



ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДАНИХ

ЗМІСТ	2
I. Вступ.....	4
A. Преамбула.....	4
B. Положення політики	4
II. Тлумачення та застосування	5
Стаття 1. Сфера застосування	5
Стаття 2. Визначення.....	5
Стаття 3. Дотримання Політики	7
III. Загальні принципи захисту даних.....	7
Стаття 4. Виконання політики	7
Стаття 5. Правові підстави для обробки персональних даних	7
Стаття 6. Мета обробки.....	7
Стаття 7. Мінімізація та точність даних	8
Стаття 8. Зберігання даних	8
Стаття 9. Передача персональних даних.....	8
Стаття 10. Контактна особа з питань захисту даних	8
IV. Принципи щодо доступу до інформації та прав суб'єктів даних.....	9
Стаття 11. Доступ суб'єктів даних до інформації.....	9
Стаття 12. Права суб'єктів даних та порядок їх реалізації.....	9
V. Принципи конфіденційності та безпеки.....	11
Стаття 13. Конфіденційність	11
Стаття 14. Безпека даних	11
VI. Внесення змін до Політики.....	13
Стаття 15. Внесення змін до Політики	13
VII. Застосування Політики.....	13
Стаття 16. Дата набуття чинності Політикою	13
Стаття 17. Дотримання Політики	13

ЗМІСТ





I. ВСТУП

A. Преамбула

1. Незалежна, приватна і неприбуткова організація IMPACT суворо дотримується принципів політичної та релігійної неупередженості і провадить свою діяльність відповідно до принципів нейтральності, недискримінації та прозорості, керуючись своїми основними цінностями: відповідальністю, орієнтацією на результат, ініціативністю та натхненням.
2. IMPACT прагне формувати практики та впливати на політики у сфері гуманітарної діяльності та розвитку з метою позитивного впливу на життя людей і їхніх громад. IMPACT має на меті сприяти ухваленню більш обґрунтованих та ефективних рішень шляхом створення та поширення знань, інструментів і практик для представників гуманітарного сектору та сектору розвитку.
3. Діяльність IMPACT ґрунтується на 4 основних цінностях:
 - **відповідальність:** ми забезпечуємо ефективне та відповідальне надання гуманітарної допомоги, використовуючи довірені нам кошти та ресурси.
 - **Орієнтація на результат:** своєю роботою ми прагнемо мати якомога більш довготривалий позитивний вплив на людей та громади, з якими працюємо.
 - **Ініціативність:** ми проявляємо ініціативу в роботі, створюємо спільні цінності і долаємо виклики.
 - **Натхнення:** ми прагнемо надихати оточуючих своїм баченням, цінностями, підходами, рішеннями, роботою, діями та адвокаційною діяльністю.

B. Положення Політики

IMPACT повністю дотримується принципів конфіденційності та захисту персональних даних.

Мета цієї Політики – визначити основні принципи захисту персональних даних, яких IMPACT дотримується в рамках своєї діяльності.

Ця політика є стандартом для працівників IMPACT, який слід розглядати разом з:

- Кодексом поведінки IMPACT;
- Політикою IMPACT щодо захисту дітей;
- Політикою IMPACT щодо запобігання конфлікту інтересів;
- Політикою IMPACT щодо протидії шахрайству, хабарництву та корупції;
- Політикою IMPACT щодо розгляду скарг;
- Політикою IMPACT щодо запобігання сексуальній експлуатації, насильству та домаганням;
- Політикою IMPACT щодо екологічної безпеки;
- відповідними процедурами, настановами та посібниками IMPACT¹.

Ця Політика відповідає рекомендаціям на організаційному рівні, викладеним в Операційному керівництві Міжвідомчого постійного комітету (IASC) щодо відповідального поводження з даними в рамках гуманітарної діяльності.

¹ Відповідно до глобального партнерства між IMPACT та ACTED, це включає застосування керівництв і процедур ACTED з питань безпеки та охорони, а також інших керівництв, процедур і політик ACTED, що застосовуються в країнах, де команди та програми IMPACT працюють у межах ACTED.



II. ТЛУМАЧЕННЯ ТА ЗАСТОСУВАННЯ

Стаття 1. Сфера застосування

1. Ця Політика поширюється на всіх працівників та членів органів управління IMPACT.
2. Положення цієї Політики також можуть застосовуватися на вимогу IMPACT до будь-якої особи, яка працює в організації, що виконує завдання для IMPACT.
3. Дія цієї Політики регулюється Федеральним законом Швейцарії від 25 вересня 2020 року «Про захист даних» (FADP) та відповідними нормативними актами, а у випадках, коли це застосовно, — Регламентом (ЄС) 2016/679 Європейського парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року («Загальний регламент про захист даних», GDPR).

Стаття 2. Визначення

Для цілей цієї Політики терміни, наведені нижче, вживаються у наступних значеннях:

1. **Отримувач даних** — це фізична або юридична особа, державний орган, підрозділ чи інший орган, якому розкриваються дані, незалежно від того, чи є він третьою стороною.
2. **Контролер даних** — це підприємство, організація, фізична особа або орган, який одноосібно або спільно з іншими визначає мету та способи обробки персональних даних. Для цілей цієї Політики та обробки даних, про яку йдеться в даному документі, IMPACT є контролером даних.
3. **Обробник даних** — це підприємство, організація, фізична особа або орган, який здійснює обробку персональних даних від імені та за дорученням контролера даних.
4. **Наглядові органи** — це Федеральний уповноважений Швейцарії із захисту даних та доступу до інформації (FDPIC), а також будь-які інші відповідні органи.
5. **Контактна особа з питань захисту даних** — це особа, відповідальна, зокрема, за: (i) інформування та консультування організації IMPACT та її працівників щодо їхніх обов'язків у сфері захисту персональних даних; (ii) контроль за дотриманням IMPACT вимог щодо захисту персональних даних; (iii) супровід IMPACT під час проведення оцінки впливу; (iv) і співпрацю з наглядовими органами.
6. **Персональні дані** — це будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої або такої, яку можна ідентифікувати, фізичної особи. Фізична особа вважається такою, яку можна ідентифікувати, якщо її можна встановити прямо або опосередковано, зокрема за допомогою такого ідентифікатора, як ім'я, ідентифікаційний номер, дані про місцезнаходження, онлайн-ідентифікатор або одного чи кількох елементів, що характеризують її фізичну, фізіологічну, генетичну, психологічну, економічну, культурну чи соціальну ідентичність.
7. **Чутливі персональні дані** — це дані про релігійні, світоглядні, політичні погляди або погляди щодо профспілок чи про діяльність; стан здоров'я, інтимну сферу або расову приналежність; заходи соціального забезпечення; адміністративні чи кримінальні провадження та санкції.
8. **Працівники IMPACT** — для цілей цієї Політики даний термін охоплює всіх осіб, які працюють за трудовим договором або за контрактом з IMPACT. Стажери та волонтери IMPACT також належать до цієї категорії для цілей даної Політики.
9. **Суб'єкт даних** — це фізична особа, яку можна ідентифікувати прямо або опосередковано, зокрема за допомогою такого ідентифікатора, як ім'я, ідентифікаційний номер, дані про місцезнаходження, онлайн-ідентифікатор, або одного чи кількох елементів, що характеризують її фізичну, фізіологічну, генетичну, психологічну, економічну, культурну чи соціальну ідентичність. Для цілей цієї Політики суб'єктом даних є фізична особа, персональні дані якої обробляються фахівцями IMPACT.



10. **Застосовне законодавство** — це законодавство, що регулює питання захисту конфіденційності під час обробки персональних даних, зокрема Федеральний закон Швейцарії від 25 вересня 2020 року «Про захист даних» (FADP) та відповідні підзаконні акти, а у випадках, коли це застосовно, — Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року («Загальний регламент про захист даних», GDPR).



11. **Третя сторона** — це фізична або юридична особа, державний орган, підрозділ чи інший орган, який не є суб'єктом даних, контролером даних, обробником даних або, за наявності, субпідрядником, а також особою, яка перебуває під безпосереднім керівництвом контролера даних, обробника даних або, за наявності, субпідрядника та має право здійснювати обробку персональних даних.
12. **Обробка** — це будь-яка операція, що здійснюється з персональними даними незалежно від застосованих засобів чи процедур, зокрема збирання, зберігання, використання, зміни, адаптації або іншої модифікації, розкриття, архівування, видалення чи знищення даних.

Стаття 3. Дотримання Політики

1. Цю Політику затверджено ІМПАСТ. Працівники ІМПАСТ, а також інші суб'єкти, зазначені у Статті 1 даної Політики, у відповідних випадках зобов'язані діяти згідно з цією Політикою, а отже, мають ознайомитися з її положеннями та будь-якими змінами до неї й розуміти їх. Якщо вони не впевнені, як слід діяти у певній ситуації, вони повинні звернутися за консультацією до компетентної особи, зокрема до свого безпосереднього керівника або контактної особи з питань захисту даних за електронною адресою: geneva.dp@impact-initiatives.org.
2. Працівники ІМПАСТ, а також інші суб'єкти, зазначені у Статті 1, у відповідних випадках підтверджують, що ознайомилися з цією Політикою та зобов'язуються повністю її дотримуватися. Ця Політика є невід'ємною частиною угоди між організацією ІМПАСТ та її працівниками.
3. Працівники ІМПАСТ, а також інші суб'єкти, зазначені у Статті 1, у відповідних випадках несуть відповідальність за дотримання цієї Політики та вжиття належних заходів у разі її порушення.
4. ІМПАСТ регулярно переглядатиме положення цієї Політики.

III. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ЗАХИСТУ ДАНИХ

Стаття 4. Виконання Політики

1. Кожна особа, на яку поширюється ця Політика відповідно до Статті 1, зобов'язується неухильно дотримуватися її положень під час виконання своїх обов'язків.

Стаття 5. Правові підстави для обробки персональних даних

1. Будь-яка обробка персональних даних, що здійснюється ІМПАСТ, має бути законною відповідно до Застосовного законодавства, а саме на одній із таких підстав: (i) згода суб'єкта даних; (ii) виконання договору; (iii) виконання юридичного обов'язку; (iv) переважний приватний інтерес; (v) переважний інтерес суб'єкта даних або іншої фізичної особи; або (vi) суспільний інтерес. Кожна особа, на яку поширюється ця Політика, зобов'язана забезпечувати законність обробки персональних даних, здійснюваної в межах її обов'язків.

Стаття 6. Мета обробки

1. Мета операцій з обробки, що здійснюються ІМПАСТ, має бути визначена заздалегідь, бути законною, чітко сформульованою та відповідати завданням, які виконує ІМПАСТ.
2. Персональні дані не повинні використовуватися у спосіб, несумісний з цілями, від початку визначеними для кожної операції з обробки.



Стаття 7. Мінімізація і точність даних

1. Визначені та заздалегідь встановлені цілі, зазначені вище, дають змогу оцінити, які Персональні дані необхідно зібрати ІМПАСТ. Збирати та обробляти слід лише ті дані, які є достатніми та необхідними для досягнення цих цілей.
2. ІМПАСТ зобов'язується обробляти лише точні, повні та актуальні дані. Для забезпечення і перевірки точності даних ІМПАСТ залишає за собою право звертатися до осіб, яких стосуються ці дані (тобто до Суб'єктів даних).

Стаття 8. Зберігання даних

1. Персональні дані мають зберігатися: i) не довше, ніж це необхідно для досягнення заздалегідь визначених цілей, та ii) щонайменше протягом строку, передбаченого Застосовним законодавством. ІМПАСТ розробила меморандум щодо зберігання даних, до якого слід звертатися у разі виникнення сумнівів щодо строку зберігання персональних даних під час їх обробки.
2. З будь-яких питань щодо зберігання персональних даних слід звертатися до Контактної особи з питань захисту даних за електронною адресою: geneva.dp@impact-initiatives.org.

Стаття 9. Передача персональних даних

1. ІМПАСТ може передавати персональні дані субпідрядникам. Така передача здійснюється відповідно до встановлених ІМПАСТ процедур. Зокрема, ці процедури визначають порядок передачі Персональних даних за межі Швейцарії та ЄС відповідно до Застосовного законодавства. Працівники ІМПАСТ, відповідальні за обробку персональних даних, повинні дотримуватися цих процедур, зокрема під час укладення договорів із постачальниками.
2. Відповідно до застосовного законодавства суб'єкти даних, чиї Персональні дані було зібрано, у відповідних випадках мають бути поінформовані про передачу Персональних даних за межі Швейцарії та ЄС. Працівники ІМПАСТ, відповідальні за обробку персональних даних, мають забезпечувати належне інформування суб'єктів даних про таку передачу.

Стаття 10. Контактна особа з питань захисту даних

1. ІМПАСТ призначила Контактну особу з питань захисту даних, відповідальну за збереження конфіденційності та захист Персональних даних.
2. Контактна особа з питань захисту даних є спеціалістом у сфері захисту персональних даних, відповідальним за забезпечення належного застосування правил щодо захисту даних, а також основною контактною особою для наглядових органів, працівників ІМПАСТ і всіх осіб, залучених до збору або обробки Персональних даних.
3. З Контактною особою ІМПАСТ з питань захисту даних можна зв'язатися за електронною адресою: geneva.dp@impact-initiatives.org.



IV. ПРИНЦИПИ ЩОДО ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ ТА ПРАВ СУБ'ЄКТІВ ДАНИХ

Стаття 11. Доступ Суб'єктів даних до інформації

1. Організація IMPACT зобов'язана надавати кожному суб'єкту даних чітку, повну, доступну і зрозумілу інформацію щодо обробки Персональних даних.
2. У зв'язку з цим кожному суб'єкту даних має бути надана наступна інформація:
 - ідентифікаційні дані Контролера даних та, за потреби, його представника;
 - контактні дані Контактної особи IMPACT з питань захисту даних або, за потреби, відповідної контактної особи партнера — Третьої сторони, який здійснює збір персональних даних або сприяє їх збору;
 - мета, для досягнення якої здійснюється обробка даних;
 - отримувачі даних або категорії отримувачів даних;
 - права суб'єктів даних щодо обробки їхніх Персональних даних, визначені у Статті 12 цієї Політики;
 - за наявності, факт здійснення автоматизованої обробки Персональних даних.² IMPACT інформує про це суб'єктів даних і за потреби може отримати їхню згоду. Суб'єкти даних мають право отримати інформацію про причини застосування автоматизованої обробки своїх даних і можуть відмовитися від такої обробки, звернувшись із вимогою про втручання людини.
 - Можлива необхідність звірки персональних даних IMPACT з метою підвищення якості та ефективності її діяльності, оцінки ситуації осіб, яких це стосується або прогнозування її розвитку.
 - За наявності, інформація про передачу Персональних даних до країни за межами ЄС і Швейцарії.
3. Для виконання цього зобов'язання організація IMPACT розробила кілька інформаційних повідомлень для окремих категорій суб'єктів даних. Працівники IMPACT, відповідальні за обробку персональних даних, мають забезпечувати надання відповідних інформаційних повідомлень належним категоріям осіб.

Стаття 12. Права Суб'єктів даних та порядок їх реалізації

1. IMPACT зобов'язується вживати технічних та організаційних заходів, що дають змогу суб'єктам даних реалізувати наступні права:
 - право на доступ: право суб'єкта даних отримати інформацію про свої Персональні дані та вимагати їх надання у доступному форматі;
 - право на виправлення: право суб'єкта даних вимагати виправлення своїх Персональних даних у разі їхньої неточності;
 - право на видалення: право суб'єкта даних вимагати видалення своїх Персональних даних;
 - право на обмеження обробки: право суб'єкта даних вимагати обмеження обробки своїх Персональних даних;
 - право на перенесення даних: право суб'єкта даних отримати Персональні дані, що його

² Йдеться про використання персональних даних для оцінювання певних особистих аспектів, що стосуються фізичної особи, зокрема для аналізу або прогнозування аспектів, пов'язаних із виконанням цією особою трудових обов'язків, її економічним становищем, станом здоров'я, особистими вподобаннями, інтересами, надійністю, поведінкою, місцезнаходженням або переміщеннями (Стаття 5 Федерального закону Швейцарії «Про захист даних» [RS 235.1 - Loi fédérale du 25 septembre 2020 sur la protection des données \(LPD\) \(admin.ch\)](#))



стосуються, у структурованому форматі та вимагати від ІМРАСТ передати їх визначеній ним третій стороні;

- право на заперечення: право суб'єкта даних заявити проти всієї або частини обробки своїх Персональних даних з причин, пов'язаних з його конкретною ситуацією.



- насамкінець кожен суб'єкт даних має право визначати розпорядження щодо використання його Персональних даних після смерті.
- 2. Усі права, зазначені вище, можуть бути реалізовані в будь-який час шляхом надсилання відповідного запиту Контактній особі IMPACT з питань захисту даних на електронну адресу geneva.dp@impact-initiatives.org або у письмовій формі на фізичну адресу: IMPACT Initiatives, Контактна особа з питань захисту даних, 9 chemin de Ballexert, 1219 Châtelaine, Швейцарія, або на адресу партнерів, які забезпечують діяльність IMPACT у відповідних країнах, де операційна діяльність IMPACT здійснюється за участю Третьої сторони.³
- 3. У разі надходження будь-якого запиту IMPACT залишає за собою право провести перевірку особи заявника.
- 4. У разі виникнення скарг щодо обробки персональних даних суб'єкт даних може звернутися до відповідного наглядового органу.
- 5. У разі отримання запиту від суб'єкта даних щодо реалізації зазначених вище прав IMPACT має надати відповідь у найкоротші терміни, але не пізніше ніж протягом 30 днів.

V. ПРИНЦИПИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ І БЕЗПЕКИ

Стаття 13. Конфіденційність

1. Дотримання конфіденційності даних, зокрема під час використання будь-яких електронних засобів комунікації, є однією з основних вимог IMPACT.
2. Для захисту інтересів IMPACT кожна особа, на яку поширюється ця Політика, зобов'язана постійно дотримуватися вимог щодо конфіденційності, нерозголошення інформації та збереження комерційної таємниці стосовно даних, до яких вона отримує доступ у межах своєї професійної діяльності під час використання інформаційних систем.
3. Дотримання цього обов'язку передбачає дотримання Хартії IMPACT щодо використання інформаційних систем, яку кожен користувач інформаційних систем IMPACT зобов'язується виконувати.
4. IMPACT вимагає від кожного субпідрядника, якому передаються Персональні дані, вживати належних заходів для забезпечення їхньої конфіденційності.

Стаття 14. Безпека даних

1. IMPACT у межах своїх можливостей та ресурсів зобов'язується вживати всіх необхідних запобіжних заходів, а також технічних та організаційних заходів для гарантування безпеки Персональних даних і, зокрема, для запобігання їх спотворенню, знищенню або передачі неуповноваженим третім сторонам. Це особливо стосується будь-яких Чутливих персональних даних, які може обробляти IMPACT.
2. IMPACT розглядатиме будь-яке порушення безпеки персональних даних відповідно до Застосовного законодавства.
3. IMPACT може вимагати від субпідрядників вживати аналогічних або еквівалентних заходів для захисту персональних даних, зокрема технічних та організаційних заходів.
4. Доступ до інформації, необхідної для виконання своїх обов'язків, мають лише належним чином

³ Якщо партнером, який приймає IMPACT, є ACTED у межах нашого глобального партнерства, це здійснюється в рамках механізмів розгляду скарг (CRM) ACTED.



уповноважені отримувачі даних. Права доступу надаються відповідно до принципу «мінімально необхідного доступу»⁴.

5. ІМРАСТ розробила Хартію щодо використання інформаційних систем, якої працівники ІМРАСТ зобов'язуються дотримуватися.

⁴ Принцип «мінімально необхідного доступу» передбачає надання доступу виключно у межах, необхідних для виконання відповідної роботи.



VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛІТИКИ

Стаття 15. Внесення змін до Політики

1. Ця Політика, доступна для всіх, регулярно оновлюється з урахуванням змін у законодавстві та нормативно-правовому регулюванні, а також будь-яких змін в організаційній структурі ІМРАСТ або у виконанні її завдань.
2. У разі внесення будь-яких суттєвих змін до цієї Політики ІМРАСТ докладатиме всіх можливих зусиль для інформування про них відповідних осіб. Дата цієї Політики відповідно змінюватиметься щоразу після її оновлення.
3. У разі внесення до цієї Політики змін, які можуть суттєво вплинути на характер обробки даних або становище суб'єкта даних, ІМРАСТ зобов'язується якомога швидше поінформувати суб'єктів даних, щоб вони могли реалізувати свої права (наприклад, право на заперечення обробки).

VII. ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ

Стаття 16. Дата набуття чинності Політикою

1. Ця Політика захисту даних набуває чинності з 1 червня 2024 року.

Стаття 17. Дотримання Політики

1. Працівники ІМРАСТ, а також інші суб'єкти, зазначені у Статті 1 цієї Політики, у відповідних випадках підтверджують, що дотримуються цих принципів, підписуючи цю Політику та/або свій трудовий договір.





ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДАНИХ

