisé dans les autres localités ciblées dans le cadre du projet RELSUDE.

- **Diagnostic des capacités des organisations de la société civile (OSC)**

Méthode : L'équipe AGORA organisera un groupe de discussion avec plusieurs acteurs de la société civile, actifs dans la vie locale de Bangassou, afin de procéder à une auto-évaluation de leurs capacités techniques et organisationnelles.

Echantillonnage : Les OSC sélectionnées pour participer à cette activité seront celles présentes dans la ville (disposant d'un bureau local à Bangassou). Elles seront sélectionnées selon des critères définis dans l'outil OXFAM. Ces critères sont principalement d'ordre administratif (récépissé d'enregistrement auprès de la sous-préfecture, agrément ministériel) et technique (nombre d'années d'existence, rapports d'activités, rapports financiers, présence au sein de groupes de coordination humanitaires locaux).

Outils : Les équipes AGORA utiliseront l'outil « Taking the Lead » développé par OXFAM, dans une version restreinte afin de respecter le temps imparti pour le processus global d'évaluation territoriale à Bangassou. « Taking the Lead » est un processus d'évaluation et de planification mené localement avec et pour les acteurs locaux intéressés ou déjà engagés dans une action humanitaire[3]. L'équipe AGORA mettra en place un atelier de travail avec les OSC sélectionnées, en suivant un guide d'entretien élaboré par OXFAM. Les différentes sections couvertes seront par exemple : comment les OSC définissent leur rôle et leurs valeurs, l'appréciation de leur niveau de performance (auto-analyse des forces et faiblesses de l'organisation), leurs aspirations humanitaires ou encore les obstacles et barrières rencontrées. L'objectif final est de renforcer le rôle et le leadership des acteurs locaux engagés dans le travail humanitaire ou plus généralement la gestion des risques et de la vulnérabilité au niveau local.

3.4 Traitement et analyse des données

PROCESSUS DE SAISIE DES DONNEES

- **Données qualitatives des groupes de discussion et de l'atelier de travail**

Les données des groupes de discussion et de l'atelier de travail participatif seront obtenues grâce à la prise de notes des enquêteurs sur une fiche en version papier. Ces notes seront retranscrites sur ordinateurs, par le modérateur AGORA ou son assistant. Le modérateur aura la responsabilité, dans tous les cas, de relire ces notes et les compléter au besoin, de détails concernant une question ou d'observations générales sur l'exercice de ces groupes de discussion/atelier.

Les notes seront ensuite saisies dans une matrice de retranscription et d'analyse qui permettra de dégager rapidement les principales récurrences, par thématique abordée, au sein des groupes de discussion. La matrice de retranscription sera anonymisée et partagée avec le siège IMPACT (le modèle de la matrice est présenté en annexe 2).

Les notes de l'atelier « Taking the Lead » seront obtenues grâce à la prise de notes sur une fiche en version papier, par les enquêteurs AGORA. Ces fiches seront remises au format papier à OXFAM (bureau de Bangassou ou de Bangui selon les possibilités logistiques). Elles seront ensuite traitées et analysées par les équipes OXFAM. Elles conservées dans les locaux et/ou sur les ordinateurs d'OXFAM selon leurs standards de gestion des données.

- **Données géographiques**

Les données obtenues grâce aux relevés GPS seront reproduites au format digital par les équipes GIS. Les équipes terrain AGORA devront donc s'assurer de transmettre au département GIS une base de données claire incluant les coordonnées GPS, la référence de l'appareil de mesure et le service référencé. Les équipes GIS et AGORA sur le terrain seront en lien étroit pour le traitement des données afin de s'assurer que les cartes produites correspondent aux données collectées.

[3] Présentation « Taking the Lead » de la part d'OXFAM lors de l'atelier de travail entre les partenaires du consortium RELSUDE, le 11 mars 2020.

○ Données qualitatives des entretiens semi directifs

Les notes des entretiens semi-directifs seront prises manuellement sur des fiches d'entretiens en version papier. Ces notes seront ensuite saisies sur ordinateur, afin de les consolider et de les étoffer au besoin. La personne qui a mené les entretiens aura la responsabilité de saisir ces notes. Les fiches en version papier seront stockées dans le classeur correspondant à la localité de Bangassou, de manière à les retrouver facilement si besoin. En cas de doute ou d'informations manquantes, les coordonnées du répondant prises au cours de l'entretien, permettront de le solliciter à nouveau ponctuellement si besoin. La matrice de retranscription sera anonymisée et partagée avec le siège IMPACT.

PROCESSUS D'ANALYSE DES DONNEES

Le Plan d'Analyse des données précisera les indicateurs qui seront utilisés pour l'analyse des données (cf. section 5).

4. Principales considérations éthiques et risques connexes

Le plan de recherche proposé répond / ne répond pas aux critères suivants :

Le plan de recherché proposé…	***Oui/ Non***	***Détails si non (y compris mitigation)***
… a été coordonnée avec les parties prenantes concernées afin d'**éviter toute duplication inutile** d'efforts de collecte de données ?	Oui	
… **respecte les participants, leurs droits et leur dignité** (en particulier, en demandant un consentement éclairé, en concevant la durée de l'enquête/ de la discussion tout en tenant compte du temps des participants, en assurant une juste restitution des informations fournies) ?	Oui	
… **n'expose pas les personnes chargées de la collecte de données à des risques résultant directement** de leur participation à la collecte de données ?	Oui	
… **n'expose pas les participants / leurs communautés à des risques résultant directement** de leur participation à la collecte de données ?	Oui	
… n'implique pas la **collecte d'informations sur des sujets spécifiques pouvant être stressants et/ou re-traumatisants** pour les participants à la recherche (à la fois les répondants et les personnes chargées de la collecte des données) ?	Non	Une question du groupe de discussion aborde les récents événements sécuritaires de Bangassou (janvier 2021). Ce sujet pourrait se révéler anxiogène pour certains participants. Pour limiter les risques, les modérateurs préciseront au début et tout au long du groupe de discussion que les participants ne sont pas obligés de répondre aux questions s'ils se sentent mal à l'aise. Les participants seront également autorités à quitter la salle pour un moment s'ils le souhaitent. Toute question qui suscitera de la gêne chez les participants sera passée, sans que le modérateur ne cherche à obtenir d'avantage d'information à ce sujet.

… n'implique pas la **collecte de données auprès de mineurs**, c'est-à-dire de toute personne de moins de 18 ans ?	Oui	
… n'implique pas la **collecte de données auprès d'autres groupes vulnérables,** par exemple les personnes avec un handicap, les victimes/survivants d'incidents de protection, etc. ?	Oui	
… suit les SOP d'IMPACT pour la gestion des **informations personnelles identifiables** ?	Non	Les noms des personnes est requis pour les entretiens individuels. Les fiches de prises de note seront ensuite retranscrites dans une matrice anonymisée. Les versions papier seront conservées dans une malle sécurisée au bureau IMPACT, et consultées uniquement par les staffs AGORA. Les noms des participants aux groupes de discussion est requis pour la feuille de présence, pour des raisons de conformité. Cette feuille sera consultée uniquement par des staffs AGORA puis par l'équipe ACTED en charge du traitement des dossiers logistiques et financiers (paiement de la collation, location de la salle). Elle sera conservée dans les documents confidentiels d'ACTED.

5. Rôles et responsabilités

Tableau 1: Description des rôles et responsabilités

Description de la tâche	***En charge***	***Redevable***	***Consulté***	***Informé***
Conception de la recherche	Assessment Officer	ABA specialist	Partenaires du consortium HQ Geneva Coordinateur Pays	Partenaires extérieurs (clusters, autorités)
Supervision et collecte des données	Equipe programme AGORA (Assessement Officer et chargés de terrain)	Assessment Officer	Coordinateur Pays / ABA and RP Specialist	Partenaires du Consortium
Traitement des données (vérification, nettoyage)	GIS Officer	Assessment Officer	HQ Geneva	Coordinateur Pays

	Equipe programme AGORA (Assessement Officer et chargés de terrain)			
Analyse des données	Assessment Officer GIS Officer	Assessment Officer GIS Officer	ABA specialist Chargés de terrain AGORA HQ Geneva	Partenaires du Consortium Coordinateur Pays
Production des résultats	Assessment Officer GIS Officer	Assessment Officer GIS Officer	ABA specialist Coordinateur Pays Chargés de terrain AGORA HQ Geneva	Partenaires du Consortium Partenaires extérieurs (clusters, autorités)
Diffusion	Assessment Officer	Coordinateur Pays	Partenaires du Consortium	ABA specialist Partenaires extérieurs (clusters, autorités)
Monitoring & Evaluation	Assessment officer	ABA specialist	Coordinateur Pays	Research Department
Leçons retenues/enseignement tiré	Assessment officer	ABA specialist Coordinateur Pays	Partenaires du Consortium	Research Department

6. Plan d'analyse des données

Outils 1 - Focus Group

Questions de recherche	IN #	Méthode de collecte	Groupe d'indicateurs	Indicateur	Question dans le questionnaire	Relances pour la discussion	Possibilités de réponse	Niveau de collecte	Sampling
Introduction	***A.1***	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*Date*		*Questions ouvertes*	*Localité urbaine*	*Dirigé - 2 groupes de discussion par arrondissement - 6 au total (désaggrégation par genre)*

	A.2	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*Lieu*				
	A.3	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*Facilitateur :*				
	A.4	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*Preneur de notes :*				
	A.5	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*Nb de participants :* *# Hommes :* *# Femmes :*				
	INTRODUCTION GENERALE								
Introduction	***B.1***	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*1. Se présenter*				
	B.2	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*2. Présenter le projet relsude + AGORA*				
	B.3	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*3. Présenter les objectifs du groupe de discussion*				
	B.4	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	**Lancement :** *L'échange durera environ 1h30-1h45 de temps ;* *Des questions ?* *Consentement pour commencer ?*				
	IDENTIFIER LES BASSINS DE VIE								
Quelle est l'organisation sociale, démographique et géographique de la localité ?	**Localiser les zones de peuplement/d'habitation des différentes communautés en présence dans la localité**								
	C.1	*FGD*	*infos FGD*	*Zones d'habitation de la ville*	*Combien y a-t-il de groupements/arrondissements à Bangassou ?*				
	C.2	*FGD*	*infos FGD*	*Organisation spatiale de la ville*	*Comment les arrondissements ont été créés ?*	*Quand ? Par qui ? Est-ce que les communautés ont été consultées ? Selon quels critères ?*			
	C.3	*FGD*	*infos FGD*	*Profil socio-démographique des arrondissements*	*Quelles sont les différences entre les arrondissements de la ville ? Le vôtre a-t-il une spécificité par rapport aux autres ? (Ethnies, activités économiques, sécurité, événement, etc.)*	*Pourquoi ?*			
	C.4	*FGD*	*infos FGD*	*Impact de la crise sur l'organisation socio-démographique des arrondissements*	*Est-ce qu'un ou des arrondissements ont connu des changements depuis les événements de janvier 2021 (déplacement ou arrivée de population, destructions d'habitations, regroupements communautaires, occupations de bâtiments, etc.) ?*	*Si oui, lesquels ? Pourquoi ?*			
	C.5	*FGD*	*infos FGD*	*Impact de la crise sur l'organisation socio-démographique des arrondissements*	*Dans quelle mesure la présence des groupes armés dans et autour de la localité a changé depuis les événements de janvier 2021 ?*	*Ex : Nouvelles barrières, contrôle des marchés, occupation de bâtiments, impossibilité d'accès à certaines zones / aux champs, etc.* *Comment évaluez-vous votre niveau de sécurité ? Comment évaluez-vous vote liberté de circulation dans*			

						la ville et aux alentours ?			
	C.6	*FGD*	*infos FGD*		*Quels sont les représentants locaux (chef d'arrondissement, leaders communautaires) qui peuvent relayer vos préoccupations / gérer les litiges ?*	*A qui s'adressent ces représentants ensuite pour régler vos préoccupations ?* *Quels sont les mécanismes de gestion des conflits/litiges en place ?* *Est-ce satisfaisant selon vous ?* *Que pourrait-on améliorer ?*			
	IDENTIFIER LE NIVEAU D'ACCES AUX SERVICES DE BASE ESSENTIELS								
	EAU HYGIENE ET ASSAINISSEMENT								
Quel est le niveau d'accès de la population aux services de base ?	***D.1***	*FGD*	*infos FGD*	*Barrières d'accès aux services essentiels*	*Quelles sont les principales barrières que rencontre votre communauté pour l'accès aux services d'eau, hygiène et assainissement ?*	*Les services essentiels étant : éducation, eau, hygiène et assainissement, santé et marchés locaux*			
	D.2	*FGD*	*infos FGD*	*Barrières d'accès aux services essentiels*	*Ces barrières affectent-elles un groupe en particulier ?*	*Ex : les femmes, les jeunes, les IDPs, habitants d'un arrondissement en particulier*			
	D.3	*FGD*	*infos FGD*	*Impact des événements récents sur l'accès aux services essentiels*	*Dans quelle mesure les événements de janvier 2021 ont-ils changé votre niveau d'accès à ces services ?*	*Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*			
	D.4	*FGD*	*infos FGD*	*Alternatives aux services de base*	*Si vous n'avez pas accès aux services formels, vers quelles alternatives vous tournez-vous ?*				
Quelles sont les priorités d'action pour améliorer les services essentiels ?	***D.5***	*FGD*	*infos FGD*	*Priorités intra-sectorielles - services essentiels*	*Quelles sont les trois priorités d'action pour le secteur EAU, HYGIENE ET ASSAINISSEMENT, dans votre arrondissement ?*				
	D.6	*FGD*	*infos FGD*	*Échéance des priorités*	*A quelle échéance faudrait-il mener ces actions ?*				
	D.7	*FGD*	*infos FGD*	*Historique des interventions dans les secteurs essentiels*	*Quelles actions ont été menées au cours des deux dernières années pour améliorer ce service dans votre arrondissement ?*	*Par qui ? Quand ?*			
	D.8	*FGD*	*infos FGD*	*Capitalisation sur les interventions dans les secteurs essentiels*	*Quelles sont les bonnes et mauvaises pratiques que vous avez pu remarquer lors des interventions humanitaires dans le secteur de l'eau, l'hygiène et l'assainissement dans votre arrondissement ?*	*Par qui ? Quand ?*			
	EDUCATION								
Quel est le niveau d'accès	***D.9***	*FGD*	*infos FGD*	*Barrières d'accès aux*	*Quelles sont les principales barrières que rencontre votre*	*Les services essentiels étant*			

de la population aux services de base ?				*services essentiels*	*communauté pour l'accès aux services d'éducation ?*	*: éducation, eau, hygiène et assainissement, santé et marchés locaux*			
	D.10	*FGD*	*infos FGD*	*Barrières d'accès aux services essentiels*	*Ces barrières affectent-elles un groupe en particulier ?*	*Ex : les femmes, les jeunes, les IDPs, habitants d'un arrondissement en particulier*			
	D.11	*FGD*	*infos FGD*	*Impact des événements récents sur l'accès aux services essentiels*	*Dans quelle mesure les événements de janvier 2021 ont-ils changé votre niveau d'accès à ces services ?*	*Pour quel(s) service(s) en particulier ? Pour quel groupe de population ?*			
	D.12	*FGD*	*infos FGD*	*Alternatives aux services de base*	*Si vous n'avez pas accès aux services formels, vers quelles alternatives vous tournez-vous ?*				
Quelles sont les priorités d'action pour améliorer les services essentiels ?	***D.13***	*FGD*	*infos FGD*	*Priorités intra-sectorielles - services essentiels*	*Quelles sont les trois priorités d'action pour le secteur EDUCATION, dans votre arrondissement ?*				
	D.14	*FGD*	*infos FGD*	*Échéance des priorités*	*A quelle échéance faudrait-il mener ces actions ?*				
	D.15	*FGD*	*infos FGD*	*Historique des interventions dans les secteurs essentiels*	*Quelles actions ont été menées au cours des deux dernières années pour améliorer ce service dans votre arrondissement ?*	*Par qui ? Quand ?*			
	D.16	*FGD*	*infos FGD*	*Capitalisation sur les interventions dans les secteurs essentiels*	*Quelles sont les bonnes et mauvaises pratiques que vous avez pu remarquer lors des interventions humanitaires dans le secteur de l'éducation dans votre arrondissement ?*	*Par qui ? Quand ?*			
	SANTE								
Quel est le niveau d'accès de la population aux services de base ?	***D.17***	*FGD*	*infos FGD*	*Barrières d'accès aux services essentiels*	*Quelles sont les principales barrières que rencontre votre communauté pour l'accès aux services de santé ?*	*Les services essentiels étant : éducation, eau, hygiène et assainissement, santé et marchés locaux*			
	D.18	*FGD*	*infos FGD*	*Barrières d'accès aux services essentiels*	*Ces barrières affectent-elles un groupe en particulier ?*	*Ex : les femmes, les jeunes, les IDPs, habitants d'un arrondissement en particulier*			
	D.19	*FGD*	*infos FGD*	*Impact des événements récents sur l'accès aux services essentiels*	*Dans quelle mesure les événements de janvier 2021 ont-ils changé votre niveau d'accès à ces services ?*	*Pour quel(s) service(s) en particulier ? Pour quel groupe de population ?*			
	D.20	*FGD*	*infos FGD*	*Alternatives aux services de base*	*Si vous n'avez pas accès aux services formels, vers quelles alternatives vous tournez-vous ?*				
Quelles sont les priorités d'action pour améliorer les services essentiels ?	***D.21***	*FGD*	*infos FGD*	*Priorités intra-sectorielles - services essentiels*	*Quelles sont les trois priorités d'action pour le secteur SANTE, dans votre arrondissement ?*				
	D.22	*FGD*	*infos FGD*	*Échéance des priorités*	*A quelle échéance faudrait-il mener ces actions ?*				

	D.23	*FGD*	*infos FGD*	*Historique des interventions dans les secteurs essentiels*	*Quelles actions ont été menées au cours des deux dernières années pour améliorer ce service dans votre arrondissement ?*	*Par qui ? Quand ?*			
	D.24	*FGD*	*infos FGD*	*Capitalisation sur les interventions dans les secteurs essentiels*	*Quelles sont les bonnes et mauvaises pratiques que vous avez pu remarquer lors des interventions humanitaires dans le secteur de la santé dans votre arrondissement ?*	*Par qui ? Quand ?*			
	MARCHES LOCAUX								
Quel est le niveau d'accès de la population aux services de base ?	*D.25*	*FGD*	*infos FGD*	*Barrières d'accès aux services essentiels*	*Quelles sont les principales barrières que rencontre votre communauté pour l'accès aux marchés locaux ?*	*Les services essentiels étant : éducation, eau, hygiène et assainissement, santé et marchés locaux*			
	D.26	*FGD*	*infos FGD*	*Barrières d'accès aux services essentiels*	*Ces barrières affectent-elles un groupe en particulier ?*	*Ex : les femmes, les jeunes, les IDPs, habitants d'un arrondissement en particulier*			
	D.27	*FGD*	*infos FGD*	*Impact des événements récents sur l'accès aux services essentiels*	*Dans quelle mesure les événements de janvier 2021 ont-ils changé votre niveau d'accès à ces services ?*	*Pour quel(s) service(s) en particulier ? Pour quel groupe de population ?*			
	D.28	*FGD*	*infos FGD*	*Alternatives aux services de base*	*Si vous n'avez pas accès aux services formels, vers quelles alternatives vous tournez-vous ?*				
Quelles sont les priorités d'action pour améliorer les services essentiels ?	*D.29*	*FGD*	*infos FGD*	*Priorités intra-sectorielles - services essentiels*	*Quelles sont les trois priorités d'action pour le secteur MARCHE LOCAL dans votre arrondissement ?*				
	D.30	*FGD*	*infos FGD*	*Échéance des priorités*	*A quelle échéance faudrait-il mener ces actions ?*				
	D.31	*FGD*	*infos FGD*	*Historique des interventions dans les secteurs essentiels*	*Quelles actions ont été menées au cours des deux dernières années pour améliorer ce service dans votre arrondissement ?*	*Par qui ? Quand ?*			
	D.32	*FGD*	*infos FGD*	*Capitalisation sur les interventions dans les secteurs essentiels*	*Quelles sont les bonnes et mauvaises pratiques que vous avez pu remarquer lors des interventions humanitaires dans le secteur des marchés locaux dans votre arrondissement ?*	*Par qui ? Quand ?*			
	IDENTIFIER LES ZONES DE PRODUCTION ECONOMIQUES								
Ou sont localisées les principales activités économiques de Bangassou ?	*E.1*	*FGD*	*infos FGD*	*Localisation des zones de production agricole*	*Où sont pratiquées les différentes activités agricoles ?*	*Pour les cultures vivrières : Pour les cultures de rente :*			
	E.2	*FGD*	*infos FGD*	*Localisation des espaces pastoraux / agropastoraux*	*Où sont pratiquées les différentes activités d'élevage ?*	*Pour le petit bétail : Pour le gros bétail :*			
	E.3	*FGD*	*infos FGD*	*Localisation des espaces pastoraux / agropastoraux*	*En particulier, existe-t-il des couloirs de transhumance ?*	*Où sont-ils situés ? Le tracé du couloir de*			

						transhumance a-t-il été modifié ces dernières années ? Pourquoi ?			
	E.4	*FGD*	*infos FGD*	*Localisation des espaces de pêche et de chasse*	*Ou sont pratiquées les activités de pêche et de chasse ?*				
	E.5	*FGD*	*infos FGD*	*Localisation des exploitations minières*	*Ou sont pratiquées les activités d'exploitation minière ?*				
Quel est le niveau d'accès de la population aux activités économiques ?	***E.6***	*FGD*	*infos FGD*	*Barrières d'accès aux activités économiques*	*Quelles sont les principales barrières que rencontre votre communauté pour la pratique de ces activités économiques ?* *AGRICULTURE :* *ELEVAGE :* *CHASSE :* *PECHE :*				
Quelles sont les priorités d'action pour appuyer les filières économiques ?	***E.7***	*FGD*	*infos FGD*	*Priorités intra-sectorielles - filières économiques*	*Quelles sont les trois priorités d'action pour chaque secteur ?* *AGRICULTURE :* *ELEVAGE :* *CHASSE :* *PECHE :*				
	E.8	*FGD*	*infos FGD*	*Historique des interventions d'appui aux filières économiques*	*Quelles actions ont été menées au cours des deux dernières années pour améliorer les activités économiques ?*	*Dans quel arrondissement en particulier ? Par qui ? Quand ?*			
	E.9	*FGD*	*infos FGD*	*Capitalisation sur les interventions d'appui aux filières économiques*	*Quelles sont les bonnes et mauvaises pratiques que vous avez pu remarquer lors des interventions humanitaires pour l'appui aux filières économiques ?*				
	PRIORISATION INTER SECTORIELLE								
Quelles sont les priorités d'action intersectorielles pour le relèvement de la ville de Bangassou ?		*FGD*	*infos FGD*	*Priorités inter-sectorielles*	*parmi tous les secteurs dont nous venons de parler, y compris les secteurs économiques, quels sont ceux pour lesquels un appui extérieur est le plus urgent selon vous, dans votre arrondissement :* *PRIORITE 1 :* *PRIORITE 2 :* *PRIORITE 3 :*	*Pourquoi cet ordre en particulier ?*			
	CONCLUSION								
Conclusions	***G.1***	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*Je vous remercie pour votre participation. Cela a été une discussion très fructueuse. Nous espérons que vous l'avez trouvé intéressante. Vos opinions seront un atout précieux pour l'étude.*				
	G.2	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*Vous avez des questions avant de conclure ?*				
	G.3	*FGD*	*infos FGD*	*N/A*	*Je tiens à vous rappeler que les commentaires de cette discussion seront anonymes.*				

Outils 2 – Diagnostic institutionnel

Questions de recherche	IN #	Méthode de collecte	Groupe d'indicateurs	Indicateur	Question dans le questionnaire	Relances pour la discussion	Possibilités de réponse	Niveau de collecte	Sampling
Introduction	***A.1***	*KI*	*Infos KI*	*N/A*	*Date*		*Questions ouvertes*	*Localité urbaine*	*Dirigé - Entre 3 et 5 par localité auprès des maires, services communaux et services techniques déconcentrés*
	A.2	*KI*	*Infos KI*	*N/A*	*Lieu*				
	A.3	*KI*	*Infos KI*	*N/A*	*Enquêteur :*				
	A.4	*KI*	*Infos KI*	*N/A*	*Profil du répondant :* *Nom et prénom :* *Fonction :* *Institution :* *Date de début de mandat :* *Nom du prédécesseur :* *Durée du mandat du prédécesseur :*				
	ORGANISATION DE L'INSTITUTION								
Quelles sont les ressources humaines disponibles au sein des institutions communales ?	**Identification du personnel de la Mairie**								
	B.1	*KI*	*Infos KI*	*Nombre de personnels de la mairie*	***Combien de personnels compte la Mairie au total ?*** *Nb d'adjoints ?* *Nb de collecteurs sur les marchés ?* *Nb de trésorier/comptable ?* *Nb de secrétaire ?* *Nb d'employé de la voirie ?* *Nb de policiers municipaux ?* *Autre ?*				
	B.2	*KI*	*Infos KI*	*Nb d'années d'expérience du personnel de la mairie*	*En moyenne depuis combien de temps les personnes travaillent-elles pour la mairie ?*				
	B.3	*KI*	*Infos KI*	*Nb de personnes qui disposent d'un contrat au sein de la mairie*	*En général, quel type de contrat ont ces personnes ?*				
	B.4	*KI*	*Infos KI*	*Nombre de personnes qui perçoivent un salaire régulier*	*En général, perçoivent-elles un salaire régulier ?*				
	Composition du Conseil municipal								
	B.5	*KI*	*Infos KI*	*Nb de conseillers municipaux*	*Combien de conseillers municipaux compte la Mairie ?*				
	B.6	*KI*	*Infos KI*	*Expérience du conseil municipal*	*A-t-il été renouvelé récemment ? En moyenne depuis combien de temps les membres sont-ils en poste ?*				
	B.7	*KI*	*Infos KI*	*Fréquence des réunions du conseil municipal*	*Combien de fois par an se réunit le conseil municipal ? A quand remonte la dernière réunion ?*	*Si ce n'est pas régulier, pourquoi ? Qu'est-ce qui*			

						empêche cela et qu'est-ce qui serait nécessaire pour le bon fonctionnement du CM ?			
	B.8	*KI*	*Infos KI*	*Décisions prises par le conseil municipal*	*Quelle est la dernière décision prise par le conseil municipal ?*				
	B.9	*KI*	*Infos KI*	*Influence locale des membres conseillers*	*Les membres du conseil municipal disposent-ils d'autres activités particulières au sein de la localité ?*				
	B.10	*KI*	*Infos KI*	*Rôle du conseil municipal dans le budget communal*	*Quel est son rôle dans l'orientation du budget communal ?*				
	B.11	*KI*	*Infos KI*	*Communication interne au CM*	*Quels sont les moyens de communication internes au conseil municipal ?*				
	B.12	*KI*	*Infos KI*	*Présence des services communaux*	*<u>Quels services sont représentés :</u>* *Au sein de la mairie ?* *Au sein de la sous-préfecture ?*				
	B.13	*KI*	*Infos KI*	*Nb de fonctionnaires basés ailleurs que dans la sous-préfecture*	*Quels sont les fonctionnaires qui sont affectés dans cette sous-préfecture mais basé ailleurs (à la préfecture ou à Bangui par exemple) ?*				
	B.14	*KI*	*Infos KI*	*Nb de fonctionnaires qui effectuent des missions dans la localité*	*Quels sont les fonctionnaires qui sont affectés au niveau de la préfecture et effectuent des missions régulièrement au niveau de la localité ?*	*Quels services ? A quelle fréquence ? Pour quel type de mission ?*			
	B.15	*KI*	*Infos KI*	*Canaux de communication entre les autorités locales et la population*	*Quels sont les moyens de communication de votre institution vers la population ?*				
	NORMES ET REGLES DE FONCTIONNEMENT DE LA COMMUNE								
Quelles sont les modalités de fonctionnement de la municipalité ?	***C.1***	*KI*	*Infos KI*	*Textes législatifs qui régissent la commune*	*Quels sont les textes législatifs disponibles qui régissent le fonctionnement de la commune ?* *Texte 1 :* *Texte 2 :* *Texte 3 :* *….*	*Disposez-vous de copies papier de ces documents ? Si oui, suffisamment pour tous les employés ?* *Toutes les personnes de l'institution ont-elles connaissances ou ont-elles été formées sur ces textes et de la façon dont ils doivent s'appliquer ?*			

	C.2	*KI*	*Infos KI*	*Existence d'un PDL*	*La commune dispose-t-elle d'un Plan de Développement Local ?*	***Si oui :*** *De quand date-t-il ? Qui a participé à son élaboration ? Par qui a-t-il été financé ? Est-ce qu'il a été suivi d'actions concrètes ? Si oui, lesquelles ? Si non, pourquoi ? Existe-il un comité de suivi de mise en œuvre du PDL ?* ***Si non :*** *Pourquoi ? Est-ce que cela a déjà été envisagé ? Qui pourrait le réaliser ? Quels seraient les besoins pour le réaliser ?*			
	C.3	*KI*	*Infos KI*	*Niveau de collaboration entre la commune et les services déconcentrés de l'Etat*	*Est-ce que les autorités locales et services déconcentrés de l'Etat travaillent ensemble dans la localité ?*	*Dans quel domaine ?*			
	C.4	*KI*	*Infos KI*	*Implication des services techniques dans les affaires communales*	*Comment les services techniques sont-ils associés dans les affaires de la mairie ou la sous-préfecture ?*				
	C.5	*KI*	*Infos KI*	*Implication de la commune dans le travail des services techniques*	*Comment la mairie ou la sous-préfecture sont-elles associées dans le travail des services techniques ?*				
	C.6	*KI*	*Infos KI*	*Niveau de satisfaction de la collaboration entre la commune et l'Etat*	*Est-ce satisfaisant selon vous ?*				
	IDENTIFICATION DES RESSOURCES FINANCIERES								
Quelles sont les ressources financières disponibles au	***D.1***	*KI*	*Infos KI*	*Recettes de la commune*	*Quelles sont les ressources propres de votre institution ?*				
	D.2	*KI*	*Infos KI*	*Recettes de la commune*	*Quelles sont les ressources extérieures de votre institution ?*				

sein des institutions communales ?	***D.3***	*KI*	*Infos KI*	*Dépenses de la communes*	*Quels sont vos 3 principaux postes de dépense ?*	*Quelles sont les dépenses liées au personnel ? Dépenses pour l'équipe municipale ? Dépenses de fonctionnement courant ? Dépenses d'appui à l'autorité administrative ? Dépenses pour l'entretien du patrimoine communal ? Subvention aux tiers ? Dépenses pour la participation au fonctionnement d'autres structures ?*			
	D.4	*KI*	*Infos KI*	*Projets d'investissement de la commune*	*Quels sont les projets que vous souhaiteriez financer ?*				
	D.5	*KI*	*Infos KI*	*Date du dernier budget communal*	*A quand remonte le dernier budget de la commune ?*	*Date* *Montant ?*			
	D.6	*KI*	*Infos KI*	*Nb de taxes communales appliquées*	*Quelles sont les taxes en vigueur dans la localité ?* *Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :* *….*				
	D.7	*KI*	*Infos KI*	*Acteur en charge de la collecte des taxes*	*Par qui sont-elles collectées ?*				
	ROLE ET MISSION DE L'INSTITUTION								
Comment l'institution perçoit son rôle et ses missions dans la vie de la commune ?	***E.1***	*KI*	*Infos KI*	*Rôle de l'institution dans la vie communale*	*Quel est le rôle de votre institution dans la vie de la localité ?*				
	E.2	*KI*	*Infos KI*	*Missions de l'institutions*	*Quelles sont les missions que vous avez à réaliser ?*				
	E.3	*KI*	*Infos KI*	*Difficultés de l'institution*	*Quelles sont les missions qui sont difficiles à réaliser ou que vous n'arrivez PAS à réaliser ? Pourquoi ?*				
	E.4	*KI*	*Infos KI*	*Besoins de renforcement de capacités de l'institution*	*De quel appui auriez-vous besoin pour réaliser vos missions ?*	*Quelle formation serait nécessaire ? Pourquoi ? Quel équipement serait nécessaire ?*			

	ROLE DE LA COMMUNE DANS LA MEDIATION / LE REGLEMENT DES CONFLITS								
Quel est le rôle de la commune dans la gestion des conflits ?	*F.1*	*KI*	*Infos KI*	*Nature des conflits gérés par l'institution*	*De quelle nature sont les conflits que votre institution doit gérer ?*				
	F.2	*KI*	*Infos KI*	*Nb d'institutions impliquées dans la gestion des conflits*	*Y a-t-il d'autres institutions ou organisations impliquées dans la gestion de ces conflits ?*				
	F.3	*KI*	*Infos KI*	*Mécanismes de gestion des conflits mis en œuvre*	*Quels mécanismes votre institution utilise-t-elle pour le règlement et/ou la médiation de ces conflits ?*	*(ex : tribunal coutumier, règlement à l'amiable, etc.)*			
	F.4	*KI*	*Infos KI*		*Si votre institution avait plus de ressources, que pourrait-elle faire de plus pour gérer ces conflits ?*				
	PARTENAIRES EXTERIEURS DE LA COMMUNE								
Quels sont les partenaires du relèvement de la commune ?	*G.1*	*KI*	*Infos KI*	*Niveau de collaboration entre la commune et les acteurs extérieurs*	*Avec quels acteurs extérieurs travaillez-vous régulièrement pour le développement de la localité ?*	*Acteur 1* *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* *Acteur 2* *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* *Acteur 3* *Activité réalisée :* *Activité planifiée :*			
	G.2	*KI*	*Infos KI*	*Nb de partenaires extérieurs qui appuient la municipalité*	*Y a-t-il des partenaires extérieurs qui appuient la sous-préfecture et la municipalité dans leurs fonctions ?*	*Quels partenaires ?*			
	G.3	*KI*	*Infos KI*	*Nature de l'appui à la municipalité*	*Quelle est la nature de cet appui ?*	*(Ex : formations pour le personnel, renforcement de capacités techniques, dotation en matériel de bureau, appui logistique pour des missions de suivi…)* *Période de l'appui ?*			
	G.4	*KI*	*Infos KI*	*Niveau de collaboration des partenaires avec les services techniques déconcentrés*	*Les partenaires extérieurs travaillent-ils avec les services techniques déconcentrées ?*	*Si oui, sous quelle forme et que font-ils ?*			

	CONCLUSION								
Conclusion	*H.1*	*KI interview*	*infos KI*	*N/A*	*Je vous remercie pour votre participation. Cela a été une discussion très fructueuse. Nous espérons que vous l'avez trouvé intéressante. Vous avez des questions avant de conclure ?*				

Outils 3 – Atelier autorités locales

Questions de recherche	IN #	Méthode de collecte	Groupe d'indicateurs	Indicateur	Question dans le questionnaire	Relances pour la discussion	Possibilités de réponse	Niveau de collecte	Sampling
Informations générales	*A.1*	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	*Date*		*Questions ouvertes*	*Localité urbaine*	*Dirigé - 1 atelier pour la localité*
	A.2	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	*Lieu*				
	A.3	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	*Modérateur*				
	A.4	*Atelier*			*Preneurs de notes*				
	A.5	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	*Nb de participants :* *# Hommes :* *# Femmes :*				
	INTRODUCTION GENERALE								
Introduction	*B.1*	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	***1. Protocole :*** *Discours des autorités locales ;* *Discours du coordinateur du consortium (si présent)*				
	B.2	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	***2. Présentation de l'atelier :*** *Présenter le programmes RELSUDE + initiative AGORA ;* *Objectifs de l'atelier ;* *Agenda des discussions.*				
	B.3	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	***3. Tour de table des participants***				
	B.4	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	**4. Lancement :** *Des questions ?* *Consentement pour commencer ?*				
	DISCUSSIONS - SUJET 1								
Quel est le niveau d'opérationnalisation du PDL ?	*C.1*	*Atelier*	*Infos atelier*		*Est-ce que tous les représentants présents à cet atelier disposent d'une copie en version papier du PDL ?*				

	C.2	*Atelier*	*Infos atelier*		*Depuis la publication du PDL en 2019, quelles sont les actions déjà mises en œuvre ?*	*Dans quel secteur ou pour quelle filière économique ? Par qui ? Où ? Pour quelle durée ?*			
	C.3	*Atelier*	*Infos atelier*		*Quelles sont les actions planifiées ?*	*Dans quel secteur ou pour quelle filière économique ? Par qui ? Où ? Pour quelle durée ?*			
	C.4	*Atelier*	*Infos atelier*		*Quels sont les mécanismes de suivi et de coordination locale qui ont été mis en place ?*	*Quel est le niveau d'opérationnalisation de ces mécanismes ? Qui participe à ces mécanismes ?*			
	DISCUSSIONS - SUJET 2								
Comment le projet RELSUDE peut contribuer à la réalisation du PDL ?	*C.5*	*Atelier*	*Infos atelier*		*Quelles sont les priorités ou les besoins non comblés POUR LES SERVICES DE BASE à ce jour qui pourraient être pris en charge par le partenaire RELSUDE ?*	*Une activité/réponse complémentaire ? Une intervention dans un secteur particulier ? Un besoin nouveau depuis la publication du PDL ? Un groupe de population dont la vulnérabilité serait nouvelle ou accentuée depuis la publication du PDL ?*			
	C.6	*Atelier*	*Infos atelier*		*Quelles sont les priorités ou les besoins non comblés POUR LES FILIERES ECONOMIQUES à ce jour qui pourraient être pris en charge par le partenaire RELSUDE ?*	*Une activité/réponse complémentaire ? Une intervention dans un secteur particulier ? Un besoin nouveau depuis la publication du PDL ? Un groupe de population dont la vulnérabilité serait nouvelle ou accentuée depuis la publication du PDL ?*			
	C.7	*Atelier*	*Infos atelier*		*Compte tenu de ce qui vient d'être discuté, quels sont les aspects « bloquants » sur lesquels RELSUDE pourrait apporter son appui pour la réalisation du PDL ?*	*Un manque de matériel ? Un besoin en renforcement de capacités ? Un appui pour des actions de coordination ? Un appui pour des actions de plaidoyer ?*			
	C.8	*Atelier*	*Infos atelier*		*Comment les partenaires RELSUDE peuvent s'insérer dans les mécanismes de*				

					coordination en place ou prévus ?				
	C.9	*Atelier*	*Infos atelier*		*Quelles sont selon vous les prochaines étapes d'une collaboration avec le partenaires RELSUDE ?*	*Quelles actions ? Avec quels acteurs ? A quelle échéance ?*			
	PAUSE DEJEUNER								
Conclusions	***D.1***	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	*Résumé des points de la journée. Questions et remerciements.*				
	D.2	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	*Mot de clôture des autorités locales et de l'équipe AGORA*				
	D.3	*Atelier*	*Infos atelier*	*N/A*	*"Photo de famille" de l'atelier*				

Outils 4 – Atelier « Taking the Lead »

SECTION 0: INFORMATION GENERALE SUR NOTRE ORGANISATION

Cette information sera utilisée afin de "cartographier" les acteurs présents dans la région.

Nom de votre organisation :	
Type d'organisation :	
Profil : Humanitaire, développement, autres (à préciser)	
Domaine d'activités:	
Zone d'intervention:	
Effectif de membres :	
Nombre de salariés (dont nombre de femmes) :	
Nombre de bénévoles (dont nombre de femmes) :	
Budget annuel :	
Source de financement (don , subvention, prestation de service…)	
Siège social:	

SECTION I : Que faisons-nous exactement en tant qu'organisation ? (ex : EHA, Sécurité alimentaire, protection, éducation, santé, alphabétisation, veille citoyenne, dialogue social, développement économique, etc…)

Merci de lister les 5 activités les plus importantes que vous menez et de les classer par ordre d'importance pour votre organisation.

1. Nous faisons :…….....	
Brève description :	
Pourquoi le faisons-vous ?	
Où le faisons-nous ? (zone d'intervention)	
Pour quel groupe de population ? (population cible)	
Avec quel partenaire ?	
Quels sont les obstacles que nous rencontrons souvent ?	

2. Nous faisons :…….....	
Brève description :	
Pourquoi le faisons-vous ?	
Où le faisons-nous ? (zone d'intervention)	
Pour quel groupe de population ? (population cible)	
Avec quel partenaire ?	

Quels sont les obstacles que nous rencontrons souvent ?	

3. Nous faisons :…….....	
Brève description :	
Pourquoi le faisons-vous ?	
Où le faisons-nous ? (zone d'intervention)	
Pour quel groupe de population ? (population cible)	
Avec quel partenaire ?	
Quels sont les obstacles que nous rencontrons souvent ?	

4. Nous faisons :…….....	
Brève description :	
Pourquoi le faisons-vous ?	
Où le faisons-nous ? (zone d'intervention)	
Pour quel groupe de population ? (population cible)	
Avec quel partenaire ?	

Quels sont les obstacles que nous rencontrons souvent ?	

5. Nous faisons :…….....	
Brève description :	
Pourquoi le faisons-vous ?	
Où le faisons-nous ? (zone d'intervention)	
Pour quel groupe de population ? (population cible)	
Avec quel partenaire ?	
Quels sont les obstacles que nous rencontrons souvent ?	

SECTION 2 : QUEL EST NOTRE DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL ?

1. Analysons notre Organisation

Analyse FFOM	
Forces :	
Faiblesses :	
Opportunités :	
Menaces :	
Autres remarques :	

2. Indiquons dans quelle mesure nous sommes en accord ou en désaccord avec les affirmations suivantes :

	Pas du tout d'accord	Plutôt d'accord	Très d'accord	Expliquez brièvement votre choix
Notre organisation maitrise les enjeux et problèmes de la ville				
Notre organisation contribue activement à la paix et au relèvement de la ville				
Notre organisation contribue efficacement au développement social, économique et environnemental de la ville				
Notre organisation a une bonne collaboration avec les autres acteurs de la société civile				
Notre organisation a des relations difficiles avec les communautés				
Notre organisation communique suffisamment avec les autorités locales de la ville				

3. Quel est notre niveau de satisfaction concernant les actions de la société civile dans votre ville ?

	Pas du tout d'accord	Plutôt d'accord	Très d'accord	Expliquez brièvement votre choix
Nombre d'OSC existantes dans la ville				
Respect de la législation par les OSC				
Respect des engagements pris par les OSC				
Proposition de solutions aux problèmes de la ville				
Actions communes entre OSC				
Collaboration OSC-autorités locales (Maires, chef d'arrondissement, etc.)				

SECTION 3 : NOTRE CONTRIBUTION A LA STABILISATION ET AU DEVELOPPEMENT DE LA VILLE

3.1 Qu'est-ce que notre Organisation peut faire davantage pour contribuer au relèvement de la ville ?

Problèmes que nous avons identifiés (maxi 3)	Activités que nous souhaitons mener pour résoudre le problème	Lieux où nous souhaiterions les mettre en œuvre	Groupe de populations ciblé	Nos besoins pour mener ces activités (à part les ressources financières)

3.2 Nos besoins pour améliorer notre performance et les potentiels obstacles (maxi 5) ?

3.3 Nos idées/propositions pour améliorer la collaboration entre les OSC de la ville (maxi 5) ?

3.4 Nos idées et propositions pour améliorer la collaboration entre les OSC et les Autorités Locales (Maires, chef d'arrondissement, etc.) (maxi 5) ?

7. Plan de monitoring et d'évaluation

Objectif IMPACT	Indicateur externe de M&E	Indicateur interne de M&E	Point focal	Outil	L'indicateur sera-t-il suivi ?
Les acteurs humanitaires ont accès aux produits IMPACT	Nombre d'organisations humanitaires ayant accès aux services/ produits IMPACT Nombre de personnes ayant accès aux services/ produits IMPACT	# de téléchargements des X produits AGORA sur le Centre de Ressources	Demande du pays au siège	Journal_utilisateur (*User_log*)	X Oui
		# de téléchargements des X produits AGORA de Relief Web	Demande du pays au siège		X Oui
		# de téléchargements de X produits AGORA à partir de plates-formes au niveau du pays	Equipe du pays		□ Oui
		# de clics sur X produits du bulletin global d'information REACH (*global newsletter*)	Demande du pays au siège		□ Oui
		# de clicks sur X produits AGORA du bulletin d'information du pays	Equipe du pays		X Oui

		(*country newsletter*), sendingBlue, bit.ly			
		# de visites sur x webmaps/ x dashboards	Demande du pays au siège		□ Oui
Les activités d'IMPACT contribuent améliorer la mise en œuvre des programmes et la coordination de l'intervention humanitaire	Nombre d'organisations humanitaires utilisant les services/ produits IMPACT	# de références dans les documents HPC documents (HNO, SRP, Flash appeals, stratégie de cluster/ de secteur)	Equipe du pays	Journal_référence (*Reference_log*)	X Oui *HNO 2022, HRP 2022 ; Stratégies des Clusters ; Stratégies des partenaires RELSUDE.*
		# de références dans les documents d'un seul organisme			
Les acteurs humanitaires utilisent les produits IMPACT	Les acteurs humanitaires utilisent les données/produits IMPACT comme base de prise de decision, planification et fourniture de l'aide. Nombre de documents humanitaires (HNO, HRP, plan stratégique d'un cluster/organisme, etc.) directement informés par les produits IMPACT	Perception de la pertinence des programmes pays d'IMPACT	Equipe du pays	Sondage auprès des partenaires du consortium à la fin du cycle de recherche.	*Sondage auprès des partenaires du consortium, après l'élaboration des 21 PRL, fin d'année 2021.*
		Perception de l'utilité et de l'influence des résultats d'IMPACT			
		Recommandations pour renforcer les programmes d'IMPACT			
		Perception des compétences du personnel d'IMPACT			
		Perception de la qualité des produits/programmes			
		Recommandations pour renforcer les programmes d'IMPACT			
Les acteurs humanitaires sont engagés dans les programmes IMPACT	Nombre et/ou pourcentage d'organisations humanitaires contribuant directement aux programmes d'IMPACT (en fournissant des ressources, en	# d'organisations fournissant des ressources (par ex, personnel, véhicules, espace de réunion, budget, etc.) pour la mise en œuvre des activités	Equipe du pays	Journal_Engagement (*Engagement_log*)	x Oui
		# d'organisations/ de clusters qui participant à la conception de la recherché et à l'analyse conjointe			x Oui
		# d'organisations/ de clusters qui assistant à des séances d'information sur les résultats			x Oui

	participant à des présentations, etc.)				

ANNEXE 1- Questionnaires préliminaires administrés auprès des autorités locales de Bangassou

Questions pour les autorités locales de Bangassou

Exclusivement sur le Plan de Développement Local (PDL)

Entité :
Nom de l'informateur clé :

La ville de Bangassou dispose-t-elle d'un **Plan de Développement Local** (**PDL**) ?

Si oui, quand a-t-il été fait ?

Par qui ?

Qui y ont été associés ? Comment ?

Avez-vous trouvé cela satisfaisant ? Si oui, en quoi ce processus de développement est satisfaisant ?

Quel aspect était particulièrement satisfaisant ?

Et si non, Pourquoi ?

Y a-t-il un résultat dont vous êtes particulièrement satisfaisant ?

Avez-vous des exemplaires à votre disposition ? Savez-vous qui d'autre en dispose ?

La population est-elle informée de l'existence de ce **PDL** ? Si oui, comment ?

Quelles ont été les actions mise en œuvre à la suite de ce **PDL** ? Ont-elles été efficaces ? Par quelles entités ?

Y-a-t-il des difficultés ou des obstacles pour cette mise en œuvre ? Si oui, lesquelles ? Pourquoi ?

- **Difficulté 1 :**
  Raisons :
- **Difficulté 2 :**
  Raisons :
- **Difficulté 3 :**
  Raisons :

Y a-t-il un comité de suivi qui a été mis en place ? Si oui, qui en fait partie ?

Avez-vous des contacts ou des personnes ressources qui pourraient aussi nous renseigner sur le PDL ?

Conclusion : Avez-vous des suggestions/commentaires à propos de ce PDL ?

ANNEXE 2- Matrice de retranscription des données

Focus group - arrondissements BANGASSOU						
	Groupe de discussion 1	**Groupe de discussion 2**	**Groupe de discussion 3**	**Groupe de discussion 4**	**Groupe de discussion 5**	**Groupe de discussion 6**
Date						
Lieu	*Bangassou – arrondissement 1 :*	*Bangassou – arrondissement 1 :*	*Bangassou – arrondissement 2 :*	*Bangassou – arrondissement 2 :*	*Bangassou – arrondissement 3 :*	*Bangassou – arrondissement 3 :*
Facilitateur (nom codé de l'enquêteur) :						
Preneur de notes (nom codé de l'enquêteur) :						
Nb de participants :	*# Hommes :* *# Femmes :*	*# Hommes :* *# Femmes :*	*# Hommes :* *# Femmes :*	*# Hommes :* *# Femmes :*	*# Hommes :* *# Femmes :*	*# Hommes :* *# Femmes :*
Identifier les bassins de vie						
Combien y a-t-il de groupements/arrondissements à Bangassou ?						
Comment les arrondissements ont été créés ?	*Quand ?* *Par qui ?* *Est-ce que les communautés ont été consultées ?* *Selon quels critères ?*	*Quand ?* *Par qui ?* *Est-ce que les communautés ont été consultées ?* *Selon quels critères ?*	*Quand ?* *Par qui ?* *Est-ce que les communautés ont été consultées ?* *Selon quels critères ?*	*Quand ?* *Par qui ?* *Est-ce que les communautés ont été consultées ?* *Selon quels critères ?*	*Quand ?* *Par qui ?* *Est-ce que les communautés ont été consultées ?* *Selon quels critères ?*	*Quand ?* *Par qui ?* *Est-ce que les communautés ont été consultées ?* *Selon quels critères ?*
Quelles sont les différences entre les arrondissements de la ville ?	***Différences :*** *Le vôtre a-t-il une spécificité par rapport aux autres ?* *Pourquoi ?*	***Différences :*** *Le vôtre a-t-il une spécificité par rapport aux autres ?* *Pourquoi ?*	***Différences :*** *Le vôtre a-t-il une spécificité par rapport aux autres ?* *Pourquoi ?*	***Différences :*** *Le vôtre a-t-il une spécificité par rapport aux autres ?* *Pourquoi ?*	***Différences :*** *Le vôtre a-t-il une spécificité par rapport aux autres ?* *Pourquoi ?*	***Différences :*** *Le vôtre a-t-il une spécificité par rapport aux autres ?* *Pourquoi ?*
Est-ce qu'un ou des arrondissements ont connu des changements depuis les événements de janvier 2021 (déplacement ou arrivée de population, destructions d'habitations, regroupements communautaires, occupations de bâtiments, etc.) ?	*Si oui, lesquels ?* *Pourquoi ?*	*Si oui, lesquels ?* *Pourquoi ?*	*Si oui, lesquels ?* *Pourquoi ?*	*Si oui, lesquels ?* *Pourquoi ?*	*Si oui, lesquels ?* *Pourquoi ?*	*Si oui, lesquels ?* *Pourquoi ?*

Dans quelle mesure la présence des groupes armés dans et autour de la localité a changé depuis les événements de janvier 2021 ?						
Comment évaluez-vous votre niveau de sécurité ? Comment évaluez-vous vote liberté de circulation dans la ville et aux alentours ?	***Niveau de sécurité :*** ***Liberté de circulation :***	***Niveau de sécurité :*** ***Liberté de circulation :***	***Niveau de sécurité :*** ***Liberté de circulation :***	***Niveau de sécurité :*** ***Liberté de circulation :***	***Niveau de sécurité :*** ***Liberté de circulation :***	***Niveau de sécurité :*** ***Liberté de circulation :***
Quels sont les représentants locaux (chef d'arrondissement, leaders communautaires) qui peuvent relayer vos préoccupations / gérer les litiges ?	***Représentants :*** *A qui s'adressent ces représentants ensuite pour régler vos préoccupations ?* *Quels sont les mécanismes de gestion des conflits/litiges en place ?* *Est-ce satisfaisant selon vous ? Que pourrait-on améliorer ?*	***Représentants :*** *A qui s'adressent ces représentants ensuite pour régler vos préoccupations ?* *Quels sont les mécanismes de gestion des conflits/litiges en place ?* *Est-ce satisfaisant selon vous ? Que pourrait-on améliorer ?*	***Représentants :*** *A qui s'adressent ces représentants ensuite pour régler vos préoccupations ?* *Quels sont les mécanismes de gestion des conflits/litiges en place ?* *Est-ce satisfaisant selon vous ? Que pourrait-on améliorer ?*	***Représentants :*** *A qui s'adressent ces représentants ensuite pour régler vos préoccupations ?* *Quels sont les mécanismes de gestion des conflits/litiges en place ?* *Est-ce satisfaisant selon vous ? Que pourrait-on améliorer ?*	***Représentants :*** *A qui s'adressent ces représentants ensuite pour régler vos préoccupations ?* *Quels sont les mécanismes de gestion des conflits/litiges en place ?* *Est-ce satisfaisant selon vous ? Que pourrait-on améliorer ?*	***Représentants :*** *A qui s'adressent ces représentants ensuite pour régler vos préoccupations ?* *Quels sont les mécanismes de gestion des conflits/litiges en place ?* *Est-ce satisfaisant selon vous ? Que pourrait-on améliorer ?*
Identifier le niveau d'accès aux services de base						
EAU, HYGIENE ET ASSAINISSEMENT						
Quelles sont les principales barrières que rencontre votre communauté pour l'accès aux services d'eau, hygiène et assainissement ?	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*
Ces barrières affectent-elles un groupe en particulier ?						
Dans quelle mesure les événements de janvier 2021 ont-ils changé votre niveau d'accès à ces services ?	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*

Si vous n'avez pas accès aux services formels, vers quelles alternatives vous tournez-vous ?						
Quelles sont les trois priorités d'action pour le secteur EAU, HYGIENE ET ASSAINISSEMENT, dans votre arrondissement ?	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*
A quelle échéance faudrait-il mener ces actions ?						
Quelles actions ont été menées au cours des deux dernières années pour améliorer ce service dans votre arrondissement ?	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*
Quelles sont les bonnes et mauvaises pratiques que vous avez pu remarquer lors des interventions humanitaires dans le secteur de l'eau, l'hygiène et l'assainissement dans votre arrondissement ?	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***
EDUCATION						
Quelles sont les principales barrières que rencontre votre communauté pour l'accès aux services d'éducation ?	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*
Ces barrières affectent-elles un groupe en particulier ?						
Dans quelle mesure les événements de janvier 2021 ont-ils changé votre niveau d'accès à ces services ?	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*

Si vous n'avez pas accès aux services formels, vers quelles alternatives vous tournez-vous ?						
Quelles sont les trois priorités d'action pour le secteur EDUCATION, dans votre arrondissement ?	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*
A quelle échéance faudrait-il mener ces actions ?						
Quelles actions ont été menées au cours des deux dernières années pour améliorer ce service dans votre arrondissement ?	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*
Quelles sont les bonnes et mauvaises pratiques que vous avez pu remarquer lors des interventions humanitaires dans le secteur de l'éducation dans votre arrondissement ?	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***
SANTE						
Quelles sont les principales barrières que rencontre votre communauté pour l'accès aux services de santé ?	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*
Ces barrières affectent-elles un groupe en particulier ?						
Dans quelle mesure les événements de janvier 2021 ont-ils changé votre niveau d'accès à ces services ?	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*
Si vous n'avez pas accès aux services formels, vers quelles alternatives vous tournez-vous ?						

Quelles sont les trois priorités d'action pour le secteur SANTE, dans votre arrondissement ?	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*
A quelle échéance faudrait-il mener ces actions ?						
Quelles actions ont été menées au cours des deux dernières années pour améliorer ce service dans votre arrondissement ?	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*
Quelles sont les bonnes et mauvaises pratiques que vous avez pu remarquer lors des interventions humanitaires dans le secteur de la santé dans votre arrondissement ?	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***
MARCHES LOCAUX						
Quelles sont les principales barrières que rencontre votre communauté pour l'accès aux marchés locaux ?	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*	*Barrière 1 :* *Barrière 2 :* *Barrière 3 :*
Ces barrières affectent-elles un groupe en particulier ?						
Dans quelle mesure les événements de janvier 2021 ont-ils changé votre niveau d'accès à ces services ?	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*	***Changements :*** *Pour quel(s) service(s) en particulier ?* *Pour quel groupe de population ?*
Si vous n'avez pas accès aux services formels, vers quelles alternatives vous tournez-vous ?						

Quelles sont les trois priorités d'action pour le secteur MARCHE LOCAL dans votre arrondissement ?	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*
A quelle échéance faudrait-il mener ces actions ?						
Quelles actions ont été menées au cours des deux dernières années pour améliorer ce service dans votre arrondissement ?	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Par qui ?* *Quand ?*
Quelles sont les bonnes et mauvaises pratiques que vous avez pu remarquer lors des interventions humanitaires dans le secteur des marchés locaux dans votre arrondissement ?	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***
Identifier les zones de production économique						
Où sont pratiquées les différentes activités agricoles ?	*Pour les cultures vivrières :* *Pour les cultures de rente :*	*Pour les cultures vivrières :* *Pour les cultures de rente :*	*Pour les cultures vivrières :* *Pour les cultures de rente :*	*Pour les cultures vivrières :* *Pour les cultures de rente :*	*Pour les cultures vivrières :* *Pour les cultures de rente :*	*Pour les cultures vivrières :* *Pour les cultures de rente :*
Où sont pratiquées les différentes activités d'élevage ?	*Pour le petit bétail :* *Pour le gros bétail :*	*Pour le petit bétail :* *Pour le gros bétail :*	*Pour le petit bétail :* *Pour le gros bétail :*	*Pour le petit bétail :* *Pour le gros bétail :*	*Pour le petit bétail :* *Pour le gros bétail :*	*Pour le petit bétail :* *Pour le gros bétail :*
En particulier, existe-t-il des couloirs de transhumance ?	*Où sont-ils situés ?* *Le tracé du couloir de transhumance a-t-il été modifié ces dernières années ?* *Pourquoi ?*	*Où sont-ils situés ?* *Le tracé du couloir de transhumance a-t-il été modifié ces dernières années ?* *Pourquoi ?*	*Où sont-ils situés ?* *Le tracé du couloir de transhumance a-t-il été modifié ces dernières années ?* *Pourquoi ?*	*Où sont-ils situés ?* *Le tracé du couloir de transhumance a-t-il été modifié ces dernières années ?* *Pourquoi ?*	*Où sont-ils situés ?* *Le tracé du couloir de transhumance a-t-il été modifié ces dernières années ?* *Pourquoi ?*	*Où sont-ils situés ?* *Le tracé du couloir de transhumance a-t-il été modifié ces dernières années ?* *Pourquoi ?*

Ou sont pratiquées les activités de pêche et de chasse ?						
Ou sont pratiquées les activités d'exploitation minière ?						
Quelles sont les principales barrières que rencontre votre communauté pour la pratique de ces activités économiques ? *AGRICULTURE :* *ELEVAGE :* *CHASSE :* *PECHE :*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*
Quelles sont les trois priorités d'action pour chaque secteur ? *AGRICULTURE :* *ELEVAGE :* *CHASSE :* *PECHE :*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*	***AGRICULTURE :*** *1.* *2.* *3.* ***ELEVAGE :*** *1.* *2.* *3.* ***CHASSE :*** *1.* *2.* *3.* ***PECHE :*** *1.* *2.* *3.*

Quelles actions ont été menées au cours des deux dernières années pour améliorer les activités économiques ?	***ACTION 1 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?*	***ACTION 1 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 2 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?* ***ACTION 3 :*** *Dans quel arrondissement en particulier ?* *Par qui ?* *Quand ?*
Quelles sont les bonnes et mauvaises pratiques que vous avez pu remarquer lors des interventions humanitaires pour l'appui aux filières économiques ?	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***	***BONNES PRATIQUES :*** ***MAUVAISE PRATIQUES :***
Priorisation inter-sectorielle						
parmi tous les secteurs dont nous venons de parler, y compris les secteurs économiques, quels sont ceux pour lesquels un appui extérieur est le plus urgent selon vous, dans votre arrondissement :	***PRIORITE 1 :*** ***PRIORITE 2 :*** ***PRIORITE 3 :***	***PRIORITE 1 :*** ***PRIORITE 2 :*** ***PRIORITE 3 :***	***PRIORITE 1 :*** ***PRIORITE 2 :*** ***PRIORITE 3 :***	***PRIORITE 1 :*** ***PRIORITE 2 :*** ***PRIORITE 3 :***	***PRIORITE 1 :*** ***PRIORITE 2 :*** ***PRIORITE 3 :***	***PRIORITE 1 :*** ***PRIORITE 2 :*** ***PRIORITE 3 :***
Pourquoi cet ordre en particulier ?						
CONCLUSION						
Questions et commentaires						

Diagnostic institutionnel – BANGASSOU

	Interlocuteur 1	Interlocuteur 2	Interlocuteur 3	Interlocuteur 4	Interlocuteur 5	Interlocuteur 6
Date						
Lieu						
Enquêteur (nom codé de l'enquêteur) :						
Profil du répondant :	*Nom et prénom (nom codé) :* *Fonction (nom codé) :* *Institution :* *Nom du prédécesseur (nom codé) :*	*Nom et prénom (nom codé) :* *Fonction (nom codé) :* *Institution :* *Nom du prédécesseur (nom codé) :*	*Nom et prénom (nom codé) :* *Fonction (nom codé) :* *Institution :* *Nom du prédécesseur (nom codé) :*	*Nom et prénom (nom codé) :* *Fonction (nom codé) :* *Institution :* *Nom du prédécesseur (nom codé) :*	*Nom et prénom (nom codé) :* *Fonction (nom codé) :* *Institution :* *Nom du prédécesseur (nom codé) :*	*Nom et prénom (nom codé) :* *Fonction (nom codé) :* *Institution :* *Nom du prédécesseur (nom codé) :*
Identification du personnel de la mairie						
Combien de personnels compte la Mairie au total ?	*Nb d'adjoints ?* *Nb de collecteurs sur les marchés ?* *Nb de trésorier/comptable ?* *Nb de secrétaire ?* *Nb d'employé de la voirie ?* *Nb de policiers municipaux ?* *Autre ?*	*Nb d'adjoints ?* *Nb de collecteurs sur les marchés ?* *Nb de trésorier/comptable ?* *Nb de secrétaire ?* *Nb d'employé de la voirie ?* *Nb de policiers municipaux ?* *Autre ?*	*Nb d'adjoints ?* *Nb de collecteurs sur les marchés ?* *Nb de trésorier/comptable ?* *Nb de secrétaire ?* *Nb d'employé de la voirie ?* *Nb de policiers municipaux ?* *Autre ?*	*Nb d'adjoints ?* *Nb de collecteurs sur les marchés ?* *Nb de trésorier/comptable ?* *Nb de secrétaire ?* *Nb d'employé de la voirie ?* *Nb de policiers municipaux ?* *Autre ?*	*Nb d'adjoints ?* *Nb de collecteurs sur les marchés ?* *Nb de trésorier/comptable ?* *Nb de secrétaire ?* *Nb d'employé de la voirie ?* *Nb de policiers municipaux ?* *Autre ?*	*Nb d'adjoints ?* *Nb de collecteurs sur les marchés ?* *Nb de trésorier/comptable ?* *Nb de secrétaire ?* *Nb d'employé de la voirie ?* *Nb de policiers municipaux ?* *Autre ?*
En moyenne depuis combien de temps les personnes travaillent-elles pour la mairie ?						
En général, quel type de contrat ont ces personnes ?						
En général, perçoivent-elles un salaire régulier ?						
Composition du conseil municipal						
Combien de conseillers municipaux compte la Mairie ?						
A-t-il été renouvelé récemment ?						
En moyenne depuis combien de temps les membres sont-ils en poste ?						

Combien de fois par an se réunit le conseil municipal ?	*A quand remonte la dernière réunion ?* *Si ce n'est pas régulier, pourquoi ?* *Qu'est-ce qui empêche cela et qu'est-ce qui serait nécessaire pour le bon fonctionnement du CM ?*	*A quand remonte la dernière réunion ?* *Si ce n'est pas régulier, pourquoi ?* *Qu'est-ce qui empêche cela et qu'est-ce qui serait nécessaire pour le bon fonctionnement du CM ?*	*A quand remonte la dernière réunion ?* *Si ce n'est pas régulier, pourquoi ?* *Qu'est-ce qui empêche cela et qu'est-ce qui serait nécessaire pour le bon fonctionnement du CM ?*	*A quand remonte la dernière réunion ?* *Si ce n'est pas régulier, pourquoi ?* *Qu'est-ce qui empêche cela et qu'est-ce qui serait nécessaire pour le bon fonctionnement du CM ?*	*A quand remonte la dernière réunion ?* *Si ce n'est pas régulier, pourquoi ?* *Qu'est-ce qui empêche cela et qu'est-ce qui serait nécessaire pour le bon fonctionnement du CM ?*	*A quand remonte la dernière réunion ?* *Si ce n'est pas régulier, pourquoi ?* *Qu'est-ce qui empêche cela et qu'est-ce qui serait nécessaire pour le bon fonctionnement du CM ?*
Quelle est la dernière décision prise par le conseil municipal ?						
Les membres du conseil municipal disposent-ils d'autres activités particulières au sein de la localité ?						
Quel est son rôle dans l'orientation du budget communal ?						
Quels sont les moyens de communication internes au conseil municipal ?						
<u>Quels services sont représentés :</u>	*Au sein de la mairie ?* *Au sein de la sous-préfecture ?*	*Au sein de la mairie ?* *Au sein de la sous-préfecture ?*	*Au sein de la mairie ?* *Au sein de la sous-préfecture ?*	*Au sein de la mairie ?* *Au sein de la sous-préfecture ?*	*Au sein de la mairie ?* *Au sein de la sous-préfecture ?*	*Au sein de la mairie ?* *Au sein de la sous-préfecture ?*
Quels sont les fonctionnaires qui sont affectés dans cette sous-préfecture mais basé ailleurs (à la préfecture ou à Bangui par exemple) ?						
Quels sont les fonctionnaires qui sont affectés au niveau de la préfecture et effectuent des missions régulièrement au niveau de la localité ?	*Quels services ?* *A quelle fréquence ?* *Pour quel type de mission ?*	*Quels services ?* *A quelle fréquence ?* *Pour quel type de mission ?*	*Quels services ?* *A quelle fréquence ?* *Pour quel type de mission ?*	*Quels services ?* *A quelle fréquence ?* *Pour quel type de mission ?*	*Quels services ?* *A quelle fréquence ?* *Pour quel type de mission ?*	*Quels services ?* *A quelle fréquence ?* *Pour quel type de mission ?*

Quels sont les moyens de communication de votre institution vers la population ?						
Normes et règles de fonctionnement de l'institution						
Quels sont les textes législatifs disponibles qui régissent le fonctionnement de la commune ?	*Texte 1 :* *Texte 2 :* *Texte 3 :*	*Texte 1 :* *Texte 2 :* *Texte 3 :*	*Texte 1 :* *Texte 2 :* *Texte 3 :*	*Texte 1 :* *Texte 2 :* *Texte 3 :*	*Texte 1 :* *Texte 2 :* *Texte 3 :*	*Texte 1 :* *Texte 2 :* *Texte 3 :*
Disposez-vous de copies papier de ces documents ?	*Si oui, suffisamment pour tous les employés ?* *Toutes les personnes de l'institution ont-elles connaissances ou ont-elles été formées sur ces textes et de la façon dont ils doivent s'appliquer ?*	*Si oui, suffisamment pour tous les employés ?* *Toutes les personnes de l'institution ont-elles connaissances ou ont-elles été formées sur ces textes et de la façon dont ils doivent s'appliquer ?*	*Si oui, suffisamment pour tous les employés ?* *Toutes les personnes de l'institution ont-elles connaissances ou ont-elles été formées sur ces textes et de la façon dont ils doivent s'appliquer ?*	*Si oui, suffisamment pour tous les employés ?* *Toutes les personnes de l'institution ont-elles connaissances ou ont-elles été formées sur ces textes et de la façon dont ils doivent s'appliquer ?*	*Si oui, suffisamment pour tous les employés ?* *Toutes les personnes de l'institution ont-elles connaissances ou ont-elles été formées sur ces textes et de la façon dont ils doivent s'appliquer ?*	*Si oui, suffisamment pour tous les employés ?* *Toutes les personnes de l'institution ont-elles connaissances ou ont-elles été formées sur ces textes et de la façon dont ils doivent s'appliquer ?*
La commune dispose-t-elle d'un Plan de Développement Local ?	***Si oui :*** *De quand date-t-il ?* *Qui a participé à son élaboration ?* *Par qui a-t-il été financé ?* *Est-ce qu'il a été suivi d'actions concrètes ? Si oui, lesquelles ? Si non, pourquoi ?* *Existe-il un comité de suivi de mise en œuvre du PDL ?* ***Si non :*** *Pourquoi ? Est-ce que cela a déjà été envisagé ?* *Qui pourrait le réaliser ? Quels seraient les besoins pour le réaliser ?*	***Si oui :*** *De quand date-t-il ?* *Qui a participé à son élaboration ?* *Par qui a-t-il été financé ?* *Est-ce qu'il a été suivi d'actions concrètes ? Si oui, lesquelles ? Si non, pourquoi ?* *Existe-il un comité de suivi de mise en œuvre du PDL ?* ***Si non :*** *Pourquoi ? Est-ce que cela a déjà été envisagé ?* *Qui pourrait le réaliser ? Quels seraient les besoins pour le réaliser ?*	***Si oui :*** *De quand date-t-il ?* *Qui a participé à son élaboration ?* *Par qui a-t-il été financé ?* *Est-ce qu'il a été suivi d'actions concrètes ? Si oui, lesquelles ? Si non, pourquoi ?* *Existe-il un comité de suivi de mise en œuvre du PDL ?* ***Si non :*** *Pourquoi ? Est-ce que cela a déjà été envisagé ?* *Qui pourrait le réaliser ? Quels seraient les besoins pour le réaliser ?*	***Si oui :*** *De quand date-t-il ?* *Qui a participé à son élaboration ?* *Par qui a-t-il été financé ?* *Est-ce qu'il a été suivi d'actions concrètes ? Si oui, lesquelles ? Si non, pourquoi ?* *Existe-il un comité de suivi de mise en œuvre du PDL ?* ***Si non :*** *Pourquoi ? Est-ce que cela a déjà été envisagé ?* *Qui pourrait le réaliser ? Quels seraient les besoins pour le réaliser ?*	***Si oui :*** *De quand date-t-il ?* *Qui a participé à son élaboration ?* *Par qui a-t-il été financé ?* *Est-ce qu'il a été suivi d'actions concrètes ? Si oui, lesquelles ? Si non, pourquoi ?* *Existe-il un comité de suivi de mise en œuvre du PDL ?* ***Si non :*** *Pourquoi ? Est-ce que cela a déjà été envisagé ?* *Qui pourrait le réaliser ? Quels seraient les besoins pour le réaliser ?*	***Si oui :*** *De quand date-t-il ?* *Qui a participé à son élaboration ?* *Par qui a-t-il été financé ?* *Est-ce qu'il a été suivi d'actions concrètes ? Si oui, lesquelles ? Si non, pourquoi ?* *Existe-il un comité de suivi de mise en œuvre du PDL ?* ***Si non :*** *Pourquoi ? Est-ce que cela a déjà été envisagé ?* *Qui pourrait le réaliser ? Quels seraient les besoins pour le réaliser ?*

Est-ce que les autorités locales et services déconcentrés de l'Etat travaillent ensemble dans la localité ?	*Dans quel domaine ?*	*Dans quel domaine ?*	*Dans quel domaine ?*	*Dans quel domaine ?*	*Dans quel domaine ?*	*Dans quel domaine ?*
Comment les services techniques sont-ils associés dans les affaires de la mairie ou la sous-préfecture ?						
Comment la mairie ou la sous-préfecture sont-elles associées dans le travail des services techniques ?						
Est-ce satisfaisant selon vous ?						
Identification des ressources financières						
Quelles sont les ressources propres de votre institution ?						
Quelles sont les ressources extérieures de votre institution ?						
Quels sont vos 3 principaux postes de dépense ?	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*	*1.* *2.* *3.*
Quels sont les projets que vous souhaiteriez financer ?						
A quand remonte le dernier budget de la commune ?	*Date ?* *Montant ?*	*Date ?* *Montant ?*	*Date ?* *Montant ?*	*Date ?* *Montant ?*	*Date ?* *Montant ?*	*Date ?* *Montant ?*
Quelles sont les taxes en vigueur dans la localité ?	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*

Par qui sont-elles collectées ?	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*	*Taxe 1 :* *Taxe 2 :* *Taxe 3 :* *Taxe 4 :*
Rôle et mission de l'institution						
Quel est le rôle de votre institution dans la vie de la localité ?						
Quelles sont les missions que vous avez à réaliser ?						
Quelles sont les missions qui sont difficiles à réaliser ou que vous n'arrivez PAS à réaliser ?	***Missions :*** *Pourquoi ?*	***Missions :*** *Pourquoi ?*	***Missions :*** *Pourquoi ?*	***Missions :*** *Pourquoi ?*	***Missions :*** *Pourquoi ?*	***Missions :*** *Pourquoi ?*
De quel appui auriez-vous besoin pour réaliser vos missions ?	*Quelle formation serait nécessaire ? Pourquoi ?* *Quel équipement serait nécessaire ?*	*Quelle formation serait nécessaire ? Pourquoi ?* *Quel équipement serait nécessaire ?*	*Quelle formation serait nécessaire ? Pourquoi ?* *Quel équipement serait nécessaire ?*	*Quelle formation serait nécessaire ? Pourquoi ?* *Quel équipement serait nécessaire ?*	*Quelle formation serait nécessaire ? Pourquoi ?* *Quel équipement serait nécessaire ?*	*Quelle formation serait nécessaire ? Pourquoi ?* *Quel équipement serait nécessaire ?*
Rôle de la commune dans la médiation des conflits						
De quelle nature sont les conflits que votre institution doit gérer ?						
Y a-t-il d'autres institutions ou organisations impliquées dans la gestion de ces conflits ?						
Quels mécanismes votre institution utilise-t-elle pour le règlement et/ou la médiation de ces conflits ?						
Si votre institution avait plus de ressources, que pourrait-elle faire de plus pour gérer ces conflits ?						

Partenaires extérieurs de la commune						
Avec quels acteurs extérieurs travaillez-vous régulièrement pour le développement de la localité ?	***Acteur 1 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 2 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 3 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :*	***Acteur 1 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 2 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 3 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :*	***Acteur 1 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 2 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 3 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :*	***Acteur 1 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 2 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 3 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :*	***Acteur 1 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 2 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 3 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :*	***Acteur 1 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 2 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :* ***Acteur 3 :*** *Activité réalisée :* *Activité planifiée :*
Y a-t-il des partenaires extérieurs qui appuient la sous-préfecture et la municipalité dans leurs fonctions ?	*Quels partenaires ?*	*Quels partenaires ?*	*Quels partenaires ?*	*Quels partenaires ?*	*Quels partenaires ?*	*Quels partenaires ?*
Quelle est la nature de cet appui ?	*Nature de l'appui ?* *Période de l'appui ?*	*Nature de l'appui ?* *Période de l'appui ?*	*Nature de l'appui ?* *Période de l'appui ?*	*Nature de l'appui ?* *Période de l'appui ?*	*Nature de l'appui ?* *Période de l'appui ?*	*Nature de l'appui ?* *Période de l'appui ?*
Les partenaires extérieurs travaillent-ils avec les services techniques déconcentrées ?	*Si oui, sous quelle forme et que font-ils ?*	*Si oui, sous quelle forme et que font-ils ?*	*Si oui, sous quelle forme et que font-ils ?*	*Si oui, sous quelle forme et que font-ils ?*	*Si oui, sous quelle forme et que font-ils ?*	*Si oui, sous quelle forme et que font-ils ?*
CONCLUSION						
Commentaires et questions ?						

Atelier d'opérationnalisation du PDL avec les autorités locales	
Date	
Lieu	
Facilitateur (nom codé de l'enquêteur)	
Preneur de notes (nom codé de l'enquêteur) :	
Nb de participants :	*# Hommes :* *# Femmes :*
SUJET 1	
Est-ce que tous les représentants présents à cet atelier disposent d'une copie en version papier du PDL ?	
Depuis la publication du PDL en 2019, quelles sont les actions déjà mises en œuvre ?	***ACTION 1 :*** *Dans quel secteur ou pour quelle filière économique ?* *Par qui ?* *Où ?* *Pour quelle durée ?* ***ACTION 2 :*** *Dans quel secteur ou pour quelle filière économique ?* *Par qui ?* *Où ?* *Pour quelle durée ?* ***ACTION 3 :*** *Dans quel secteur ou pour quelle filière économique ?* *Par qui ?* *Où ?* *Pour quelle durée ?*

Quelles sont les actions planifiées ?	***ACTION 1 :*** *Dans quel secteur ou pour quelle filière économique ?* *Par qui ?* *Où ?* *Pour quelle durée ?* ***ACTION 2 :*** *Dans quel secteur ou pour quelle filière économique ?* *Par qui ?* *Où ?* *Pour quelle durée ?* ***ACTION 3 :*** *Dans quel secteur ou pour quelle filière économique ?* *Par qui ?* *Où ?* *Pour quelle durée ?*
Quels sont les mécanismes de suivi et de coordination locale qui ont été mis en place ?	***Mécanismes :*** *1.* *2.* *….* *Quel est le niveau d'opérationnalisation de ces mécanismes ?* *Qui participe à ces mécanismes ?*
SUJET 2	
Quelles sont les priorités ou les besoins non comblés POUR LES SERVICES DE BASE à ce jour qui pourraient être pris en charge par le partenaire RELSUDE ?	***EAU HYGIENE ET ASSAINISSEMENT :*** *Une activité/réponse complémentaire ?* *Une intervention dans un secteur particulier ?* *Un besoin nouveau depuis la publication du PDL ?* *Un groupe de population dont la vulnérabilité serait nouvelle ou accentuée depuis la publication du PDL ?* ***EDUCATION :*** *Une activité/réponse complémentaire ?* *Une intervention dans un secteur particulier ?* *Un besoin nouveau depuis la publication du PDL ?* *Un groupe de population dont la vulnérabilité serait nouvelle ou accentuée depuis la publication du PDL ?*

	SANTE : *Une activité/réponse complémentaire ?* *Une intervention dans un secteur particulier ?* *Un besoin nouveau depuis la publication du PDL ?* *Un groupe de population dont la vulnérabilité serait nouvelle ou accentuée depuis la publication du PDL ?* ***MARCHES LOCAUX :*** *Une activité/réponse complémentaire ?* *Une intervention dans un secteur particulier ?* *Un besoin nouveau depuis la publication du PDL ?* *Un groupe de population dont la vulnérabilité serait nouvelle ou accentuée depuis la publication du PDL ?*
Quelles sont les priorités ou les besoins non comblés POUR LES FILIERES ECONOMIQUES à ce jour qui pourraient être pris en charge par le partenaire RELSUDE ?	***AGRICULTURE :*** *Une activité/réponse complémentaire ?* *Une intervention dans un secteur particulier ?* *Un besoin nouveau depuis la publication du PDL ?* *Un groupe de population dont la vulnérabilité serait nouvelle ou accentuée depuis la publication du PDL ?* ***ELEVAGE :*** *Une activité/réponse complémentaire ?* *Une intervention dans un secteur particulier ?* *Un besoin nouveau depuis la publication du PDL ?* *Un groupe de population dont la vulnérabilité serait nouvelle ou accentuée depuis la publication du PDL ?*
	CHASSE : *Une activité/réponse complémentaire ?* *Une intervention dans un secteur particulier ?* *Un besoin nouveau depuis la publication du PDL ?* *Un groupe de population dont la vulnérabilité serait nouvelle ou accentuée depuis la publication du PDL ?* ***PECHE :*** *Une activité/réponse complémentaire ?* *Une intervention dans un secteur particulier ?* *Un besoin nouveau depuis la publication du PDL ?* *Un groupe de population dont la vulnérabilité serait nouvelle ou accentuée depuis la publication du PDL ?*

Compte tenu de ce qui vient d'être discuté, quels sont les aspects « bloquants » sur lesquels RELSUDE pourrait apporter son appui pour la réalisation du PDL ?	*Un manque de matériel ?* *Un besoin en renforcement de capacités ?* *Un appui pour des actions de coordination ? Un appui pour des actions de plaidoyer ?*
Comment les partenaires RELSUDE peuvent s'insérer dans les mécanismes de coordination en place ou prévus ?	
Quelles sont selon vous les prochaines étapes d'une collaboration avec le partenaires RELSUDE ?	*Quelles actions ?* *Avec quels acteurs ?* *A quelle échéance ?*
CONCLUSION	
Questions et commentaires	